

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

по обществена поръчка с предмет: „Отпечатване на вестник „Аз-буки“ и на 9 /девет/ на брой научни списания, издавани от НИОН „Аз-буки“ през 2018 г. по обособени позиции“

1. Заповед № РД 07-02 / 25.01.2018 г. на директора на Национално издателство за образование и наука (НИОН) „Аз-буки“;
2. Обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП;
3. Информация за правилата, по които ще бъде извършен избора на изпълнител, включително указания за подготовка на офертите;
4. Образци:
 - Административни сведения за участника, съгласно Образец № 1;
 - Декларация по чл. 97, ал. 6 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (Образец № 2 от документацията);
 - Декларация по чл. 97, ал. 6, изречение второ от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП (Образец № 3 от документацията);
 - Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (в оригинал, съгласно Образец № 4 от документацията);
 - Техническо предложение (съгласно Образец № 5 от документацията), с посочване на срока на валидност на предложението и съгласие с клаузите в проекта на договор.
 - Ценово предложение (Образец № 6 от документацията);
 - Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, в приложимите случаи (Образец № 7 от документацията);
 - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано до датата на подаване на офертата (Образец № 8 от документацията);
5. Проект на договор;
6. Техническа спецификация.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРАВИЛАТА, ПО КОИТО ЩЕ БЪДЕ ИЗВЪРШЕН ИЗБОРА НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ВКЛЮЧИТЕЛНО УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПОРЪЧКАТА

Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Глава девета от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

При наличие на противоречие между тази документация и разпоредбите на ЗОП или ППЗОП се прилагат разпоредбите на съответния нормативен акт.

По отношение на неописаните обстоятелствено елементи от документацията пряко приложение намират разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.1. Правно основание за откриване на поръчката: чл. 187, ал. 1 от ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

1.2. Предмет на обществената поръчка: “Отпечатване на вестник „Аз-буки“ и на 9 /девет/ на брой научни списания, издавани от НИОН „Аз-буки” през 2018 г. по обособени позиции“.

1.3. Обособени позиции

Предметът на настоящата обществена поръчка е разделен в 2 /две/ обособени позиции:

Обособена позиция № 1 – „Отпечатване на вестник „Аз-буки“;

Обособена позиция № 2 – „Отпечатване на 9 /девет/ на брой научни списания, както следва:

- „Български език и литература“;
- „История“;
- „Математика и информатика“;
- „Педагогика“;
- „Професионално образование“;
- „Стратегии на образователната и научната политика“;
- „Философия“;
- „Природните науки в образованието“;
- „Чуждоезиково обучение“.

1.4. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.5. Място за изпълнение на поръчката и изисквания към изпълнението

Мястото на изпълнение на Договора е адреса на Изпълнителя – за изпълнение на услугата по отпечатване, а доставката на отпечатаните периодични издания, се извършва на посочен от Възложителя адрес в гр. София.

1.6. Обект на поръчката: предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Основен код по CPV номенклатура: 22200000 „печатни материали и свързаните с тях продукти“ съгласно Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 г. на Европейския парламент и на Съвета от 01.11.2002 г. относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки.

Допълнителни кодове:

Код по CPV номенклатура: 22210000 „вестници“;

Код по CPV номенклатура: 22211000 „специализирани списания“.

1.7. Прогнозна стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **69 709** (шестдесет и девет хиляди седемстотин и девет) лева без ДДС и представлява максимална (пределна) стойност на договора за обществена поръчка.

Прогнозната стойност на поръчката за всяка обособена позиция е както следва:

Прогнозна стойност за обособена позиция № 1: 32 990 (тридесет и две хиляди деветстотин и деветдесет) лева без ДДС.

Прогнозна стойност за обособена позиция № 2: 36 719 (тридесет и шест хиляди седемстотин и деветнадесет) лева без ДДС.

Важно: Участник, предложил крайна цена, която надвишава посочената максимална (пределна) стойност по съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

1.8. Прогнозно количество и обем на обществената поръчка – прогнозното количество и обемът на обществената поръчка са определени съгласно Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация. Посочените в техническата спецификация тиражи са приблизителни.

