

ЗАПОВЕДИ

Конкурси за заемане на длъжността „Директор“ на институции в системата на предучилищното и училищното образование



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД
№ РД – 09 – 1288/05.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на след-
ните училища:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА	ОБЛАСТ
Средно училище „Мито Орозов“	гр. Враца	Враца	Враца
Специално училище за ученици с увреден слух „Професор д-р Стоян Белинов“	гр. Пловдив	Пловдив	Пловдив

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на държавно училище ръководи образовател-
ния процес в институцията в съответствие с държавната
политика в областта на образованието, планира, органи-
зира, координира, контролира и отговаря за цялостната
административно-управленска и финансова дейност в ин-
ституцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъж- ността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава
– членка на Европейския съюз, или на друга държава – стра-
на по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ
в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дълго-
срочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ
характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.
5. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „увол-
нение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото
правоотношение да не е било прекратявано на основание
чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1,
т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на доку-
ментите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено
като незаконно по надлежния ред.

6. Да не страда от заболявания и отклонения, които за-
страшават живота и здравето на децата и учениците, оп-
ределени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и
отклоненията, при които не може да се заема длъжност на
педагогически специалист.

7. Да притежава диплома за висше образование с об-
разователно-квалификационна степен „магистър“ в съответ-
ното на длъжността професионално направление съгласно
Класификатора на областите на висше образование и про-
фесионалните направления и професионална квалификация,
необходима за изпълнението на съответната длъжност.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски трудов стаж.
Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по
наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политиче-
ска и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:
1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите ком-
петентности и основните познания, необходими за заемане на
длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са
представили всички необходими документи или представените
документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за
заемането на длъжността.

3. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват пис-
мено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писме-
но за датата, часа на започване и мястото за провеждане на
писмения изпит-тест.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до министъра на образованието и науката, в
което се посочват адрес за кореспонденция, телефон за кон-
такт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятел-
ствата, посочени в раздел II, т. 1 – 5 от заповедта.

3. Документ за самоличност (документът се представя за
сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалифи-
кационна степен „магистър“, професионално-квалификационна сте-
пен; допълнителна квалификация и учителска правоспособност;
ако дипломата на кандидата за придобито в Република България
образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и
докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател
на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в
чужбина образование е вписан в регистрите за академично при-
знаване на Националния център за информация и документация,
в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за
признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Копия от документи, удостоверяващи изискуемия учител-
ски стаж – трудова книжка, осигурителна книжка или друг до-
кумент, удостоверяващ изискуемия трудов стаж.

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са
изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на
трудова/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по
чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклонени-
ята, при които не може да се заема длъжност на педагогически
специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите
за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.
Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж,
трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са
оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се из-
вършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в съ-
ответното регионално управление на образованието.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя
длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 17:30 ч. на 13.07.2020 г.**, както следва.

1. Кандидатите за длъжността „Директор“ на Средно училище
„Мито Орозов“ – гр. Враца, подават документи в Регионално-
то управление на образованието – Враца, адрес: гр. Враца,
ул. „Софроний Врачански“ № 6. Лице за контакт: Мария Вачева
– главен специалист „Човешки ресурси“, тел.: 092/627 – 398,
втр. 304

2. Кандидатите за длъжността „Директор“ на Специално учи-
лище за ученици с увреден слух „Професор д-р Стоян Белинов“
– гр. Пловдив, подават документи в Регионалното управление
на образованието – Пловдив, адрес: гр. Пловдив, ул. „Цари-
брод“ № 1. Лице за контакт: Ангелина Тодорова – главен спе-
циалист „Човешки ресурси“, тел.: 032/631 – 845.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Таня Ми-
хайлова – заместник-министър на образованието и науката.

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ
Министър на образованието и науката



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД
№ РД – 09 – 1287/05.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на Регионалния
център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
– Перник, място на работа: гр. Перник, кв. „Христо Смирненски“,
бл. 4.

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на Регионалния център за подкрепа на процеса на
приобщаващото образование планира, организира, координира,
контролира и отговаря за осъществяването на държавната по-
литика в областта на образованието и подкрепата за личностно
развитие на децата и учениците със специални образователни
потребности и на подкрепата на процеса на приобщаващото
образование на територията на областта, както и за цялостната
административно-управленска и финансова дейност на регио-
налния център.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга дър-
жава – членка на Европейския съюз, или на друга държава
– страна по междудържавна спогодба, продължително пре-
биваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие
или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд
гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ харак-
тер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“
по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотно-
шение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6
от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен
срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако
уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

6. Да не страда от заболявания и отклонения, които застра-
шават живота и здравето на децата и учениците, определени с
Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при
които не може да се заема длъжност на педагогически специа-
лист.

7. Да притежава диплома за висше образование с образо-
вателно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на
длъжността професионално направление съгласно Класифика-
тора на областите на висше образование и професионалните
направления и професионална квалификация, необходима за
изпълнението на длъжността, по специалността „Специална пе-
дагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта
на ресурсното подпомагане или не по-малко от 5 години опит в
обучението и/или в ресурсното подпомагане на деца и ученици
със специални образователни потребности.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по
наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и
гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите ком-
петентности и основните познания, необходими за заемане на
длъжността;

1.3. интервю.
2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
3. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено, като се посочват основанията за недопускането им.
4. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до министъра на образованието и науката, в което се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.
2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 5 от заповедта.
3. Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връща на кандидата).
4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър“, професионалноквалификационна степен; допълнителна квалификация и учителска правоспособност; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.
5. Копия от документи, удостоверяващи изискуемия стаж и професионален опит – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж.
6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
7. Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).
При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.
Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.
Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.
Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Перник.
На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от **11.06.2020 г. до 17:30 ч. на 13.07.2020 г.** в Регионалното управление на образованието – Перник, адрес: гр. Перник, ул. „Св. св. Кирил и Методий“ № 11. Лице за контакт: Гергана Иванова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел.: 0879/806 – 836.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката.

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Министър на образованието и науката



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗАПОВЕД

№ РД – 09 – 1286/05.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на Държавния логопедичен център, място на работа: гр. София, ул. „Екзарх Йосиф“ № 30 Б.

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на Държавния логопедичен център (ДЛЦ) планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на логопедичната работа, подкрепата на децата и учениците с комуникативни нарушения и превенцията на обучителните затруднения на децата и учениците, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на ДЛЦ.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
2. Да не е поставен под запрещение.
3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.
5. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6

от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

6. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

7. Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на длъжността, по специалността „Логопедия“.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на логопедичната работа с деца и ученици с езиково-говорни нарушения или не по-малко от 5 години опит в логопедичната подкрепа и рехабилитацията на комуникативните нарушения на децата и учениците.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:
1.1. допускане по документи;
1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;
1.3. интервю.
2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
3. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено като се посочват основанията за недопускането им.
4. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до министъра на образованието и науката, в което се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.
2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 5 от заповедта.
3. Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връща на кандидата).
4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър“, професионалноквалификационна степен; допълнителна квалификация и учителска правоспособност; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.
5. Копия от документи, удостоверяващи изискуемия стаж и професионален опит – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж.
6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
7. Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).
При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.
Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.
Копията от документите, удостоверяващи професионалния опит, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.
Подаването на заявлението и приложенията към него документи се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Министерството на образованието и науката.
На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от **11.06.2020 г. до 17:30 ч. на 13.07.2020 г.** в сградата на Министерството на образованието и науката, Приемна, бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9.00 до 17.30 часа. Телефони за контакт: 02/9217 – 559 и 02/9217 – 609.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката.

