

ЕДИН ОБИКНОВЕН ДЕН В УЧИЛИЩЕ

Диана Димитрова, Светлана Бозова, Кина Невенова

Основно училище „Стою Шишков“ – с. Търън, община Смолян

Резюме. Текстът разглежда как протича един обикновен ден в училище за директора, учителя, възпитателя. Показана е работата им като истинско предизвикателство. Динамичното време изисква директорът да планира, организира, ръководи, контролира и оценява работата на персонала, да координира контакти между учители, ученици и институции при съвместна работа, които са ежедневие в нашето училище. Третата част на текста показва отговорностите на възпитателя за организация на активния отдих, влизане в часове, управление на документация, извънкласни дейности, консултации.

Keywords: development of education; school team; professional activity; qualification system

Работният ден на директора

Днес е осми май – един нормален работен ден, за каквито често си казваме, че са три в едно. Няколкото дейности в едно произлизат от характера на работата на директора. Той трябва да планира, организира, ръководи, контролира и оценява работата на персонала, както и да координира контактите между учители, ученици и институции при съвместни мероприятия, които в нашето училище са ежедневие. Затова понякога се събират разнородни и разнопосочни дейности в рамките на един работен ден, както е днешният.

Утре е Денят на Европа – денят на ежегодния ни курбан за здраве. Това наложи тази сутрин да отида с колата до село Катраница, откъдето купувам една овца за ритуала. Връщам се в Търън и организирам всичко около разпределянето на кожата, дреболиите, месото, салатите и продуктите. Докато вървях ритуалът, проверявам електронната поща на училището и разпределям работата за деня между колегите, които са и креативни, и мобилни, и комбинативни. А най-вече – бързи и прецизни.

В 10.15 часа вече съм в Смолян, за да получа материалите за Националното външно оценяване в IV клас от РУО на МОН, което също е утре. След получаване на материалите участвам в работна среща с експерти от РУО на МОН, които инструктират директорите по въпросите на здравословната работна среда, безопасността при работа, опасностите от грешки при оформ-

мяне на документи за външното оценяване, новостите в заповедите на министъра на образованието и науката, явяването на децата със СОП. Съвещанието продължава до 13.00 часа. Към 14.00 часа потеглям към управлението на „Горско стопанство“ – Смолян.

Там се срещам с директора, за да осигуря разрешително за събиране на дърва за огрев. След подаване на заявление от моя страна получавам разрешителното си и тръгвам по складовете да събирам необходимото за утрешния курбан. В това време се налага да координирам работата в училището по телефона, за да върви текущата подготовка за външното оценяване. Свършвам с пазаруването и си мисля, че работният ден е към края си, но се оказва, че греша. В училището е доставен кашон с дискове, който не отговаря на поръчката, която съм дала. Налага се да го върна обратно в книжарницата в Смолян, за да го сменя с дисковете, които ни трябва. След това – едно последно влизане в сайтовете, които са обвързани с дейността на училището, затваря кръга.

До почивката обаче има още време. Въпреки че е вечер и съм вече въкъщи, трябва да се подготвя за учебните часове, които водя. Тази подготовка се състои в нахвърляне на бележки, преглеждане на учебници, консултации с интернет, разговори с колеги. И за да съм спокойна, че утрешният ден ще протече без неприятни изненади и всичко предвидено ще бъде свършено, правя списък на дейностите за утре, като си отбелязвам кой какво ще прави и в какъв времеви отрязък трябва да се вмести.

Сега вече всичко е наред, работният ден е свършил, работата за днес – също. Утрешната е подготвена правилно. Мога спокойно да почивам и да отделя остатъка от времето на семейството си. Най-хубавото в напрегнатия делник е да знам, че семейството ми е с мен, подкрепя ме, разбира ме и е готово да почака за вниманието ми. Това ми дава сили да продължа!

Работният ден на учителя

Казвам се Светлана Бозова – старши учител по английски език, ръководител на клуб „Млад огнеборец“ и Клуб по художествено творчество, председател на комисията по дарения в училище, председател на МО по БЕЛ и чужд език, консултант в ПИГ.

Днес е седми май. Денят започва нормално с влизането в часове. Голямо междучасие е и аз водя разговор с инспектор Благой Янковски от РСПБЗН – Смолян, за предстоящите тренировки, като една от тях по график е на обяд. Трябва да отидем в Смолян за тренировка с младите огнеборци, защото състезанието приближава – на 15 май е и няма никакво време. Разбираме се да пътуваме в 12,00 часа. Това предполага веднага да напиша докладна до директора на училището за ползването на ученическия автобус и проектозаповед на директора за предстоящото пътуване.

Освен това с колеги сме започнали да аранжираме представителната фотоизложба от мероприятия, грамоти от постигнати успехи и участия на нашите ученици и рисунки на участниците в Клуба по художествено творчество. Предстои юбилей на училището и всички полагаме усилия то да бъде по-привлекателно и уютно...

Наближава 12 часа – аз събирам отбора, правя инструктаж и вече сме на път за Смолян. Следва една сериозна тренировка – „бойна пътека“ и щафета. Отборът е наистина мотивиран да спечели на предстоящото общинско състезание, всичко се приема присърце и се прибираме удовлетворени от тренировката – подобрили сме времето и на двата елемента и това е добър знак.

В 14,00 вече сме в училище и започвам занятие в ПИГ – консултант съм и съм избрала да работя със седмокласниците заради предстоящото външно оценяване. Днес работим по лисънинг, тоест слушане с разбиране.