Участникът, избран за изпълнител, ще отпечатва съответните периодични издания (вестник или научни списания) съобразно изисквания, подробно описани в Техническата спецификация – неразделна част от обявата, и по писмена заявка на Възложителя, в която се указват: видът, броят, размерите, съдържанието, цветността на съответните периодични издания, срокът за изработването и предаването им, както и другите параметри, на които периодичните издания следва да отговарят. В заявката се посочват и материалите, носители на авторски или други права на интелектуална собственост, които Възложителя ще трябва да предаде на Изпълнителя за изпълнение на поръчката, вида, времето и мястото на предаването им. Заявката се счита за приета при условията, при които е направена, когато бъде потвърдена писмено от Възложителя – по електронна поща или с писмо, изпратено на адреса на изпълнителя.

1.9. Начин на плащане

Плащанията по договора се осъществяват периодично, по банкова сметка на Изпълнителя, при условията и по реда, описани в клаузите на проекта на договор, който е част от одобрената от Възложителя документация за избор на Изпълнител.

1.10. Срок на действие на договора

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител след проведената обществена поръчка, за срок една годна, считано от датата на подписването му или до достигане на общата максимална стойност на договора (**за обособена позиция № 1:** 32 990 (тридесет и две хиляди деветстотин и деветдесет) лева без ДДС; **за обособена позиция № 2:** 36 719 (тридесет и шест хиляди седемстотин и деветнадесет) лева без ДДС).

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1.Общи изисквания

2.1.1. В настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, включени в обхвата на обществената поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2.1.2. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на страната, в която е установен.

2.1.3. Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и свързаните с него лица, включително и чрез гражданско дружество/ консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.1.4. По една обособена позиция може да бъде представена само една оферта.

2.1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

2.1.6. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

2.1.8. Участниците в обществената поръчка могат да ползват подизпълнители, като посочат това обстоятелство в офертата и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях трябва да не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.1.9. На основание чл. 65 ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

2.1.10. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Всеки участник в обществената поръчка може да подаде оферта за едната или за двете обособени позиции.

2.2. Лично състояние на участниците :

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП.

Не може да участник в обществената поръчка лице, което :

2.2.1. е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194- 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.2.6. е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Забележка: основанията по т.2.2.1., т.2.2.2. и т.2.2.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия за правомощия да упражняват контрол при вземането на решение от тези органи.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с декларации по Образец № 2 и Образец № 3.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.3. Критерии за подбор, минимални изисквания към участниците и документи, с които те се доказват :

2.3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не посочва минимални изисквания за придобита правоспособност за упражняване на професионална дейност.

2.3.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

2.3.3. Технически и професионални възможности

2.3.3.1. Участниците трябва да са изпълнили успешно най-малко 1 /една/ услуга, идентична или сходна с предмета на обособената позиция, за която подават оферта, през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата. Услугата следва да е предоставена през посочения период и нейното изпълнение да е приключило към датата на подаване на офертата.

Възложителят ще приеме за услуга със „идентичен или сходен предмет“ предоставяне на услуги за отпечатване на периодични издания (вестници/ списания) в тираж: минимум 1000 бр. за отпечатване на вестници и минимум 200 бр. – за отпечатване на списания.

За доказване изпълнението на това изискване участниците следва да приложат списък (Образец № 8) по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП на услугите, с предмет сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени от участника за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, описание на дейностите и вида на работа, заедно с доказателство за изпълнената услуга.

Под „изпълнена“ ще се разбира тази услуга, при която посоченият от участника период на изпълнение е приключил в заложения от възложителя 3-годишен период, независимо от момента на възлагането ѝ.

2.3.3.2. За изпълнение на поръчката участникът следва да осигури персонал с необходимата професионална компетентност.

2.3.3.3. За изпълнение на поръчката участникът следва да осигури техническо оборудване, което да дава възможност за изпълнението на поръчката с необходимото качество и в определените срокове.

2.3.3.4. Участникът следва да прилага система за управление на качеството сертификат ISO 9001:2015 (или еквивалентен).

3. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

3.1. Възложителят отстранява от обществената поръчка:

- участник, за когото е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1- 5 и т. 7 от
- участник, който представи ценова оферта, която надвишава прогнозната стойност по обособената позиция, за която кандидатства, посочена в обявата;
- участник, за когото важи забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛДС), освен ако не са приложими изключения по чл. 4 от същия закон;
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
- участници, които са свързани лица;
- участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП и чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите на участниците трябва да съдържат следната информация и документи:

1. Административни сведения за участника, съгласно Образец № 1;
2. Декларация по чл. 97, ал. 6 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП (в оригинал, съгласно Образец № 2 от документацията);
3. Декларация по чл. 97, ал. 6, изречение второ от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП (в оригинал, съгласно Образец № 3 от документацията);
4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛДС (в оригинал, съгласно Образец № 4 от документацията);
5. Техническо предложение (съгласно Образец № 5 от документацията);
6. Ценово предложение (съгласно Образец № 6 от документацията);
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, в приложимите случаи (в оригинал, съгласно Образец № 7 от документацията). Ако участникът ще ползва подизпълнител, подизпълнителят трябва да представи декларации за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 ЗОП, декларации за съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и сертификат за наличие на система за управление на качеството по стандарт 9001:2015 или еквивалентен.
8. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени от участника през последните три години, считано до датата на подаване на офертата по Образец № 8.
9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (споразумение или друг приложим документ), за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - правата и задълженията на участниците в обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

10. Мостри на периодичните издания, които участникът е отпечатвал (в зависимост от обособена позиция, за която участва):

- по обособена позиция № 1 - една мостра на вестник и мостра на хартията, върху която ако бъде избран за изпълнител ще отпечатва вестник „Аз Буки“ съобразно изискванията на възложителя;

– по обособена позиция № 2 - една мостра на списание и мостра на хартията, върху която ако бъде избран за изпълнител ще отпечатва специализираните научни списания съобразно изискванията на възложителя;

11. Документи за предприети мерки за надеждност (ако е приложимо);

12. Опис на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

5. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

5.1. Подаване на оферти

Документите и мострите, свързани с участието в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, упълномощено от него лице, куриер или по пощата.

Върху опаковката се посочва „ОФЕРТА“ за участие в обществена поръчка с предмет: : “Отпечатване на вестник „Аз-буки“ и на 9 /девет/ на брой научни списания, издавани от НИОН „Аз-буки” през 2018 г. по обособени позиции-” - за обособена позиция №“: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Опаковката включва комплектовани документи, съгласно т. 4 „Съдържание на офертата“ от настоящата документация. **Не се изисква ценовото предложение да бъде в отделен запечатан плик.**

Ако участник подава оферти и по двете обособени позиции, запечатаната непрозрачна опаковка съдържа отделно комплектовани документи по всяка обособена позиция, с ясно обозначаване на позицията, за която се отнасят.

Офертите следва да постъпят в деловодството на НИОН „Аз-буки”, на адрес: гр. София 1113, бул. „Цариградско шосе” № 125, бл. 5 до крайния срок, посочен в обявата.

5.2. Срок на валидност на офертите – офертите следва да бъдат със срок на валидност минимум 45 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.

5.3. Комуникацията между Възложителя и участниците, свързани с настоящата обществена поръчка е в писмен вид.

5.4. Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извършва по един от следните начини:

- лично - срещу подпис или чрез депозиране в деловодството на участника/Възложителя;
- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- чрез куриерска служба с препоръчана пратка с обратна разписка;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- чрез комбинация от тези средства.

5.5. За всички неуредени въпроси, свързани с провеждането на обществената поръчка и подготовката на офертите от участниците, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

6. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Заседанието на назначената от възложителя комисия по отваряне на постъпилите оферти ще се проведе на датата, часа и мястото, посочени в обявата за обществената поръчка. На основание чл. 97, ал. 3 от ППЗОП комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Комисията не разглежда, не оценява и не класира оферта за участие, в която не са представени всички изискуеми документи или мостри, или представената офертата не съответства на изискванията на възложителя.

7. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена на основание на избрания критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/ цена“ въз основа на цена и качествени показатели, както следва:

По обособена позиция № 1 – „Отпечатване на вестник „Аз-буки“

Показател „Предложена цена (ПЦ)“, тежест 70 т.

Показател „Качество на изработката (КИ)“ с тежест 20 т.

Показател „Срок на изпълнение (СИ)“ с тежест 10 т.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на предлаганите от участника условия да изпълни обществената поръчка. Комплексната оценка (КО) се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка, по следната формула:

$$КО = ПЦ + КИ + СД$$

Оценка на показателя ПЦ се определя съгласно следната формула:

$ПЦ = ПЦ_{\text{мин}}/ПЦ_{\text{уч.}} \times 70$, където:

ПЦ_{уч.} - предложена цена за един тираж от конкретния участник

ПЦ_{мин} - най-ниска предложена цена за един тираж.