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ

Министър на образованието и науката



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Благоевград

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 280/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Благоевград:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
НУ „Св. Паисий Хилендарски“	гр. Банско	Банско
Професионална гимназия по електроника и енергетика	гр. Банско	Банско
II ОУ „Димитър Благоев“	Благоевград	Благоевград
ОБУ „Христо Ботев“	с. Дъбница	Гърмен
СУ „Антон Попов“	гр. Петрич	Петрич
III ОУ „Гоце Делчев“	гр. Петрич	Петрич
СУ „Васил Левски“	с. Коларово	Петрич
ОУ „Неофит Рилски“	с. Горно Драглище	Разлог
I ОУ „Св. Климент Охридски“	гр. Сандански	Сандански
II ОУ „Христо Смирненски“	гр. Сандански	Сандански
IV ОУ „Св. св. Козма и Дамян“	гр. Сандански	Сандански
НУ „Св. св. Кирил и Методий“	с. Поленица	Сандански
Професионална техническа гимназия	гр. Сандански	Сандански

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
2. Да не е поставен под запрещение.
3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.
5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.
8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.
Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:
1.1. допускане по документи;
1.2. писмен изпит-тест;
1.3. интервю.
2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Благоевград, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.
4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Благоевград, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.
5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.
6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.
8. Председателят на конкурсната комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.
9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.
11.1. Педагогическа компетентност.
11.2. Управленска компетентност, включваща:

- административна и правна култура;
 - планиране, организиране и контрол;
 - управление на ресурси.
- 11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Благоевград, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилиите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудово-/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Благоевград.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от **11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – Благоевград, адрес: ул. „Тракия“ № 2. Лице за контакт: Здравка Тодорова – гл. специалист „Човешки ресурси“, тел: 073/885 – 270, мобилен телефон: 0889/606 –075.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ИВАЙЛО ЗЛАТАНОВ

Началник на Регионално управление
на образованието – Благоевград



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Бургас

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 241/02.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО),

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Бургас:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Основно училище „Христо Ботев“	с. Мъглен	Айтос
Средно училище „Никола Й. Вапцаров“	гр. Айтос	Айтос
Основно училище „Св. Княз Борис I“	гр. Бургас	Бургас
Основно училище „Любен Каравелов“	гр. Бургас	Бургас
Основно училище „Антон Страшимиров“	гр. Бургас	Бургас
Основно училище „Климент Охридски“	гр. Бургас	Бургас
Основно училище „Елин Пелин“	гр. Бургас	Бургас
Основно училище „Найден Геров“	гр. Бургас	Бургас
Основно училище „Васил Левски“	кв. „Горно Езерово“	Бургас
Основно училище „Васил Левски“	гр. Българово	Бургас
Средно училище „Добри Чинтулов“	гр. Бургас	Бургас
Средно училище „Петко Росен“	гр. Бургас	Бургас
Професионална гимназия по дървообработване „Георги Кондолов“	гр. Бургас	Бургас
Основно училище „Христо Ботев“	с. Трояново	Камено

Основно училище „Христо Смирненски“	гр. Карнобат	Карнобат
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Гюльовца	Несебър
Основно училище „Георги С. Раковски“	с. Оризаре	Несебър
Средно училище „Любен Каравелов“	гр. Несебър	Несебър
Основно училище „Елин Пелин“	с. Дъбник	Поморие
Основно училище „Христо Ботев“	гр. Поморие	Поморие
Средно училище „Иван Вазов“	гр. Поморие	Поморие
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Добра поляна	Руен
Основно училище „Д-р Петър Берон“	с. Разбойна	Руен
Основно училище „Иван Вазов“	с. Ръжица	Руен
Основно училище „Димчо Дебелянов“	с. Снягово	Руен
Основно училище „Иван Вазов“	с. Струя	Руен
Средно училище „Елин Пелин“	с. Руен	Руен
Средно училище „Никола Й. Вапцаров“	гр. Царево	Царево

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да бъдат български граждани, придобили висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж.

3. Да отговарят на изискванията на чл. 215, ал. 1 от ЗПУО:

3.1. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

3.2. да не са лишени от правото да упражняват професията;

3.3. да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

4. Да не са поставени под запрещение.

5. Да не им е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

6. Длъжността „Директор“ на образователна институция може да се заеме и от:

6.1. граждани на други държави членки;

6.2. чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби;

6.3. продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на началника на Регионалното управление на образованието – Бургас (РУО – Бургас);

6.4. дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

7. Изискването на т. 3.1. не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати (само входящ номер на кандидата) се публикува на интернет страницата на РУО – Бургас. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати (само входящ номер на кандидата) се публикува на интернет страницата на РУО – Бургас. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса с три варианта на отговор.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Председателят на конкурсната комисия уведомява писмено кандидатите за резултатите от писмения изпит тест, като на допуснатите до интервю кандидати се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

8. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

9. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

10. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 год.

- 10.1. Педагогическа компетентност.
- 10.2. Управленска компетентност, включваща:
 - 10.2.1. административна и правна култура;
 - 10.2.2. планиране, организиране и контрол;
 - 10.2.3. управление на ресурси.
- 10.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Писмено заявление за участие в конкурса, в което задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Документ за самоличност – копие (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилиите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

4. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудово-/служебното правоотношение на кандидата).

6. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Бургас.

Заявленията се регистрират с входящ номер и дата.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Заявления, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от **11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл.**, в Регионалното управление на образованието – Бургас, адрес: гр. Бургас, ул. „Гладстон“ № 150, стая № 2.

Лице за контакт: Цветелина Атанасова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел: 056/ 87 49 84, e-mail: tsatanasova@ruoburgas.org

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Стелиана Сашева – началник на отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване“ в РУО – Бургас.