Към 15,00 часа сядам да напиша няколко договора за дарения. Във връзка с поставянето на барелеф на нашия патрон на училището са пристигнали парични суми от дарители. Аз подготвям договорите за дарения и по пътя за вкъщи се отбивам да връча един от тези договори на моя съседка и да си поговоря с нея за предстоящите мероприятия в училище. Към 16,30 вече съм вкъщи, нахвърлям задачите наум за следващия ден, преглеждам електронните си учебници за шести и седми клас и премислям как и какво по-интересно като информация мога да подбера от интернет, за да бъдат часовете иновативни. Накрая съм готова да почета или да гледам интересен филм с моите деца!

Най-хубавото е, че обичам работата си – преподаването, разнопосочните и разностранни дейности, забързаното ежедневие, всичко това ми дава удовлетвореност, че съм ценна за учениците си, за колегите, за себе си!

Работният ден на възпитателя

Казвам се Кина Руженова Невенова и съм старши възпитател от 2009/2010 учебна година в ОУ „Стою Шишков“ – село Търън. И тъй като колективът ни е малък, няма хора за секретари, касиери, домакини и т.н., но работа такава има много и трябва да се върши от нас, аз съм и технически секретар.

Един работен ден – например 9 май. Прекрасен ден, Денят на Европа, в училище е подготвен традиционният курбан за здраве, има външно оценяване в четвърти клас по български език и литература. Междувременно замествам Стефанка Пампорова, която е в отпуск по болест. Часовете ѝ са по БЕЛ и ФВС в класовете от V до VIII. И затова съм в училище за първия час в 7.30 часа. Харесва ми общуването с учениците на това ниво: от граматичните категории на глагола и местоименията и защо са ни пък причастията, през усещанията по изпитите в съвременното училище и „Радините вълнения“ отпреди век до лъкатушенето по „Нежната спирала“ на ученическите представи за минало, бъдеще и настояще.

Между часовете около 9.50 започва „малка инфарктна ситуация“ покрай изтеглянето на материалите за външното оценяване по БЕЛ, но се справяме навреме – изпитът започва и ние натискаме онлайн бутончето за 10.01.47 часа.

Но не всичко се изразява с езика, дори и да е роден! Хубавото време е благодатно за часовете по физическо възпитание и физическа активност, в които учениците се чувстват на свой терен – спортната площадка. Дори изпитването е по-приятно и излизат на преден план състезателният дух и любопитството да измерим предела на физическите си възможности. За момчетата измерването на физическите качества чрез хвърляне на плътна топка е повод да се поперчат със своето мускулно превъзходство, особено тези, които прехвърлят задължителните метри за шестица. И разбира се, любима спортна игра след това – футбол, народна топка, където участват всички свободни ученици на двора – от първи до осми клас. Удивително, сами са селекционери, съдии, играчи и фенове! Какво разбирателство на различните възрасти, за да я има играта!

Малка почивка за обяд и следва възпитателската дейност, но преди това трябва да подготвя документите за Държавен фонд „Земеделие“ – заявка за плащане на финансовата помощ по схемата „Училищен плод“ за изтеклия месец април. Всичко е ясно по тази програма за раздаване на пресни плодове и зеленчуци на учениците от I до IV клас, защото училището вече трета година я изпълнява, и утрешният срок за подаване на заявката не ме притеснява. Друг комплект документи по мярката „Без свободен час“ чака за сканиране, копиране, изпращане по имейл и на хартиен носител в РУО – Смолян. Всъщност казват, че са опростили процедурата по тази мярка, но за три часа заместване отиват 30 листа хартия, информационен поток и време. В 14.00 часа започва следообедната самоподготовка в ПИГ с ученици от V, VI, VII и VIII клас. Неусетно изтичат два учебни часа в занимания по математика, история и български език. След 15.35 ч. започват заниманията по интереси, много разнородни, учениците се групират не по класове, обединяват ги спортът, компютърните игри... И така, в 17.00 часа изпращаме учениците на автобусите и приключва работният ден.

NOTES/БЕЛЕЖКИ

1. Автор на първата част от текста „Работният ден на директора“ е Диана Димитрова – директор.
2. Автор на втората част от текста „Работният ден на учителя“ е Светлана Бозова – старши учител.
3. Автор на третата част от текста „Работният ден на възпитателя“ е Кина Невенова – старши възпитател.

AN ORDINARY DAY IN SCHOOL

Abstract. The text shows a simple day in school - for the principal, the teacher, the school educator. Their work has been shown to be a real challenge. Dynamic times requires the principal to plan, organize, manage, control and evaluate the staff work, coordinate contacts between teachers, students and institutions.

The second part of the text examines an ordinary school day for the teacher. It shows the dynamics of the teacher's working day – lessons, management of documentation, extracurricular activities, and consultations.

The third part of the text focuses on the responsibilities of the school educator – for organizing active out-of-class activities, in-class participation, document management, consultations.

✉ **Ms. Diana Dimitrova**
Principal

Ms. Svetlana Bozova
Senior Teacher

Ms. Kina Nevenova
Senior School Educator

Primary School "Stoyo Shishkov"
Village of Taran, Smolyan Municipality, Bulgaria
E-mail: dianadimitrova66@abv.bg
tania_mom4ilova@abv.bg
ou_taran@mail.bg