Оценката по показателя КИ се определя на по експертно решение на членовете на назначената от възложителя комисия, на базата на представените от участника мостри (на вестник и на хартия), съобразно следните правила:

Обект на преценка ще бъдат четливостта на шрифта; реалистичност и възпроизвеждане на цветовете, цветови диапазон и детайлизация на изображението; качество и устойчивост на стареене на хартията.

а/ С максималния (20) брой точки се оценява предложение и мостра, при което: използваният печат е с отлично качество на изображението, притежава ясен, разбираем и четлив шрифт; прецизно и реалистично са възпроизведени цветовете, характеризира се с широк цветови диапазон и изключителна детайлизация на изображението.

Хартия с висока устойчивост на стареене и дълготрайност.

б/ С 10 точки се оценява предложение и мостра, при което: използваният печат е с добро качество на изображението, притежава ясен, разбираем и четлив шрифт; добро възпроизвеждане на цветовете, характеризира се с широк цветови диапазон; постигната е детайлизация на изображението.

Хартия със средна устойчивост на стареене.

в/ С 1 точка се оценява предложението и мостра, при което:

използваният печат е със задоволително качество на изображението, притежава разбираем и четлив шрифт; възпроизвеждането на цветовете, цветовият диапазон и детайлизацията на изображението са задоволителни.

Хартия със слаба устойчивост на стареене.

Оценка на показателя СИ се определя съгласно следната формула:

$СИ = СИ_{\min} / СИ_{\text{уч.}} \times 10$, където:

СИ_{уч.} - предложен срок за изпълнение от конкретния участник.

СИ_{min} - най-кратък предложен срок за изпълнение.

Предложеният срок на доставка следва да бъде направен в часове, като се спазва изискването на възложителя отпечатването и доставката да бъде извършено в рамките на деня на редакционното приключване на броя.

Максималната стойност на комплексната оценка по обособена позиция № 1 е 100 /сто/ точки.

По обособена позиция № 2 – „Отпечатване на 9 /девет/ на брой научни списания“

Показател „Предложена цена (ПЦ)“, тежест 60 т.

Показател „Качество на изработката (КИ)“ с тежест 20 т.

Показател „Довършителни дейности (ДД)“ с тежест 10 т.

Показател „Срок на изпълнение (СИ)“ с тежест 10 т.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на предлаганите от участника условия да изпълни обществената поръчка. Комплексната оценка (КО) се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка, по следната формула:

$$КО = ПЦ + КИ + ДД + СИ$$

Оценка на показателя ПЦ се определя съгласно следната формула:

$ПЦ = ПЦ_{\min} / ПЦ_{\text{уч.}} \times 60$, където:

ПЦ_{уч.} - предложена цена за един тираж от конкретния участник (като сбор от предложените цени за един тираж на всички девет списания)

ПЦ_{min} - най-ниска предложена цена за един тираж (като сбор от предложените цени за един тираж на всички девет списания).

Оценката по показателя КИ се определя на по експертно решение на членовете на назначената от възложителя комисия, на базата на представените от участника мостри (на списание и на хартия), съобразно следните правила:

Обект на преценка ще бъдат четливостта на шрифта; реалистичност и възпроизвеждане на цветовете, цветови диапазон и детайлизация на изображението; качество и устойчивост на стареене на хартията.

а/ С максималния (20) брой точки се оценява предложението и мостра, при което: използваният печат е с отлично качество на изображението, притежава ясен, разбираем и четлив шрифт; прецизно и реалистично са възпроизведени цветовете,

характеризира се с широк цветови диапазон и изключителна детайлизация на изображението.

Хартия с висока устойчивост на стареене и голяма дълготрайност.

б/ С 10 точки се оценява предложение и мостра, при което:

използваният печат е с добро качество на изображението, притежава ясен, разбираем и четлив шрифт; добро възпроизвеждане на цветовете, характеризира се с широк цветови диапазон; постигната е детайлизация на изображението.

Хартия със средна устойчивост на стареене.

в/ С 1 точка се оценява предложение и мостра, при което:

използваният печат е със задоволително качество на изображението, притежава разбираем и четлив шрифт; възпроизвеждането на цветовете, цветовият диапазон и детайлизацията на изображението са задоволителни.

Хартия със слаба устойчивост на стареене.