ИНЖ. ВИОЛЕТА ИЛИЕВА

Началник на Регионално управление
на образованието – Бургас



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Варна

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 553/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Варна:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Христо Ботев“	с. Аврен	Аврен
Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Синдел	Аврен
ОУ „Христо Смирненски“	с. Въглен	Аксаково
Средно училище „Св. св. Кирил и Методий“	гр. Игнатиево	Аксаково
Професионална гимназия „Св. Димитър Солунски“	гр. Белослав	Белослав
ОУ „Антон Страшимиров“	гр. Варна	Варна
ОУ „Васил Априлов“	гр. Варна	Варна
ОУ „Иван Вазов“	гр. Варна	Варна
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	гр. Варна	Варна
ОУ „Стефан Караджа“	гр. Варна	Варна

ОУ „Христо Ботев“	гр. Варна	Варна
Средно училище „П. Кр. Яворов“	гр. Варна	Варна
Първа езикова гимназия	гр. Варна	Варна
Математическа гимназия „Д-р Петър Берон“	гр. Варна	Варна
Професионална гимназия по икономика „Д-р Иван Богоров“	гр. Варна	Варна
Професионална гимназия по горско стопанство и дървообработване „Николай Хайтов“	гр. Варна	Варна
Професионална техническа гимназия	гр. Варна	Варна
Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Васил Левски“	гр. Варна	Варна
Професионална гимназия по компютърно моделиране и компютърни системи	гр. Варна	Варна
Обединено училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Блъсково	Провадия
ОУ „Христо Ботев“	с. Житница	Провадия

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Варна. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Варна. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

11.2.1. административна и правна култура;

11.2.2. планиране, организиране и контрол;

11.2.3. управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелства-та, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия на документи за придобито висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността, професионално-квалификационна степен и други по преценка на кандидата. Ако кандидатът е завършил висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища и дипломата е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението за участие в конкурса се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако кандидатът е завършил висше образование в чужда държава, документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД) и удостоверението е издадено след месец април 2009 г., в заявлението за участие в конкурса се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата – оригинал).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Варна.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – Варна, адрес: гр. Варна, ул. „Цар Симеон I“ № 32, ет. 3, офис № 5. Лице за контакт: Татяна Опрева – главен специалист „Човешки ресурси“, тел. 052/687 – 487.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ВЕНЦЕСЛАВА ГЕНОВА

Началник на Регионално управление на образованието – Варна



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Варна

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 554/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на общински Център за специална образователна подкрепа на територията на област Варна:

ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Център за специална образователна подкрепа	гр. Варна	Варна

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на общинския Център за специална образователна подкрепа планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления и професионална квалификация по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и подпомагането на деца и ученици със специални образователни потребности.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Варна. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Варна. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

11.2.1. административна и правна култура;

11.2.2. планиране, организиране и контрол;

11.2.3. управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелства-та, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия на документи за придобито висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността, професионално-квалификационна степен и други по преценка на кандидата. Ако кандидатът е завършил висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища и дипломата е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението за участие в конкурса се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако кандидатът е завършил висше образование в чужда държава, документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД) и удостоверението е издадено след месец април 2009 г., в заявлението за участие в конкурса се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата) – оригинал.

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Варна.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – Варна, адрес: гр. Варна, ул. „Цар Симеон I“ № 32, ет. 3, офис № 5. Лице за контакт: Татьяна Опрева – главен специалист „Човешки ресурси“, тел. 052/687 – 487.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ВЕНЦЕСЛАВА ГЕНОВА

Началник на Регионално управление
на образованието – Варна



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Велико Търново

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 321/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища от област Велико Търново:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Основно училище „Васил Левски“	с. Леденик	Велико Търново
Основно училище „Св. Иван Рилски“	с. Балван	Велико Търново
Основно училище „Христо Ботев“	с. Ресен	Велико Търново
Профилирана хуманитарна гимназия „Св. св. Кирил и Методий“	гр. Велико Търново	Велико Търново
Средно училище „Владимир Комаров“	гр. Велико Търново	Велико Търново
Професионална гимназия по строителство архитектура и геодезия „Ангел Попов“	гр. Велико Търново	Велико Търново
Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“	гр. Горна Оряховица	Горна Оряховица
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Поликраище	Горна Оряховица
Професионална техническа гимназия „Васил Левски“	гр. Горна Оряховица	Горна Оряховица
Обединено училище „Отец Паисий“	с. Майско	Елена
Основно училище „Филип Тотю“	с. Върбовка	Павликени
Средно училище „Бачо Киро“	гр. Павликени	Павликени
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Морава	Свищов
Начално училище „Иван Вазов“	с. Царски извор	Стражица
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Асеново	Стражица
Професионална гимназия по транспорт „Васил Друмев“	гр. Стражица	Стражица
Средно училище „Св. св. Климент Охридски“	гр. Сухиндол	Сухиндол

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

- Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
- Да не е поставен под запрещение.
- Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
- Да не е лишен от правото да упражнява професията.
- Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски трудов стаж.

8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

- Конкурсът се провежда в три етапа:
 - допускане по документи;
 - писмен изпит-тест;
 - интервю.
- До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
- Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Велико Търново, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.
- Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Велико Търново, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.
- Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
- След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.
- Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.
- Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
- Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.
 - Педагогическа компетентност.
 - Управленска компетентност, включваща:
 - административна и правна култура;
 - планиране, организиране и контрол;
 - управление на ресурси.
 - Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Велико Търново, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.
 - Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.
 - Документ за самоличност – представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно.
 - Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, като копие на дипломата не се прилага. Ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване и не се прилага копие на документа.
 - Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).
 - Карта за предварителен медицински преглед, когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата (оригинал).
 - Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).
- При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.
- Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Велико Търново.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл. в Регионалното управление на образованието – Велико Търново,

адрес: гр. Велико Търново, ул. „Арх. Георги Козаров“ 1. Лице за контакт: Полина Недялкова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел . 062/616 – 325.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ИНЖ. РОЗАЛИЯ ЛИЧЕВА

Началник на Регионално управление
на образованието – Велико Търново



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Видин

ЗАПОВЕД

№ РД – 10 – 82/05.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 и чл. 254, ал. 2 Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 3, ал. 2, т. 27 и чл. 3, ал. 3 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища в област Видин:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ПГТ „Михалаки Георгиев“	гр. Видин	Видин
СУ „Христо Ботев“	гр. Белоградчик	Белоградчик
НУ „Васил Левски“	гр. Белоградчик	Белоградчик
ОУ „Васил Априлов“	с. Рабиша	Белоградчик
СУ „Христо Ботев“	гр. Грамада	Грамада
СУ „Св. св. Кирил и Методий“	гр. Димово	Димово
СУ „Никола Й. Вапцаров“	с. Дреновец	Ружинци
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	с. Бело поле	Ружинци
ОУ „Акад. Михаил Димитров“	с. Чупрене	Чупрене

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

- Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
- Да не е поставен под запрещение.
- Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
- Да не е лишен от правото да упражнява професията.
- Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
- Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.
- Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.
- Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

- Конкурсът се провежда в три етапа:
 - допускане по документи;
 - писмен изпит-тест;
 - интервю.
- До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
- Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Видин, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.
- Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Видин, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.
- Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

