



СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

Народно събрание

- ✓ [Решение](#) за прекратяване пълномощията на народен представител 2

Президент на Републиката

- ✓ [Указ № 110](#) за освобождаване на бригаден генерал Михаил Димитров Попов от длъжността заместник-командир на Сухопътните войски, назначаването му на длъжността командир на Сухопътните войски и угостояването му с висше офицерско звание „генерал-майор“ 2
- ✓ [Указ № 111](#) за угостояване на бригаден генерал Данчо Димитров Дяков с висше офицерско звание „генерал-майор“ 2
- ✓ [Указ № 112](#) за освобождаване на бригаден генерал Валери Константинов Цолов от длъжността началник на щаба на Сухопътните войски и назначаването му на длъжността заместник-командир на Сухопътните войски 2
- ✓ [Указ № 114](#) за възлагане на кандидатурата за министър-председател Бойко Методиев Борисов да състави правителство 3

Министерски съвет

- ✓ [Постановление № 78](#) от 21 април 2017 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца, приет с Постановление № 139 на Министерския съвет от 2002 г. 3
- ✓ [Постановление № 79](#) от 21 април 2017 г. за допълнение на Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на плавателните съдове за отгих и на плавателните съдове за лично ползване, приета с Постановление № 388 на Министерския съвет от 2015 г. 8
- ✓ [Постановление № 80](#) от 24 април 2017 г. за изменение и допълнение на Правилника за прилагане на Закона за физическото възпитание и спорта, приет с Постановление № 151 на Министерския съвет от 2003 г. 10
- ✓ [Решение № 217](#) от 21 април 2017 г. за предоставяне на концесия за добив на

подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали – пясък и чакъл, от находище „Пладнището“, разположено в землището на гр. Искър, община Искър, област Плевен, на „МЛ – Консулт – 2009“ – ЕООД, гр. Плевен 13

- ✓ [Решение № 218](#) от 21 април 2017 г. за предоставяне на концесия за добив на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 6 от Закона за подземните богатства – скалнооблицовъчни материали – варовици, от находище „Кошарите“, участък „Запад“, разположено в землището на с. Върбешница, община Мезгра, област Враца, на „Токсан“ – ООД, гр. Враца 17

- ✓ [Решение № 222](#) от 21 април 2017 г. за даване на разрешение за прехвърляне изцяло на правата и задълженията, произтичащи от Решение № 814 на Министерския съвет от 16 октомври 2015 г. за издаване на разрешение за търсене и проучване на нефт и природен газ – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства, в площта „Блок 1-14 Силистар“, разположена в континенталния шелф и в изключителната икономическа зона на Република България в Черно море 22

Министерство на образованието и науката

- ✓ [Правилник](#) за устройството и дейността на Национално издателство за образование и наука „Аз-буки“ 23
- ✓ [Наредба № 4](#) от 20 април 2017 г. за нормиране и заплащане на труда 25

Министерство на здравеопазването

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 13 от 2004 г. за условията, на които трябва да отговаря качеството на тъканите и клетките, предмет на международен обмен за нуждите на Република България 34

МИНИСТЕРСТВА И ДРУГИ ВЕДОМСТВА

МИНИСТЕРСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И НАУКАТА

ПРАВИЛНИК

за устройството и дейността на Национално издателство за образование и наука „Аз-буки“

Г л а в а п ъ р в а

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Стози правилник се определят структурата, дейността и организацията на работа на Националното издателство за образование и наука „Аз-буки“ (НИОН „Аз-буки“).

Чл. 2. Националното издателство за образование и наука „Аз-буки“ е държавно специализирано обслужващо звено за изследователска и информационна дейност по смисъла на чл. 51, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

Чл. 3. Националното издателство за образование и наука „Аз-буки“ е самостоятелно юридическо лице със седалище и адрес на управление: София, бул. Цариградско шосе 125, бл. 5.

Чл. 4. (1) Директорът на НИОН „Аз-буки“ е второстепенен разпоредител с бюджет към министъра на образованието и науката.

(2) Националното издателство за образование и наука „Аз-буки“ се финансира със средства от държавния бюджет чрез бюджета на МОН, от европейски фондове и програми и от други източници.

Чл. 5. Националното издателство за образование и наука „Аз-буки“ е с обща численост на персонала 21 щатни бройки.

Г л а в а в т о р а

СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 6. Националното издателство за образование и наука „Аз-буки“ осъществява дейността си чрез две основни звена:

1. Редакция на научно-методическите списания;

2. Национален седмичник за образование и наука „Аз-буки“.

Чл. 7. Звено „Редакция на научно-методическите списания“:

1. осъществява изследователска дейност за откриване на добрите практики в образователните системи и за установяване на новите тенденции и резултати в науката за образованието;

2. популяризира резултатите от изследователската дейност;

3. издава специализирани издания по утвърден от министъра на образованието и науката списък.