Оценката по показателя ДД се определя на по експертно решение на членовете на назначената от възложителя комисия, на базата на представените от участника мостри (списание и на хартия), съобразно следните правила:

а/ С максималния (10) брой точки се оценява предложение и мостра, при което:

Оценяват се възможностите за сгъване, обрязване, термолепене, влагане в индивидуални опаковки и в пакети;

Кориците са направени от дълготрайни материали с високо качество; списанията са с идеален прав ъгъл с добре изпънати корици; издържат на голямо натоварване; кориците са залепени така, че списанията да са удобни - много широка разкриваемост, удобни за работа, без да има опасност от разпадане на книжното тяло; подвързията да е направена от материал, който позволява книгите да се съхраняват, подреждат и класифицират. Мястото, което заемат, е компактно; след отпечатването ще бъдат опаковани индивидуално, след което в пакети.

б/ С 1 точка се оценява предложение и мостра, при което не е налице някой от елементите по б. „а“.

Оценка на показателя СИ се определя съгласно следната формула:

$СИ = СИ_{\min} / СИ_{\text{уч.}} \times 10$, където:

СИ_{уч.} - предложен срок за изпълнение от конкретния участник.

СИ_{min} - най-кратък предложен срок за изпълнение.

Предложеният срок на доставка следва да бъде направен в календарни дни, като се спазва изискването на възложителя отпечатването и доставката да бъде извършено в рамките на 8 /осем/ дни след подаване на заявка за печат.

Максималната стойност на комплексната оценка по обособена позиция № 2 е 100 /сто/ точки.

На първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока оценка за съответната обособена позиция, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им оценка.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че двама или повече участници са предложили еднаква най-ниска цена за изпълнение на услугата, на първо място се класира участникът, предложил по-кратък срок на изпълнение. Ако и по този показател за оценка комплексните оценки са равни, участникът който ще бъде класиран на първо място се определя чрез жребий, при спазване на записания в тези указания регламент за провеждането му.

Комисията определя мястото, деня и часа за провеждане на жребия и изпраща покана до участниците, чиито оферти са с еднакви цени по електронен път на посочената от участника електронна поща или по факс, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Регламент за провеждане на жребий:

7.1. Комисията ще подготви еднакви празни, непрозрачни пликове.

7.2. Един от членовете на комисията ще постави в празните пликове листчета с предварително изписаните наименования на участниците.

7.3. Друг член на комисията ще затвори и разбърка пликите с поставените в тях листчета.

7.4. На всеки от участниците ще се предостави възможност, ако има желание, да разбърка отново пликите.

7.5. През цялото това време председателят на комисията ще стои настрана, за да няма физическа възможност да възприеме името на кой участник в кой от пликите ще се постави.

7.6. Председателят на комисията ще изтегли със затворени очи един от пликите, ще го отвори и ще оповести спечелилия участник.

7.7. За определяне на офертата и участникът, класирани на второ място, председателят на комисията ще отвори втори плик и ще оповести класираният на второ място участник (ако класираните на първо място оферти са повече от две).

7.8. В случай че някой от участниците не се яви за теглене на жребия, заседанието на комисията, на което ще се проведе публичният жребий, ще се отложи с 1 ч., като мястото на провеждане на жребия остава непроменено. Публичният жребий се провежда след 1 час, независимо дали присъстват участници или техни представители.

8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят ще сключи писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

Условия за сключване на договор за обществена поръчка:

След утвърждаване от възложителя на протокола за избор на изпълнител преди сключването на договора за обществената поръчка възложителят писмено изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване на участника, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се изискват и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При сключване на договор с участника, определен за изпълнител, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП, във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП, за подизпълнителя следва да се представят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор на Възложителя, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява.

Преди подписване на договор, участникът, определен за изпълнител, следва да представи всички изискуеми документи по чл. 67, ал. 6 от ЗОП (свидетелство за съдимост; удостоверение от органите по приходите от удостоверение от общината по седалището на възложители и на избрания изпълнител; Сертификат ISO 9001:2015 (или еквивалентен).

След представянето на изискуемите документи страните уговарят датата и начина за сключване на договора, така, че да осигурят изпълнение на разпоредбите на чл.112, ал. 6 и ал. 7 от ЗОП. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят не сключва договор или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ от сключване на договор на определения за изпълнител се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

9. МОСТРИ

9.1. При разглеждането на офертите мострите ще се ползват от възложителя за преценка на офертата на участника за съответствие с изискванията, определени с техническата спецификация на обществената поръчка и за оценяване на офертата съобразно утвърдената методика за оценка на офертите.