- 11.1. Педагогическа компетентност.
- 11.2. Управленска компетентност, включваща:
 - административна и правна култура;
 - планиране, организиране и контрол;
 - управление на ресурси.
- 11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионално управление на образованието – Видин, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Видин.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите: от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително в Регионалното управление на образованието – Видин, на адрес: гр. Видин, пл. „Бдинци“ № 2А. Лице за контакт: Борянка Костакева, тел. 0895/665 – 180.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ВЕСЕЛКА АСЕНОВА

Началник на Регионално управление на образованието – Видин



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Враца

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 265/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Враца:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Професионална гимназия по облекло „Елисавета Багряна“	Бяла Слатина	Бяла Слатина
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	Враца	Враца
Средно училище „Козма Тричков“	Враца	Враца
Средно училище „Христо Ботев“	Козлодуй	Козлодуй
Основно училище „Васил Априлов“	Хърлец	Козлодуй
Обединено училище „Св. св. Кирил и Методий“	Краводер	Криводол

Основно училище „Васил Кънчов“	Моравица	Мездра
Средно училище „Христо Ботев“	Оряхово	Оряхово
Основно училище „Горан Червеняшки“	Михайлово	Хайредин
Средно училище „Васил Воденичарски“	Хайредин	Хайредин

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

- Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
- Да не е поставен под запрещение.
- Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
- Да не е лишен от правото да упражнява професията.
- Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
- Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.
- Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност. Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

- Конкурсът се провежда в три етапа:
 - 1.1. допускане по документи;
 - 1.2. писмен изпит-тест;
 - 1.3. интервю.
- До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
- Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Враца, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказ.
- Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Враца, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.
- Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
- Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.
- Председателят на конкурсната комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.
- Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
- Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.
 - 11.1. Педагогическа компетентност.
 - 11.2. Управленска компетентност, включваща:
 - административна и правна култура;
 - планиране, организиране и контрол;
 - управление на ресурси.
 - 11.3. Социална и гражданска компетентност

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Враца, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.
- Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.
- Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).
- Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се

посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Враца.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите: от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително в Регионалното управление на образованието – Враца, адрес: ул. „С. Врачански“ № 6. Лице за контакт: Мария Вачева – главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – Враца, GSM.: 0894/385 – 020.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ГАЛИНА ЕВДЕНОВА

Началник на Регионално управление на образованието – Враца



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Габрово

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 168/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 3, ал. 2, т. 27 и ал. 3 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища/център за подкрепа на личностното развитие на територията на област Габрово:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО/ЦЕНТЪРА	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ЦПЛР – Астрономическа обсерватория и планетариум	град Габрово	Габрово
ОУ „Васил Левски“	село Шумата	Севлиево
ОУ „Проф. П. Н. Райков“	град Трявна	Трявна

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището/центъра за подкрепа за личностно развитие ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието/подкрепата за личностно развитие, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

- Да е български гражданин, гражданин на други държави членки, чужди граждани, предложени по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
- Да не е поставен под запрещение.
- Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
- Да не е лишен от правото да упражнява професията.
- Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
- Да е придобил висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.
- Да има не по-малко от 5 години учителски стаж. Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

- Конкурсът се провежда в три етапа:
 - 1.1. допускане по документи;

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на Център за специална образователна подкрепа – Габрово

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО/ЦЕНТЪРА	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ЦСОП	град Габрово	Габрово

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на общинския Център за специална образователна подкрепа планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на Центъра.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на други държави членки, чужди граждани, предложени по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
 2. Да не е поставен под запрещение.
 3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
 4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.
 5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
 6. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
 7. Да е придобил висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на длъжността, по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“.
 8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и подпомагането на деца и ученици със специални образователни потребности.
- Изискването на т. 3 не се прилага за лица, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:
 - 1.1. допускане по документи;
 - 1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;
 - 1.3. интервю.
2. До участие в конкурса не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Габрово. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.
4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Габрово. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.
5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.
6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.
8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.
9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
11. Комисията оценява кандидатите по следните критерии.
 - 11.1. Педагогическа компетентност.
 - 11.2. Управленска компетентност, включваща:
 - 11.2.1. административна и правна култура;
 - 11.2.2. планиране, организиране и контрол;
 - 11.2.3. управление на ресурси.
 - 11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Габрово, в което се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.
2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.
3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).
4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за

признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).
 6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
 7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).
- При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.
- Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.
- Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.
- Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Габрово.
- На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – Габрово, адрес: гр. Габрово, ул. „Брянска“ № 30, ет. 7, стая № 702. Лице за контакт: Виктория Маркова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел. 066/807 – 919.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ГЕОРГИ МАРИНОВ
Началник на Регионално управление на образованието – Габрово



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Добрич

ЗАПОВЕД

№ РД – 18 – 01/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Добрич:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Финансово-стопанска гимназия „Васил Левски“	гр. Добрич	Добрич
Професионална гимназия по техника и строителство „М. В. Ломоносов“	гр. Добрич	Добрич
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Ведрина	Добрич
Основно училище „Васил Левски“	с. Хитово	Добрич
Основно училище „Христо Ботев“	с. Стожер	Добрич
Обединено училище „Пейо Крачолов Яворов“	с. Стефаново	Добрич
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	гр. Балчик	Балчик
Професионална земеделска гимназия „Кл. Арк. Тимирязев“	гр. Каварна	Каварна
Основно училище „Васил Левски“	с. Коритен	Крушари
Начално училище „Христо Ботев“	с. Каблешково	Тервел

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
2. Да не е поставен под запрещение.
3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.
5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Габрово

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 169/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 3, ал. 2, т. 27 и ал. 3 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието

11.3. Социална и гражданска компетентност

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Шумен, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Шумен.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите: от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително в Регионалното управление на образованието – Шумен на адрес: ул. „Цар Калоян“ № 1. Лице за контакт: Мария Джиновска, тел 054/800 – 373.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ЮЛИЯН ТОДОРОВ

В.и.д. началник на Регионално управление на образованието – Шумен



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Ямбол

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 156/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Ямбол:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Основно училище „Христо Смирненски“	гр. Ямбол	Ямбол
Средно училище „П. К. Яворов“	гр. Стралджа	Стралджа
Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“	с. Бояново	Елхово
Основно училище „Христо Ботев“	с. Ботево	Тунджа

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност и която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Ямбол. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Ямбол. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса до началника на Регионалното управление на образованието – Ямбол.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Документ за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност, учителска правоспособност, професионалноквалификационна степен, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата (копие/я).

5. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие от дипломата не се прилага.

6. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

7. Картазапредварителенмедицинскипреглед(когато саизтеклиповече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

8. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез упълномощено с писмено пълномощно лице в Регионалното управление на образованието – Ямбол.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – Ямбол, адрес: гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ № 6, ет. 2, ст. № 2. Лице за контакт – Красимира Стефанова-Иванова, тел 046/685 – 312.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Жана Миланова, началник на отдел АПФСИО.

СТОЙКО СТОЙКОВ

Началник на Регионално управление на образованието – Ямбол



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Ямбол

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 157/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на Център за специална образователна подкрепа – гр. Елхово, община Елхово, област Ямбол.

