

ЗАПОВЕДИ

Конкурси за заемане на длъжността „Директор“ на институции в системата на предучилищното и училищното образование



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Благоевград

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 302/18.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на след-
ните училища на територията на област Благоевград:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
СУ „Иван Вазов“	Благоевград	Благоевград
ПГИТ „Проф. Асен Златаров“	гр. Петрич	Петрич
ПГМЕТ „Юрий Гагарин“	гр. Петрич	Петрич
СУ „Христо Ботев“	с. Вълкосел	Сатовча
ПГ „Яне Сандански“	гр. Сандански	Сандански
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	с. Дамяница	Сандански
ПГТ	гр. Разлог	Разлог
РПГ „Никола Стойчев“	гр. Разлог	Разлог
ПГМСС	гр. Разлог	Разлог
ОБУ „Васил Левски“	с. Юруково	Якоруда

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по между-държавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъден за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени в Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресиранни лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

- 1.1. допускане по документи;
- 1.2. писмен изпит-тест;
- 1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Благоевград, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Благоевград, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

- административна и правна култура;
- планиране, организиране и контрол;
- управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Благоевград, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Благоевград.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от 25.06.2020 г. до 17.30 часа на 27.07.2020 г. вкл. в Регионалното управление на образованието – Благоевград, адрес: ул. „Тракия“ № 2. Лице за контакт: Здравка Тодорова – гл. специалист „Човешки ресурси“, тел: 073/885 – 270, мобилен телефон: 0889/606 – 075.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ИВАЙЛО ЗЛАТАНОВ

Началник на Регионалното управление на образованието – Благоевград



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Благоевград

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 303/18.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на център
за специална образователна подкрепа:

ИМЕ НА ЦЕНТЪРА	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ЦСОП „Св. Паисий Хилендарски“	Благоевград	Благоевград

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на Центъра за специална образователна подкрепа планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на Центъра.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по между-държавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъден за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и подпомагането на деца и ученици със специални образователни потребности.

8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на длъжността, по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

- 1.1. допускане по документи;
- 1.2. писмен изпит-тест;
- 1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Благоевград, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Благоевград, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисия уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:
– административна и правна култура;
– планиране, организиране и контрол;
– управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионално управление на образованието – Благоевград, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват

номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Благоевград.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от **25.06.2020 г. до 17.30 часа на 27.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – Благоевград, адрес: ул. „Тракия“ № 2. Лице за контакт: Здравка Тодорова – гл. специалист „Човешки ресурси“, тел: 073/885 – 270, мобилен телефон: 0889/606 – 075.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично. **ИВАЙЛО ЗЛАТАНОВ**

Началник на Регионалното управление на образованието – Благоевград



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Враца

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 296/17.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на Средно училище „Васил Левски“ – Бяла Слатина, община Бяла Слатина, област Враца.

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

- 1.1. допускане по документи;
- 1.2. писмен изпит-тест;
- 1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Враца, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Враца, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисия уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

- административна и правна култура;
- планиране, организиране и контрол;
- управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионално управление на образованието – Враца, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Враца.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите: от

25.06.2020 г. до 27.07.2020 г. включително в Регионалното управление на образованието – Враца, адрес: ул. „С. Врачански“ № 6. Лице за контакт: Мария Вачева – главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – Враца, GSM.: 0894/385 – 020.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ГАЛИНА ЕВДЕНОВА

Началник на Регионално управление на образованието – Враца



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Габрово

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 183/18.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 3, ал. 2, т. 27 и ал. 3 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Габрово:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Национална Априловска гимназия	гр. Габрово	Габрово
ПТГ „Д-р Никола Василиади“	гр. Габрово	Габрово
Професионална гимназия по транспорт и машиностроене	с. Градница	Севлиево

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужди граждани, предложени по международни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да е придобил висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното надлъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Габрово. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Габрово. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните критерии:

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

11.2.1. административна и правна култура;

11.2.2. планиране, организиране и контрол;

11.2.3. управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Габрово, в което се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Габрово.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 25.06.2020 г. до 27.07.2020 г.** включително в Регионалното управление на образованието – Габрово, адрес: гр. Габрово, ул. „Брянска“ № 30, ет. 7, стая № 702. Лице за контакт: Виктория Маркова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел. 066/807 – 919.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ГЕОРГИ МАРИНОВ

Началник на Регионално управление на образованието – Габрово



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Пазарджик

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 169/17.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Пазарджик:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Стефан Захариев“	гр. Пазарджик	Пазарджик
ОУ „Константин Величков“	с. Паталеница	Пазарджик
НУ „Михаил Куманов“	гр. Пещера	Пещера
ОУ „Св. Патриарх Евтимий“	гр. Пещера	Пещера
СУ „Св. Климент Охридски“	гр. Ракитово	Ракитово
НУ „Св. св. Кирил и Методий“	с. Злокучене	Септември

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира,

контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по международна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Пазарджик. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Пазарджик. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните критерии:

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

11.2.1. административна и правна култура;

11.2.2. планиране, организиране и контрол;

11.2.3. управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Пазарджик.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Документ за придобито висше образование, специалност, учителска правоспособност, професионално-квалификационна степен, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата (копие/я).