Обект на преценка ще бъдат четливостта на шрифта; реалистичност и възпроизвеждане на цветовете, цветови диапазон и детайлизация на изображението; устойчивостта на стареене и попивателната способност на хартията.

По обособена позиция № 2 се оценяват още възможностите за сгъване, обрязване, термолепене, влагане в индивидуални опаковки и в пакети.

9.2. В случай, че бъде нарушена целостта на мострата, както и търговския ѝ вид, възложителят ще заплати нейната стойност, посочена в офертата на съответния участник.

9.3. Предоставените мостри, чиито цялост и търговски вид не са нарушени, ще бъдат върнати след приключване на поръчката на участниците с изключение на мострите на участника, избран за изпълнител. Мострите на участника, избран за изпълнител ще бъдат задържани до приключване на договора и ще служат за сравняване на качеството на отпечатаните по договора продукти.

10. ОБРАЗЦИ

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ:

2. Координати на участника:

Адрес на участника:	
Телефонен номер на участника:	
Факс на участника:	
E-mail на участника:	

3. Лице представляващо участника:

Трите имена на лицето:	
Данни по документ за самоличност:	
Длъжност на лицето:	
Телефон на лицето	

4. Лице за контакти:

Трите имена на лицето:	
Длъжност на лицето:	
Телефон/факс/ e-mail на лицето	

5. Обслужваща банка и банкова сметка на участника:

Име и адрес на обслужващата банка:	
IBAN:	
BIC:	
Титуляр на банковата сметка:	

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

по чл. 97, ал. 6 от ПЗООП

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 7 от ЗОП

Подписаният/ата

в качеството си на.....

на

(*наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ*)

участник в

обществена поръчка – събиране на оферти с обява, с предмет: **“Отпечатване на вестник „Аз-Буки“ и на 9 /девет/ на брой научни списания, издавани от НИОН „Аз-Буки” през 2018 г. по обособени позиции ” – по обособена позиция №**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за престъпление, аналогично на някое от престъпленията по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не се намирам в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

/трите имена, подпис/

Указания за изготвянето на декларация по Образец 2:

¹ Декларацията се подава от физическото лице-участник или лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП, във връзка с чл. 40, ал. 2 от ППЗОП – **всички лица**, които представляват участника (ако са повече от едно и без оглед начина на представяване), членовете на управителни и надзорни органи, както и от други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, в зависимост от правно-организационната му форма, включително от прокуристите, ако има определени такива (декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, ако лицето има повече от един прокурист).

2. За чуждестранни лица, декларацията се подава от лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в което са установени.

3. Декларацията за всеки участник се изготвя като в текста ѝ се отразяват верните и относими за конкретния участник обстоятелства, а обстоятелствата, които са изписани в образец 2, но не са верни и не са относими за конкретния участник се зачертават или се изтриват.

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

по чл. 97, ал. 6, изречение второ от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП

Подписаният/ата
в качеството си на.....
на

наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ

участник в обществена поръчка – събиране на оферти с обява, с предмет: “ **Отпечатване на вестник „Аз-Буки“ и на 9 /девет/ на брой научни списания, издавани от НИОН „Аз-Буки“ през 2018 г. по обособени позиции** ” – по обособена позиция №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Нямам (*отнася се за ФЛ и ЕТ*)/Представляваният от мен участник няма (*отнася се за ЮЛ*) задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен² (или е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията³);

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП⁴;

3. Не съм представял (*отнася се за ФЛ и ЕТ*)/Участникът, който представлявам (*отнася се за ЮЛ*) не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Предоставил съм (*отнася се за ФЛ и ЕТ*)/Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

/трите имена, подпис/

Указания за изготвянето на декларация по Образец 3:

- 1. Декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да представлява участника – юридическо лице, съгласно вписването по актуална търговска регистрация;*
- 2. Ако участникът е чуждестранно лице.*
- 3. В случай, че лицето – участник (лице, включено в обединението) има задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, в настоящата декларация следва да се посочат: влезлия в сила акт за установяване на задължението, размера на задължението, акта на компетентния орган, допуснал разсрочването, отсрочването или обезпечението;*
- 4. В случай, че участникът е предоставял консултантски услуги на възложителя или е участвал по друг начин в подготовката на обществена поръчка, следва да опише подробно в какво се е изразявало предоставянето на консултантски услуги, съответно – по какъв друг начин е участвал в подготовката на обществената поръчка;*
- 5. Декларацията за всеки участник се изготвя като в текста ѝ се отразяват верните и относими за конкретния участник обстоятелства, а обстоятелствата, които са изписани в образец 3, но не са верни и не са относими за конкретния участник се зачертават или се изтриват.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Подписаният/ата:.....
(трите имена)