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на държавния Център за специална образователна подкрепа планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на Центъра.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления и професионална квалификация по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“, необходима за изпълнението на длъжността, която позволява на директора да формира норма на преподавателска работа.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и подпомагането на деца и ученици със специални образователни потребности.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Ямбол. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Ямбол. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса до началника на Регионалното управление на образованието – Ямбол.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Документ за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност, учителска правоспособност, професионалноквалификационна степен, професионална квалификация по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“ и други по преценка на кандидата (копие/я).

5. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие от дипломата не се прилага.

6. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

7. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

8. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване. Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез упълномощено с писмено пълномощно лице в Регионалното управление на образованието – Ямбол. На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – Ямбол, адрес: гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ № 6, ет. 2, ст. № 2. Лице за контакт – Красимира Стефанова-Иванова, тел 046/685 – 312.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Жана Миланова – началник на отдел АПФСИО.

СТОЙКО СТОЙКОВ

Началник на Регионално управление на образованието – Ямбол

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.
8. Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.
Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:
1.1. допускане по документи;
1.2. писмен изпит-тест;
1.3. интервю.
2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Добрич, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.
4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Добрич, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.
5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.
6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.
8. Председателят на конкурсната комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.
9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.
11.1. Педагогическа компетентност.
11.2. Управленска компетентност, включваща:
– административна и правна култура;
– планиране, организиране и контрол;
– управление на ресурси.
11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Добрич, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.
2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.
3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).
4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.
5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).
6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).
При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.
Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.
Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Добрич.
При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – Добрич,

адрес: гр. Добрич, пл. „Свобода“, № 5, ет. 3. Лице за контакт: Станка Георгиева, тел 058/602 – 307.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.
ЖОРО ТОШКОВ
Началник на Регионално управление на образованието – Добрич

	РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ Министерство на образованието и науката Регионално управление на образованието – Кърджали
ЗАПОВЕД № РДА – 09 – 300/04.06.2020 г.	
На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,	
О Б Я В Я В А М	

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Кърджали:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ЕГ „ Христо Ботев“	гр. Кърджали	Кърджали
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	гр. Кърджали	Кърджали
ОУ „Христо Смирненски“	с. Мост	Кърджали
ОУ „Христо Смирненски“	с. Бял извор	Ардино
ОУ „Иван Вазов“	с. Поточница	Крумовград
ОУ „Н. Й. Вапцаров“	с. Горна кула	Крумовград
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	с. Странджево	Крумовград
СУ „Н. Й. Вапцаров“	с. Бенковски	Кирково
СУ „Христо Ботев“	с.Чорбаджийско	Кирково

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
2. Да не е поставен под запрещение.
3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.
5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
7. Да има не по-малко от 5 години учителски трудов стаж.
8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.
Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:
1.1. допускане по документи;
1.2. писмен изпит-тест;
1.3. интервю.
2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Кърджали, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.
4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Кърджали, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото за провеждане на конкурса.
5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.
6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставя в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисия уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.
9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал.2, т.2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.
11.1. Педагогическа компетентност.
11.2. Управленска компетентност, включваща:
– административна и правна култура;
– планиране, организиране и контрол;
– управление на ресурси.
11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Кърджали, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.
2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.
3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).
4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.
5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).
6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.
При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.
Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.
Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Кърджали.
При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – Кърджали, адрес: ул. „Миньорска“ № 1, ет. 3, стая 326. Лице за контакт: Сийка Иванова – ст. експерт „Човешки ресурси“, тел. 0361/60 – 410; 0879/129 – 442.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Демитра Мирянова – началник на отдел АПСИО.

ГРОЗДАН КОЛЕВ
Началник на Регионално управление на образованието – Кърджали

	РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ Министерство на образованието и науката Регионално управление на образованието – Кюстендил
ЗАПОВЕД № РД – 06 – 144/02.06.2020 г.	
На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,	
О Б Я В Я В А М	

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Кюстендил:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Основно училище „Евлоги Георгиев“	гр. Дупница	Дупница
Начално училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Раждавица	Кюстендил
Основно училище „Проф. Марин Дринов“	гр. Кюстендил	Кюстендил
Природо-математическа гимназия „Проф. Емануил Иванов“	гр. Кюстендил	Кюстендил
Професионална гимназия по лека промишленост „Владимир Димитров-Майстора“	гр. Кюстендил	Кюстендил

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, придобил висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

2. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

3. Да отговаря на изискванията на чл. 215, ал. 1 от ЗПУО:

а) да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията;

б) да не е лишен от правото да упражнява професията;

в) да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

4. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

Изискването на т. 3, б. „а“ не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

Длъжността „Директор“ на образователна институция може да се заеме и от:

1. граждани на други държави членки;
2. чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби;
3. продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието;
4. дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

III. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 3 и т. 4 от заповедта.

3. Документ за самоличност. Документът се представя при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно.

4. Копия на документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявления и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Кюстендил.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

IV. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

- 1.1. допускане по документи;
- 1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;
- 1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Кюстендил. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Кюстендил. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните критерии.

1. Педагогическа компетентност.
2. Управленска компетентност, включваща:
 - 2.1. административна и правна култура;
 - 2.2. планиране, организиране и контрол;
 - 2.3. управление на ресурси.
3. Социална и гражданска компетентност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – Кюстендил, адрес: гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 55, етаж 6, стая №2.

Лица за контакт: Галина Аначкова – старши експерт „Човешки ресурси“, тел.: 078/527 – 512; 0879/992 –910; Теодора Йорданова – началник на отдел АПФСЮ, тел 0879/992 – 911.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Теодора Йорданова – началник на отдел АПФСЮ.

МАЯ СТОЙЧЕВА-НИКОЛОВА

Началник на Регионално управление на образованието – Кюстендил



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Ловеч

ЗАПОВЕД

№ РД – 10 – 166/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища в област Ловеч:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ППМГ	гр. Ловеч	Ловеч
Основно училище „Васил Левски“	с. Малиново	Ловеч
Средно училище „Бачо Киро“	гр. Летница	Летница
Средно училище „Васил Левски“	гр. Троян	Троян
Основно училище „Васил Левски“	с. Борима	Троян
ПГСС „Сергей Румянцев“	гр. Луковит	Луковит
Средно училище „Васил Левски“	гр. Ябланица	Ябланица

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

- 1.1. допускане по документи;
- 1.2. писмен изпит-тест;
- 1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Ловеч, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Ловеч, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

1. Педагогическа компетентност.
2. Управленска компетентност, включваща:
 - 2.1. административна и правна култура;
 - 2.2. планиране, организиране и контрол;
 - 2.3. управление на ресурси.
3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Ловеч, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност – копие (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Ловеч. Пълномощникът представя в Регионално управление на образованието – Ловеч, изрично писмено пълномощно.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите: от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително