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ/и, удостоверяващ/и липсата на заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал/и).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Пазарджик.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от **25.06.2020 г. до 27.07.2020 г.** включително в Регионалното управление на образованието – Пазарджик, адрес: гр. Пазарджик, ул. „Пею Яворов“ №1. Лице за контакт: Марияна Кандева – главен специалист „Човешки ресурси“, тел: 034/443 – 152, 0876/330 – 155.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ВАЛЕНТИНА КАЙТАЗОВА
Началник на Регионално управление на образованието – Пазарджик



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Русе

ЗА П О В Е Д

№ РД – 24 – 2/19.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните институции на територията на област Русе:

1. Общински училища

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	с. Полско Косово	Бяла
ОУ „Петко Рачов Славейков“	с. Смирненски	Ветово
ОУ „Братя Миладинови“	гр. Русе	Русе
СУ „Васил Левски“	гр. Русе	Русе

2. Центрове за подкрепа за личностно развитие

ИМЕ НА ЦЕНТЪРА	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Общжитие за средношколци	гр. Русе	Русе

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на общинско училище и на Центъра за подкрепа за личностно развитие ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието и подкрепата за личностно развитие, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържава спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

8. Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Русе, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) основанията за недопускането им.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа на започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Русе, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът на започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисия уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

– административна и правна култура;

– планиране, организиране и контрол;

– управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Русе, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър“, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Копия от документи, удостоверяващи изискуемия учителски стаж и професионален опит – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж.

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса, заявление и приложенията към него, се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Русе.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от **25.06.2020 г. до 17.30 часа на 27.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – Русе, адрес: ул. „Църковна независимост“ № 18, ет. 10, ст. 8. Лице за контакт: Стефка Недялкова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел.: 082/834 – 530.

Контрол по изпълнение на заповедта ще се осъществява от началника на РУО – Русе.

РОСИЦА ГЕОРГИЕВА
Началник на Регионално управление на образованието – Русе



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Русе

ЗА П О В Е Д

№ РД – 24 – 3/19.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на общински Център за специална образователна подкрепа на територията на област Русе.

ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Център за специална образователна подкрепа	гр. Русе	Русе

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на общинския Център за специална образователна подкрепа планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на Центъра.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържава спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и подпомагането на деца и ученици със специални образователни потребности.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Русе. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Русе. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно. След попълване теста се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.

8. Председателят на конкурсната комисия уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

– административна и правна култура;

– планиране, организиране и контрол;

– управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионално управление на образованието – Русе, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобито висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността, професионално-квалификационна степен и други по преценка на кандидата. Ако кандидатът е завършил висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища и дипломата е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението за участие в конкурса се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако кандидатът е завършил висше образование в чужда държава, документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД) и удостоверението е издадено след месец април 2009 г., в заявлението за участие в конкурса се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Копия от документи, удостоверяващи изискуемия учителски стаж и професионален опит – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж.

6. Карта за предварителен медицински преглед, когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата (оригинал).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса, заявление и приложенията към него, се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Русе.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от **25.06.2020 г. до 17.30 часа на 27.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – Русе, адрес: ул. „Църковна независимост“ № 18, ет. 10, ст. 8. Лице за контакт: Стефка Неялкова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел.: 082/834 – 530.

Контрол по изпълнение на заповедта ще се осъществява от началника на РУО – Русе.