в качеството си на.....
(посочете длъжността)

представляващ.....
(наименование на участника в настоящата поръчка)

участник в обществена поръчка – събиране на оферти с обява, с предмет: „Отпечатване на вестник „Аз-Буки“ и на 9 /девет/ на брой научни списания, издавани от НИОН „Аз-Буки“ през 2018 г. по обособени позиции ” – по обособена позиция №

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Не съм контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, включително и от гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3. Представляваният от мен участник не е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, включително и от гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представляването от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Дата:2018 г.

Декларатор:.....

Указания за изготвянето на декларация по Образец 4:

- 1. Декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да представлява участника – юридическо лице, съгласно вписването по актуална търговска регистрация;*
- 2. Точка 4 от образеца на декларацията се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано от лице, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, като се посочва конкретната точка от разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;*
- 3. Декларацията за всеки участник се изготвя като в текста ѝ се отразяват верните и относими за конкретния участник обстоятелства, а обстоятелствата, които са изписани в образеца, но не са верни и не са относими за конкретния участник се зачертават или се изтриват.*

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

(наименование на участника)

За участие в обществена поръчка – събиране на оферти с обява, с предмет: „Отпечатване на вестник „Аз-буки“ и на 9 /девет/ на брой научни списания, издавани от НИОН „Аз-буки“ през 2018 г. по обособени позиции ” – по обособена позиция №

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията за участие, с настоящото техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Съгласни сме да отпечатваме и доставяме през 2018 г. на периодични издания, издавани от НИОН „Аз-буки“ при заявка от Възложителя;
2. Доставките на периодичното издание -

(посочва се в зависимост от обособената позиция, за която се подава оферта)

ще извършваме в срок до часа/работни дни (участникът посочва срок в часове за обособена позиция № 1 и в календарни дни за обособена позиция № 2) след получаване на заявката от Възложителя.

3. Ще отпечатваме и предоставяме периодични издания, които отговарят на техническите изисквания на Възложителя.
4. Декларираме, че разполагаме с персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение предмета на поръчката.
5. Декларираме, че разполагаме с техническо оборудване, което да дава възможност за изпълнението на поръчката с необходимото качество и в определените срокове, а именно:

.....
.....(посочва се вида на оборудването)

6. Участникът прилага система за управление на качеството сертификат ISO 9001:2015 (или еквивалентен).
7. Настоящото предложение е валидно за срок от 45 (четиридесет и пет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите.
8. Отпечатаните периодични издания -, опаковани в пакети, ще бъдат доставени на адреса, посочен от НИОН „Аз-буки“.
9. Периодичните издания ще бъдат отпечатвани след предварителна писмена заявка от Възложителя, в която е посочено количеството и вида им, както и допълнителни условия, свързани с отпечатването .
10. Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и съм съгласен с клаузите в него.
11. Подизпълнители: При изпълнението на поръчката ще използваме/ няма да използваме подизпълнители.

*Наименование на подизпълнителя	Видове дейности от предмета на поръчката, които ще бъдат	Дела от поръчката, който ще бъде възложен
---------------------------------	--	---

	възложени на подизпълнителя	на подизпълнителя (в %)

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

Указания за изготвяне на техническото предложение:

- 1. Техническото предложение на всеки участник се изготвя като в текста се отразяват предложенията на конкретния участник, а обстоятелствата, които са изписани в образеца, но не са относими за конкретния участник се зачертават или се изтриват;*
- 2. В точка 9 таблицата се попълва в случай, че ще бъде използван подизпълнител.*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от _____
(име/наименование на участника)

представяван от _____
(име на представителя на участника)

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване на вестник „Аз-буки“ и на 9 /девет/ на брой научни списания, издавани от НИОН „Аз-буки“ през 2018 г. по обособени позиции ” – по обособена позиция №

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА³,

След като се запознахме с документацията, изискванията на Възложителя и спецификата на възлаганата работа, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. По обособена позиция № 1 – „Отпечатване на вестник „Аз-буки“

Цената за отпечатване и доставка на вестник „Аз-буки“ в тираж 1400 броя е: (цифром и словом) без ДДС.