в Регионалното управление на образованието – Ловеч, на адрес: гр. Ловеч, ул. „Търговска“ 43, ет. 10, стая 1006. Лице за контакт: Поля Петкова, тел. 0879/800 –830, 068/603 – 806.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ЕЛЕНКО НАЧЕВ

Началник на Регионално управление на образованието – Ловеч



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Монтана

ЗАПОВЕД
№ РД – 05 – 354/05.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните учи-
лища в област Монтана:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Профилирана гимназия „Д-р Иван Панов“	гр. Берковица	Берковица
3. основно училище „Иван Вазов“	гр. Берковица	Берковица
Основно училище „Отец Паисий“	с. Мадан	Бойчиновци
Основно училище „Христо Ботев“	с. Златия	Вълчедръм
2. основно училище „Константин Фотинов“	гр. Лом	Лом
4. основно училище „Христо Ботев“	гр. Лом	Лом
Професионална гимназия по хранене и земеделие „Дмитрий И. Менделеев“	гр. Лом	Лом
Професионална гимназия по производствени технологии	гр. Лом	Лом
2. средно училище „Н. Й. Вапцаров“	гр. Монтана	Монтана
Професионална гимназия по лека промишленост	гр. Монтана	Монтана
Финансово-стопанска професионална гимназия „Васил Левски“	гр. Монтана	Монтана
Основно училище „Христо Ботев“	с. Д-р Йосифово	Монтана

I. Кратко описание на длъжността
Директорът на училището ръководи образователния процес в
институцията в съответствие с държавната политика в областта на
образованието, планира, организира, координира, контролира и
отговаря за цялостната административно-управленска и финансова
дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността
1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава член-
ка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогод-
би, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при
получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в
страната чужд гражданин.
2. Да не е поставен под запрещение.
3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер
независимо от реабилитацията.
4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.
5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застраша-
ват живота и здравето на децата и учениците, определени с Наред-
ба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не
може да се заема длъжност на педагогически специалист.
6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по
чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение
да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ
или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок пре-
ди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението
не е отменено като незаконно по надлежния ред.
7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж
8. Да има висше образование с образователно-квалифика-
ционна степен „магистър“ в съответното на длъжността профе-
сионално направление съгласно Класификатора на областите на
висше образование и професионалните направления и профе-
сионална квалификация, необходима за изпълнението на съот-
ветната длъжност.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по нака-
зателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и граж-
данска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:
1.1. допускане по документи;
1.2. писмен изпит-тест;
1.3. интервю.
2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са пред-
ставили всички необходими документи или представените докумен-
ти не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането
на длъжността.
3. Председателят на комисията по допускане до конкурс пуб-
ликува на интернет страницата на РУО – Монтана, списък с не-
допуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им
съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията
за отказа.
4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо
с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за за-
почване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с
това публикува на интернет страницата на РУО – Монтана, списък

с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за за-
почване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 за-
творени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на
писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определя-
не на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се
счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва
формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат.
Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям
формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисията уведомява канди-
датите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю
кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на про-
веждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидати-
те се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването
на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне
на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности,
съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15
от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учите-
лите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от
02.08.2019 г.

11.1. Педагогическа компетентност.
11.2. Управленска компетентност, включваща:
– административна и правна култура;
– планиране, организиране и контрол;
– управление на ресурси.
11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионално управление на обра-
зованието – Монтана, за участие в конкурса. В заявлението задъл-
жително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт
и електронна поща

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата,
посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на до-
кументите за сверяване на данните и се връща на кандидата не-
забавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалифика-
ционна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспо-
собност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кан-
дидата за придобито в Република България образование е вписана в
Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението
се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът
за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в
регистрите за академично признаване на Националния център за
информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват
номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на
диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудо-
ва и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ
такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли
повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/
служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ
липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за
заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема
длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за
сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.
Подаването в РУО – Монтана, на необходимите документи за
участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез
пълномощник.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пъл-
номощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурс-
ната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл.**,
в Регионалното управление на образованието – Монтана, адрес:
гр. Монтана, пл. „Жеравица“1, Областна администрация, ет. 7, стая 707.
Лице за контакт: Вилия Цанова – главен специалист „Човешки ре-
сурси“, тел. 0894/472 – 619.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Биляна Ха-
раламбиева – началник на отдел АПФСЮ.

ТРАЙКА ТРАЙКОВА

Началник на Регионално управление
на образованието – Монтана



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Пазарджик

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 162/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните учи-
лища на територията на област Пазарджик:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Кочо Честеменски“	с. Динката	Лесичово

ОбУ „Христо Ботев“	с. Калугерово	Лесичово
ОУ „Христо Ботев“	с. Церово	Лесичово
ОУ „Христо Ботев“	с. Главиница	Пазарджик
ОУ „Васил Левски“	с. Звъничево	Пазарджик
ОУ „Георги Бенковски“	с. Хаджиево	Пазарджик
НУ „Кирил и Методий“	с. Черногорово	Пазарджик
ОУ „Двайсети април“	гр. Панагюрище	Панагюрище
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	с. Ковачево	Септември
НУ „Васил Левски“	гр. Септември	Септември
ОУ „Георги С. Раковски“	с. Медени поляни	Сърница

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в
институцията в съответствие с държавната политика в областта
на образованието, планира, организира, координира, контролира
и отговаря за цялостната административно-управленска и финан-
сова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава –
членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по
междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната
чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и по-
стоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ харак-
тер, независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застраша-
ват живота и здравето на децата и учениците, определени с На-
редба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при кои-
то не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“
по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било
прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на
основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди
подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението
не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование, съответства-
ща на професионалното направление съгласно Класификатора на
областите на висшето образование и професионалните направ-
ления, която да позволява на кандидата да формира норма на
преподавателска работа.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски трудов стаж.
Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по на-
казателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и
гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;
1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите ком-
петентности и основните познания, необходими за заемане на
длъжността;
1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са
представили всички необходими документи или представените
документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за
заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публи-
кува на интернет страницата на РУО – Пазарджик. Недопуснатите
до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на
започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50
завторени въпроса.
6. Председателят на конкурсната комисия, преди започване-
то на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на
определяне на резултатите и минималния резултат, при който
кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в
плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр
със своето име.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за ре-
зултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати
писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането
му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като канди-
дате се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването
на интервюто, запознава кандидатите със системата за опреде-
ляне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните критерии.

11.1. Педагогическа компетентност.
11.2. Управленска компетентност, включваща:
11.2.1. административна и правна култура;
11.2.2. планиране, организиране и контрол;
11.2.3. управление на ресурси.
11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на
образованието – Пазарджик.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятел-
ствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (копие).

4. Документ за придобито висше образование, специалност,
учителска правоспособност, професионалноквалификационна
степен, допълнителна квалификация и други по преценка на кан-
дидата (копие/я).