РОСИЦА ГЕОРГИЕВА

Началник на Регионално управление на образованието – Русе



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
София-град

ЗАПОВЕД

№ РД – 01 – 287/22.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област София-град:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА, РАЙОН
Професионална гимназия по подемна, строителна и транспортна техника	София	Столична, район „Възраждане“
Професионална гимназия по транспорт и енергетика „Хенри Форд“	София	Столична, район „Илинден“
Професионална гимназия по хранително-вкусови технологии „Проф. д-р Георги Павлов“	София	Столична, район „Илинден“
Професионална гимназия по аудио-, видео - и телекомуникация „Александър С. Попов“	София	Столична, район „Илинден“
Софийска гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Христо Ботев“	София	Столична, район „Лозенец“
Професионална гимназия по механоелектротехника „Н. Й. Вапцаров“	София	Столична, район „Оборище“
108. средно училище „Никола Беловежов“	София	Столична, район „Искър“
89. основно училище „Д-р Христо Стамболски“	София	Столична, район „Искър“
150. основно училище „Цар Симеон Първи“	София	Столична, район „Искър“
4. основно училище „Проф. Джон Атанасов“	София	Столична, район „Искър“
135. средно училище „Ян Амос Коменски“	София	Столична, район „Красна поляна“
35. средно езиково училище „Добри Войников“	София	Столична, район „Лозенец“
56. средно училище „Проф. Константин Иречек“	София	Столична, район „Люлин“
96. средно училище с изучаване на чужди езици „Лев Николаевич Толстой“	София	Столична, район „Люлин“
33. основно училище „Санкт Петербург“	София	Столична, район „Люлин“
144. средно училище „Народни будители“	София	Столична, район „Младост“
170. средно училище „Васил Левски“	София	Столична, район „Нови Искър“
129. основно училище „Антим I“	София	Столична, район „Оборище“
201. основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	София	Столична, район „Панчарево“
31. средно училище за чужди езици и мениджмънт „Иван Вазов“	София	Столична, район „Слатина“
23. средно училище „Фредерик Жолио Кюри“	София	Столична, район „Слатина“

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържава спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресиранни лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – София-град. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – София-град. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса до началника на Регионалното управление на образованието – София-град.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Документ за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа. За лицата, завършили висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата.

5. Други документи: за учителска правоспособност; за професионално-квалификационна степен; за други допълнителни квалификации по преценка на кандидата (копие/я)

6. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

7. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

8. Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – София-град.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от **25.06.2020 г. до 27.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – София-град, на адрес ул. „Антим I“ № 17, етаж V, стая 507, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа. Лице за контакт: Надежда Тодорова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел 02/935 – 60 – 59.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Д-Р ВАНЯ КАСТРЕВА

Началник на Регионално управление на образованието – София-град



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Хасково

ЗАПОВЕД
№ 3 – 829/18.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следни-
те училища на територията на област Хасково:

ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНИСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНА МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Пенчо Славейков“	гр. Димитровград	Димитровград
ОБУ „Св. св. Кирил и Методий“	гр. Димитровград	Димитровград
ОУ „Никола Й. Вапцаров“	гр. Хасково	Хасково

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Хасково. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Хасково. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните критерии.

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

11.2.1. административна и правна култура;

11.2.2. планиране, организиране и контрол;

11.2.3. управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса до началника на Регионалното управление на образованието.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Документ за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа. За лицата, завършили висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. За лицата, завършили висше образование в чужда държава, в заявлението се посочват номер и дата на удостоверение за академично признание, когато удостоверението е издадено след м. април 2009 г.

5. Други документи: за учителска правоспособност, за професионалноквалификационна степен; за други допълнителни квалификации по преценка на кандидата (копие/я).

6. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

7. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

8. Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Хасково.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от **25.06.2020 г. до 17,30 часа на 27.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – Хасково, на адрес: 6300 Хасково, ул. „Патриарх Евтимий“ № 2, ет. 2, стая 59. Лице за контакт: Иванка Петкова – главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – Хасково, тел: 038/650 – 040.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ХРИСТИНА БОЕВА

Началник на Регионално управление на образованието – Хасково



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Хасково

ЗАПОВЕД

№ 3 – 830/18.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на Център за специална образователна подкрепа на територията на област Хасково:

ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНИСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНА МЯСТО	ОБЩИНА
Център за специална образователна подкрепа „П. Р. Славейков“	гр. Харманли	Харманли

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на Центъра за специална образователна подкрепа планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа на личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на Центъра.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления и професионална квалификация по специалността „Социална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“, необходима за изпълнението на длъжността, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и подпомагането на деца и ученици със специални образователни потребности.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Хасково. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Хасково. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните критерии:

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

11.2.1. административна и правна култура;

11.2.2. планиране, организиране и контрол;

11.2.3. управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса до началника на Регионалното управление на образованието.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Документи за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността, професионалноквалификационна степен и други по преценка на кандидата. Ако кандидатът е завършил висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища и дипломата е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението за участие в конкурса се посочват номер, дата и

издател на дипломата, а ако кандидатът е завършил висше образование в чужда държава, документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация и удостоверението е издадено след месец април 2009 г., в заявлението за участие в конкурса се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата – оригинал).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Хасково.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от **25.06.2020 г. до 17,30 часа на 27.07.2020 г.** вкл. в Регионалното управление на образованието – Хасково, на адрес: 6300 гр. Хасково, ул. „Патриарх Евтимий“ № 2, ет. 2, стая 59. Лице за контакт: Иванка Петкова – главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – Хасково, тел: 038/650 – 040.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ХРИСТИНА БОЕВА

Началник на Регионално управление на образованието – Хасково



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Шумен

ЗАПОВЕД

№ РД – 15 – 3/18.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните държавни и общински центрове за специална образователна подкрепа в област Шумен:

ИМЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Център за специална образователна подкрепа	гр. Шумен	Шумен
Център за специална образователна подкрепа „ХЕЛА“	гр. Нови пазар	Нови пазар

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на държавния или на общинския център за специална образователна подкрепа планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на Центъра.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъден за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание

чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и подпомагането на деца и ученици със специални образователни потребности.