Чл. 8. Звено „Национален седмичник за образование и наука „Аз-буки““ ежеседмично издава вестник „Аз-буки“, който публикува в тематични рубрики текстове и илюстрации, свързани със:

1. нормативни актове и други документи, отнасящи се до образованието и науката;

2. общественозначими инициативи и събития;

3. теоретични постановки и добри практики в сферите на образованието, науката, младежки и социални политики, ученето през целия живот и др.

Чл. 9. Националното издателство за образование и наука „Аз-буки“ се ръководи от директор, който се назначава от министъра на образованието и науката въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда.

Чл. 10. Директорът на Националното издателство за образование и наука „Аз-буки“:

1. планира, организира и контролира дейността на звеното и го представлява пред държавни органи, физически и юридически лица;

2. съставя бюджет и го представя на финансиращия орган за утвърждаване;

3. отговаря за законосъобразно, ефективно, ефикасно и икономично разходване на бюджетните средства;

4. отговаря предоставените на звеното имоти – държавна собственост, да бъдат ползвани съобразно предназначението им, като полага за това грижата на добър стопанин;

5. осъществява координация на работата на звеното с МОН и други министерства и ведомства;

6. осъществява правомощия на работодател по Кодекса на труда;

7. утвърждава длъжностното разписание и длъжностните характеристики на работещите в звеното, определя заместник-директори;

8. утвърждава вътрешни правила за работна заплата, правилника за вътрешния трудов ред и други документи, касаещи организацията на дейността на звеното;

9. определя главните редактори и членовете на редакционните колегии на научно-методическите списания след информиране на министъра на образованието и науката;

10. предоставя на МОН периодичен и годишен отчет за изпълнението на бюджета на НИОН „Аз-буки“.

Чл. 11. Заместник-директорите ръководят и организират дейността на звената, като:

1. отговарят пряко за работата на повереното им звено;

2. разработват концепция на изданията;

3. разработват и прилагат предложения и насоки за подобряване на работата на съответното звено;

4. популяризират дейността на съответното звено и привличат обществени личности – в

страната и в чужбина, в подкрепа на дейността на НИОН „Аз-буки“.

Чл. 12. Заместник-директорът, който ръководи звено „Редакция на научно-методическите списания“:

1. отговаря за цялостния процес по подготовката и отпечатването на изданията;

2. контролира изпълнението на методическите указания на редакционната колегия;

3. оказва съдействие на редакторите на научно-методическите списания при изпълнение на задълженията им;

4. при необходимост изпълнява функции на редактор на научно-методическо издание.

Чл. 13. Заместник-директорът, който ръководи звено „Национален седмичник за образование и наука „Аз-буки“:

1. отговаря за творческата дейност и процеса на подготовка на вестника;

2. одобрява съдържанието и следи за достоверността и актуалността на публикуваната информация;

3. дежури при подготовката и отпечатването на отделни броеве.

Чл. 14. Оперативният секретар:

1. организира и координира оперативно изпълнение на задачите, възложени от директора;

2. организира подготовката на проекта за бюджета;

3. организира деловодното обслужване;

4. организира и координира информационното обслужване;

5. организира и отговаря за картотекирането с трудови досиета на всички служители;

6. участва в разработването на щатното разписание и длъжностните характеристики;

7. изпълнява и други задачи, възложени от директора.

Чл. 15. (1) Към звено „Редакция на научно-методическите списания“ функционира Съвет на главните редактори, който подпомага дейността на звеното и има съветателни функции. В работата на съвета могат да участват експерти от области, свързани с функционирането и дейността на звеното.

(2) Главните редактори и членовете на редакционните колегии на научно-методическите списания осъществяват функциите си на доброволни начала и не получават възнаграждение за работата си.

(3) Всеки главен редактор:

1. отговаря за творческата дейност на съответното издание;

2. одобрява съдържанието и следи за достоверността и актуалността на публикуваната информация.

(4) Редакционните колегии осъществяват методическа дейност и са съставени от преподаватели, учени и експерти в съответната научна област, включително и такива, които

са в трудови правоотношения с държавни институции или обществени организации.

(5) Редакторът, щатен служител на НИОН „Аз-буки“:

1. изпълнява методическите указания на редакционната колегия;

2. осъществява процеса на подготовка на съответното издание.

Г л а в а т р е т а

ДЕЙНОСТ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА

Чл. 16. Дейността на Националното издателство за образование и наука „Аз-буки“ обхваща:

1. популяризиране на държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование и развитието на образователното дело;

2. издателска, информационно-образователна, методическа и изследователска дейност, както и дейностите по подготовката, отпечатването и разпространението на научно-методическите списания и на вестник „Аз-буки“;

3. осъществяване на изследвания за откриване на добрите практики в образователните системи и за установяване на новите тенденции и резултати в науката за образованието.