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Перник:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Св. Иван Рилски“	гр. Перник	Перник
13. ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	гр. Перник	Перник
ОУ „Св. Климент Охридски“	с. Кладница	Перник
ОУ „Христо Ботев“	с. Гълъбник	Радомир
СУ „Васил Левски“	гр. Брезник	Брезник

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
 2. Да не е поставен под запрещение.
 3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
 4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.
 5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
 6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
 7. Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.
 8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.
- Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:
 - 1.1. допускане по документи;
 - 1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;
 - 1.3. интервю.
2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Перник, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.
4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Перник, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.
5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.
6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.
8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.
9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.
 - 11.1. Педагогическа компетентност.
 - 11.2. Управленска компетентност, включваща:
 - 11.2.1. административна и правна култура;
 - 11.2.2. планиране, организиране и контрол;
 - 11.2.3. управление на ресурси.
 - 11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Перник, за участие в конкурса. В заявлението задъл-

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).
 6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
 7. Документ/и, удостоверяващ/и липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал/и).
- При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.
- Копията от представените документи следва да са ясни и четливи. Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.
- Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Пазарджик.
- На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – Пазарджик, адрес: гр. Пазарджик, ул. „Пею Яворов“ №1. Лице за контакт: Марияна Кандева – главен специалист „Човешки ресурси“, тел: 034/443 – 152, 0876/330 – 155.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на началника на отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване“ в Регионалното управление на образованието – Пазарджик.

ВАЛЕНТИНА КАЙТАЗОВА
Началник на Регионално управление на образованието – Пазарджик



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието – Перник

ЗАПОВЕД

№РД – 11 – 3/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 и чл. 254, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на държавен център за специална образователна подкрепа на територията на област Перник:

ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Център за специална образователна подкрепа (ЦСОП)	гр. Перник	Перник

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на държавния Център за специална образователна подкрепа планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на Центъра.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
 2. Да не е поставен под запрещение.
 3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
 4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.
 5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
 6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
 7. Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления и професионална квалификация по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“, необходима за изпълнението на длъжността.
 8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и подпомагането на деца и ученици със специални образователни потребности.
- Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:
 - 1.1. допускане по документи;
 - 1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

- 1.3. интервю.
2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Перник, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.
4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Перник, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.
5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.
6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.
8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.
9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.
 - 11.1. Педагогическа компетентност.
 - 11.2. Управленска компетентност, включваща:
 - 11.2.1. административна и правна култура;
 - 11.2.2. планиране, организиране и контрол;
 - 11.2.3. управление на ресурси.
 - 11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Перник, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.
 2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.
 3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).
 4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър“, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.
 5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).
 6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
 7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).
- При подаването на документите се представят и оригиналите. Копията от представените документи следва да са ясни и четливи. Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.
- Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Перник.
- На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – Перник, адрес: гр. Перник, ул. „Св. св. Кирил и Методий“ № 11, етаж II, стая № 9. Лице за контакт: Гергана Иванова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел: 076/595 – 084 и 0895/599 – 419.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.
ВАНЯ КОКОНОВА
Началник на Регионално управление на образованието – Перник



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието – Перник

ЗАПОВЕД

№РД – 11 – 2/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 и чл. 254, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование,

жително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър“, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилиите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Перник.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – Перник, адрес: гр. Перник, ул. „Св. св. Кирил и Методий“ № 11, етаж II, стая № 9. Лице за контакт: Гергана Иванова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел: 076/595 – 084 и 0895/599 – 419.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

БАНЯ КОКОНОВА

Началник на Регионално управление на образованието – Перник



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Плевен

ЗАПОВЕД

№ РД – 08 – 436/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Плевен:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Цветан Спасов“	Плевен	Плевен
Професионална гимназия „Захарий Зограф“	Плевен	Плевен
Професионална гимназия по облекло и текстил „Христо Бояджиев“	Плевен	Плевен
ОУ „Христо Ботев“	с. Николаево	Плевен
ОУ „Васил Левски“	с. Беглеж	Плевен
ОУ „Климент Охридски“	с. Крушовене	Долна Митрополия
ОУ „Христо Ботев“	с. Милковица	Гулянци

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Плевен. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Плевен. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса до началника на Регионалното управление на образованието, в което се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Копие от документ за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа. За лицата, завършили висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата.

5. Други документи: за учителска правоспособност, за професионалноквалификационна степен, за други допълнителни квалификации по преценка на кандидата (копие/я).

6. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

7. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

8. Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Плевен.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 17.30 часа на 13.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – Плевен, на адрес: 5800 гр. Плевен, ул. „Димитър Константинов“ №23, ет. 3.

Лица за контакт: Емилия Гергова – главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – Плевен, и Марта Костадинова – старши юрисконсулт в РУО – Плевен, тел: 064/841 – 273.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

АЛБЕНА ТОТЕВА

Началник на Регионално управление на образованието – Плевен



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Пловдив

ЗАПОВЕД

№ РД – 01 – 222/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища в област Пловдив:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Панайот Волов“	Асеновград	Асеновград
ОУ „Проф. д-р Асен Златаров“	с. Боянци	Асеновград
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	с. Стрелци	Брезово
ОУ „Отец Паисий“	с. Песнопой	Калояново
ОУ „Неофит Рилски“	гр. Баня	Карлово
СУ „Христо Проданов“	гр. Карлово	Карлово
ПГ по жп транспорт „Христо Смирненски“	гр. Карлово	Карлово
СУ „Отец Паисий“	гр. Куклен	Куклен
ПГ по селско стопанство	гр. Куклен	Куклен
СУ „Христо Ботев“	гр. Лъки	Лъки
ОУ „Георги Бенковски“	с. Бенковски	Марица
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	с. Войводиново	Марица
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	с. Костиево	Марица
ПГ по кожени изделия и текстил „Проф. д-р Иван Богоров“	гр. Пловдив	Пловдив
НУ „Климент Охридски“	гр. Пловдив	Пловдив
ОУ „Драган Манчов“	гр. Пловдив	Пловдив
ОУ „Стоян Михайловски“	гр. Пловдив	Пловдив
ОУ „Панайот Волов“	гр. Пловдив	Пловдив
Хуманитарна гимназия „Св. св. Кирил и Методий“	гр. Пловдив	Пловдив
СУ „Св. Паисий Хилендарски“	гр. Пловдив	Пловдив
СУ „Димитър Матевски“	гр. Пловдив	Пловдив
СУ „Пейо Крачолов Яворов“	гр. Пловдив	Пловдив
Национална търговска гимназия	гр. Пловдив	Пловдив
ПГ по туризъм „Проф. д-р Асен Златаров“	гр. Пловдив	Пловдив
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	с. Дълбок извор	Първомай
ОУ „Гео Милев“	с. Белозем	Раковски
ОУ „Д-р Петър Берон“	с. Чалковци	Раковски
ОУ „Христо Ботев“	с. Крумово	Родопи
ОУ „Неофит Рилски“	с. Ягодово	Родопи
ОУ „Христо Ботев“	с. Йоаким Груево	Стамболийски
ОУ „Васил Левски“	гр. Хисаря	Хисаря