8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“, необходима за изпълнението на длъжността, която позволява на директора да формира норма на преподавателска работа.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Шумен, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Шумен, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формула по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисия уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

– административна и правна култура;

– планиране, организиране и контрол;

– управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Шумен, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Шумен.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от **25.06.2020 г. до 27.07.2020 г.** вкл. в Регионалното управление на образованието – Шумен, адрес: ул. „Цар Калоян“ № 1. Лице за контакт: Мария Джинюска, тел 054/800 – 373.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично. ЮЛИЯН ТОДОРОВ

Временно изпълняващ длъжността началник на Регионално управление на образованието – Шумен



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Шумен

ЗАПОВЕД

№ РД – 15 – 4/18.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните институции на територията на област Шумен:

Общински училища

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Основно училище „Христо Ботев“	с. Златар	Велики Преслав
Основно училище „Христо Смирненски“	с. Ясенково	Венец
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Царев брод	Шумен
Основно училище „Васил Левски“	с. Градище	Шумен
Средно училище „Панайот Волов“	гр. Шумен	Шумен

Центрове за подкрепа за личностно развитие

ИМЕ НА ЦЕНТЪРА	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Средношколско общежитие № 2	гр. Шумен	Шумен

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на общинско училище и на Центъра за подкрепа за личностно развитие ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието и подкрепата за личностно развитие, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъден за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

- Конкурсът се провежда в три етапа:
 - допускане по документи;
 - писмен изпит-тест;
 - интервю.
- До участие в конкурса не се допускат лица, които са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
- Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Шумен, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.
- Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Шумен, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.
- Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
- Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.
- Председателят на конкурсната комисия уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.
- Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
- Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.
 - Педагогическа компетентност.
 - Управленска компетентност, включваща:
 - административна и правна култура;
 - планиране, организиране и контрол;
 - управление на ресурси.
 - Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Шумен, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.
- Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.
- Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършили-

те студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

- Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).
- Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
- Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Шумен.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 25.06.2020 г. до 27.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – Шумен, адрес: ул. „Цар Калоян“ № 1. Лице за контакт: Мария Джиновска, тел 054/800 – 373.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ЮЛИЯН ТОДОРОВ

Временно изпълняващ длъжността началник на Регионално управление на образованието – Шумен



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
 Министерство на образованието и науката
 Регионално управление на образованието – Шумен

ЗАПОВЕД

№ РД – 15 – 5/22.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на Средно училище „Никола Йонков Вапцаров“ – с. Венец, община Венец, област Шумен.

(Длъжността ще бъде заета по заместване до завръщането на отсъстващия титуляр.)

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

- Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
 - Да не е поставен под запрещение.
 - Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
 - Да не е лишен от правото да упражнява професията.
 - Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
 - Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
 - Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.
 - Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.
- Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

- допускане по документи;
- писмен изпит-тест;

- интервю.
- До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
- Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Шумен, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.
- Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Шумен, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.
- Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
- Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.
- Председателят на конкурсната комисия уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.
- Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
- Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.
 - Педагогическа компетентност.
 - Управленска компетентност, включваща:
 - административна и правна култура;
 - планиране, организиране и контрол;
 - управление на ресурси.
 - Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Шумен, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.
 - Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.
 - Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).
 - Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.
 - Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).
 - Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
 - Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).
- При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.
- Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.
- Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Шумен.
- При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 25.06.2020 г. до 27.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – Шумен, адрес: ул. „Цар Калоян“ № 1. Лице за контакт: Мария Джиновска, тел 054/800 – 373.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ЮЛИЯН ТОДОРОВ
 Временно изпълняващ длъжността началник на Регионално управление на образованието – Шумен

**АБОНАМЕНТ
 2020**

Изданията на „Аз-буки“	Цена за 6 месеца
Вестник „Аз-буки“	39 лв.
Научно списание „Български език и литература“	20 лв.
Научно списание „История“	20 лв.
Научно списание „Математика и информатика“	20 лв.
Научно списание „Педагогика“	49 лв.
Научно списание „Професионално образование“	26 лв.
Научно списание „Стратегии на образователната и научната политика“	27 лв.
Научно списание „Философия“	16 лв.
Научно списание „Химия. Природните науки в образованието“	27 лв.
Научно списание „Чуждоезиково обучение“	20 лв.