(Предложението се оферира до втория знак след десетична запетая)

Крайната обща цена при посочената в техническата спецификация периодичност от 51 броя през 2018 г., умножена по офериранията цена на един тираж, е (цифром и словом) без ДДС.

Посочената крайна обща цена не може да превишава 32 990 (тридесет и две хиляди деветстотин и деветдесет) лева без ДДС.

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, в това число разходите за материали, за отпечатване, за довършителни работи, за труд и доставка на отпечатани периодични издания до адреса, посочен от Възложителя.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

2. По обособена позиция № 2 – „Отпечатване на 9 /девет/ на брой научни списания, както следва:

Цената за отпечатване и доставка на списание „Български език и литература“ в тираж 300 броя е: (цифром и словом) без ДДС.

Цената за отпечатване и доставка на списание „История“ в тираж 220 броя е: (цифром и словом) без ДДС.

³ Попълва се цената за обособената позиция, по която се участва

Цената за отпечатване и доставка на тиража на 1 (един) брой списание „Математика и информатика“ в тираж 250 броя е: (цифром и словом) без ДДС.

Цената за отпечатване и доставка на списание „Педагогика“ в тираж 300 броя е: (цифром и словом) без ДДС.

Цената за отпечатване и доставка на списание „Професионално образование“ в тираж 250 броя е: (цифром и словом) без ДДС.

Цената за отпечатване и доставка на списание „Стратегии на образователната и научната политика“ в тираж 210 броя е: (цифром и словом) без ДДС.

Цената за отпечатване и доставка на списание „Философия“ в тираж 210 броя е: (цифром и словом) без ДДС.

Цената за отпечатване и доставка на списание „Природните науки в образованието“ в тираж 210 броя е: (цифром и словом) без ДДС.

Цената за отпечатване и доставка на списание „Чуждоезиково обучение“ в тираж 210 броя е: (цифром и словом) без ДДС.

Предложенията се оферират до втория знак след десетична запетая и следва да бъдат различни от нула.

**Общата предложена цена за тираж (сбор от предложените цени за един тираж на деветте броя научни списания) е(цифром и словом) без ДДС.
(Предложението се оферира до втория знак след десетична запетая)
и следва да бъде различно от нула).**

Крайната обща цена за всички списания при посочената в техническата спецификация периодичност, умножена по оферираните цени на един тираж, е (цифром и словом) без ДДС.

Посочената крайна обща цена не може да превишава 36 719 (тридесет и шест хиляди седемстотин и деветнадесет) лева без ДДС.

Декларираме, че в цената сме включили всички разходи за изпълнение на обществената поръчка, в това число разходите за материали, за отпечатване, за довършителни работи, за труд, разходи за екипа на възложителя (когато е приложимо) и доставка на отпечатани периодични издания до адреса, посочен от Възложителя.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

Важно: Участник, предложил крайна обща цена (цена на тираж, умножена по посочената периодичност), която надвишава посочената максимална (пределна) стойност по съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Подпис и печат _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният

.....

(трите имена)

.....

(данни по документ за самоличност)

в качеството си на

(длъжност)

на подизпълнител:

(наименование на подизпълнителя)

ДЕКЛАРИРАМ

1. Съгласен съм да участвам в обществена поръчка с предмет:
**Отпечатване на вестник „Аз-буки“ и на 9 /девет/ на брой научни списания,
издавани от НИОН „Аз-буки“ през 2018 г. по обособени позиции ” – по
обособена позиция №**

като подизпълнител на участника.....

(наименование на участника)

2. Видовете дейности от предмета на поръчката, които ще изпълнявам са следните:

-

-

-

3. Съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка е:%.

Декларирам, че съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

Указание: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

СПИСЪК

по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП

на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет: „Отпечатване на вестник „Аз-буки“ и на 9 /девет/ на брой научни списания, издавани от НИОН „Аз-буки“ през 2018 г. по обособени позиции ” – по обособена позиция №

№	Предмет на услугата	Дата на започване и дата на приключване	Стойност на услугата и обем (тираж)	Получател на услугата	Дейности и вид на работата, обем (тираж)

За посочените услуги, изпълнени от нас, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, прилагаме следните доказателства за тяхното изпълнение:

1.
2.
3.

Наименование на участника

Дата

_____/_____/_____

Представяващ/упълномощено лице

(име и фамилия)

Подпис

(печат)