Чл. 17. Организацията на работата в НИОН „Аз-буки“ се осъществява в съответствие с разпоредбите на този правилник и правилника за вътрешния трудов ред.

Чл. 18. Дейността на НИОН „Аз-буки“ се осъществява от служители, назначени по трудово правоотношение, които изпълняват възложените им задачи в съответствие с длъжностните си характеристики и Кодекса на труда.

Чл. 19. (1) Документите, изпратени до НИОН „Аз-буки“ от държавни органи и институции, юридически или физически лица, се завеждат във входящ регистър.

(2) При завеждане на документите се извършва проверка на материалите и се образува служебна преписка.

Чл. 20. Директорът на НИОН „Аз-буки“ разпределя служебните преписки с резолюция до съответния служител, която съдържа указание, срок за изпълнение, дата и подпис.

Чл. 21. Изходящите документи се съставят в не по-малко от два екземпляра, като оставащият в деловодството за съхранение екземпляр съдържа инициалите и подписа на служителя, който е изготвил документа, като се посочва датата.

Чл. 22. Работното време на служителите в НИОН „Аз-буки“ е от 9 до 17,30 ч. с обедна почивка 30 минути в интервала от 12 до 14 ч., с изключение на служителите с ненормирано работно време.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Този правилник се издава на основание чл. 51, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование и отменя Правилника за организацията и дейността на Национално издателство за образование и наука „Аз-буки“ (обн., ДВ, бр. 104 от 2011 г.; доп., бр. 16 от 2012 г.).

Министър:
Николай Денков

2972

— ■ —

НАРЕДБА № 4
от 20 април 2017 г.
за нормиране и заплащане на труда

Раздел I
Общи положения

Чл. 1. С тази наредба се урежда държавният образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда в институциите в системата на предучилищното и училищното образование – детски градини, училища, центрове за подкрепа за личностно развитие (ЦПЛР), регионални центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – (РЦПППО), Националният дворец на децата и Държавния логопедичен център, наричани за краткост „институциите“.

Чл. 2. (1) Държавният образователен стандарт за нормиране и заплащане на труда определя:

1. нормите за преподавателска работа на педагогическите специалисти;

2. условията за откриване на работно място за педагогическите специалисти;

3. реда и начина за определяне на работните заплати на персонала в държавните и общинските институции по чл. 1;

4. условията и реда за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти в държавните и общинските институции по чл. 1.

(2) Наредбата не се прилага при определяне на брутната работна заплата на персонала в детските градини по чл. 35, ал. 2, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), определянето на която се извършва съгласно Закона за отбраната и въоръжените сили на Република България.

Чл. 3. (1) Персоналът в институциите се състои от педагогически специалисти, както и от работници и служители, които не изпълняват функции на педагогически специалисти (непедагогически персонал).

(2) Педагогическите специалисти изпълняват функции, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностно развитие на децата и учениците, а директорите на институциите и заместник-

директорите, които изпълняват норма преподавателска работа, осъществяват и функции по управлението на институциите.

Раздел II**Норми за преподавателска работа на педагогическите специалисти**

Чл. 4. (1) В рамките на работното време на педагогическите специалисти, установено в трудовите им договори, се включват изпълнението на нормата за преподавателска работа и на функциите, определени в държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(2) Нормите за преподавателска работа на учителите, ръководителите на направление „Информационни и комуникационни технологии“ (ИКТ), директорите, заместник-директорите, корепетиторите, хореографите и учителите по специализирана спортна подготовка представляват броят учебни часове, в които се провеждат дейности по обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата на децата и учениците в институциите.

(3) Нормите за преподавателска работа на учителите в детската градина и в подготвителните групи за задължително предучилищно образование в училище, на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден, възпитателите, психолозите и педагогическите съветници се определят и отчитат в астрономически часове.

(4) Нормата за преподавателска работа на ресурсните учители се определя в астрономически часове и включва съвместните дейности с учител при провеждането на педагогическата ситуация или на учебния час в детска градина или училище и индивидуална и групова работа с деца или с ученици със специални образователни потребности при предоставяне на допълнителна подкрепа.

(5) Нормата преподавателска работа на възпитателите включва дейности, подпомагащи самоподготовката, както и допълнително обучение и консултации на учениците за повишаване на социалните умения, конструктивно поведение, самостоятелност и самоконтрол.

(6) Нормата преподавателска работа на психолозите и педагогическите съветници включва индивидуални или групови консултации с деца и ученици, свързани с лични, социални или поведенчески проблеми, кариерно ориентирани и подпомагане на личностното им развитие.

(7) Нормата преподавателска работа на логопедите и рехабилитаторите на слуха и говора се определя в учебни часове и включва групова или индивидуална логопедична рехабилитационна или корекционно-рехабилитационна дейност с деца и ученици с комуникативни нарушения или сензорни увреждания.