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест ;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на Регионалното управление на образованието – Пловдив, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на Регионалното управление на образованието – Пловдив, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмен изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

- 11.1. Педагогическа компетентност.
- 11.2. Управленска компетентност, включваща:
 - административна и правна култура;
 - планиране, организиране и контрол;
 - управление на ресурси.
- 11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Пловдив, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед – оригинал (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболявания по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва в Регионалното управление на образованието – Пловдив, лично от всеки кандидат или чрез упълномощено с писмено пълномощно лице.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите: от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително в Регионалното управление на образованието – Пловдив, на адрес: ул. „Цариброд“ № 1, ет. 2, стая 26. Лице за контакт: Ангелина Тодорова, главен специалист „Човешки ресурси“, тел. 032/631 – 845.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ИВАНКА КИРКОВА

Началник на Регионално управление на образованието – Пловдив



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Разград

ЗАПОВЕД

№ РД – 08 – 123/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища в област Разград:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Н. Икономов “	гр. Разград	Разград
ОУ „В. Левски“	с. Сушево	Завет
ОУ „Христо Ботев“	гр. Исперих	Исперих
ОУ „Христо Ботев“	с. Гороцвет	Лозница

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност. Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

- 1.1. допускане по документи;
- 1.2. писмен изпит-тест;
- 1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Разград, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Разград, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмен изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

- 11.1. Педагогическа компетентност.
- 11.2. Управленска компетентност, включваща:
 - административна и правна култура;
 - планиране, организиране и контрол;
 - управление на ресурси.
- 11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Разград, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана

в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Разград.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите: от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително в Регионалното управление на образованието – Разград, на адрес: бул. „Бели Лом“ №40, лице за контакт: Стефка Тоцева – гл. специалист „Човешки ресурси“, тел. 084/611 – 113.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

АНГЕЛ ПЕТКОВ

Началник на Регионално управление на образованието – Разград



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Разград

ЗАПОВЕД

№ РД – 08 – 126/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следния Център за специална образователна подкрепа в област Разград:

ИМЕ НА ЦЕНТЪРА	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ЦСОП	гр. Кубрат	Кубрат

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на Център за специална образователна подкрепа планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на Центъра.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и подпомагането на деца и ученици със специални образователни потребности.

8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на длъжността, по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

- 1.1. допускане по документи;
- 1.2. писмен изпит-тест;
- 1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи

ти не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Разград, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Разград, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисия уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

- 11.1. Педагогическа компетентност.
- 11.2. Управленска компетентност, включваща:
 - административна и правна култура;
 - планиране, организиране и контрол;
 - управление на ресурси.
- 11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Разград, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Разград.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите: от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително в Регионално управление на образованието – Разград на адрес: бул. „Бели Лом“ №40, лице за контакт: Стефка Точева – гл. специалист „Човешки ресурси“, тел. 084/611 – 113.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

АНГЕЛ ПЕТКОВ

Началник на Регионално управление на образованието – Разград



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Русе

ЗАПОВЕД

РД – 24 – 1/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Русе:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Христо Ботев“	с. Щръклево	Иваново
ОУ „Георги Стойков Раковски“	с. Ново село	Русе
МГ „Баба Тонка“	гр. Русе	Русе
СУ „Св. Паисий Хилендарски“	гр. Сливо поле	Сливо поле

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

8. Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурст се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Русе, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) основанията за недопускането им.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа на започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Русе, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът на започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисия уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

- 11.1. Педагогическа компетентност.
- 11.2. Управленска компетентност, включваща:
 - административна и правна култура;
 - планиране, организиране и контрол;
 - управление на ресурси.
- 11.3. Социална и гражданска компетентност

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Русе, за участие в конкурса. В заявлението за-

дължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен „магистър“, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Копия от документи, удостоверяващи изискуемия учителски стаж и професионален опит – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж.

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса, заявление и приложенията към него, се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Русе.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 17.30 часа на 13.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – Русе, адрес: ул. „Църковна независимост“ № 18, ет. 10, ст. 8. Лице за контакт: Стефка Недялкова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел.: 082/834 – 530.

Контрол по изпълнение на заповедта ще се осъществява от началника на РУО – Русе.

РОСИЦА ГЕОРГИЕВА

Началник на Регионално управление на образованието – Русе



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Силистра

ЗАПОВЕД

№ РД – 4 – 109/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните институции на територията на област Силистра:

1. Общински училища

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Основно училище „Отец Паисий“	гр. Силистра	Силистра
Основно училище „Иван Вазов“	гр. Силистра	Силистра
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Брадвари	Силистра
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Нова Черна	Тутракан
Средно училище „Христо Ботев“	с. Паисиево	Дулово
Средно училище „Йордан Йовков“	гр. Тутракан	Тутракан

2. Центрове за подкрепа за личностно развитие

ИМЕ НА ЦЕНТЪРА	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Народна астрономическа обсерватория „Галилео Галилей“	Силистра	Силистра

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на общинско училище и на Център за подкрепа за личностно развитие ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието и подкрепата за личностно развитие, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната

чужд гражданин – със съгласието на началника на Регионалното управление на образованието – Силистра, или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

- Да не е поставен под запрещение.
- Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
- Да не е лишен от право да упражнява професията си.
- Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба №4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
- Да притежава диплома за висше образование образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, която да позволява на кандидата да формира норма за преподавателска работа.
- Да има не по-малко от 5 години учителски трудов стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

- Конкурсът се провежда в три етапа:
 - допускане по документи;
 - писмен изпит-тест;
 - интервю.
- До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
- Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Силистра. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.
- Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
- След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.
- Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.
- Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
- Комисията оценява кандидатите по следните критерии
 - Педагогическа компетентност.
 - Управленска компетентност, включваща:
 - административна и правна култура;
 - планиране, организиране и контрол;
 - управление на ресурси.
 - Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление до началника на Регионалното управление на образованието, в което задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.
- Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.
- Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).
- Документ за придобито висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър“, учителска правоспособност, професионалноквалификационна степен, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата (копие/я), които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. Ако документът за признаване на придобито в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване. В тези два случая копие на диплома не се прилага.
- Документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит, в т.ч. изискуемия учителски стаж – трудова книжка или служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж в чужбина (копия).
- Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудово/служебното правоотношение на кандидата).
- Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията, определени с Наредба 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист, издаден до три месеца преди кандидатстването (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи. Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник (с писмено пълномощно) в Регионалното управление на образованието – Силистра.

На кандидатите се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – Силистра, адрес: Силистра, ул. „Шар планина“, 75, ет. 5, стая № 504. Лице за контакт: Павлина Костадинова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел: 086/823 – 925.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Геновева Кондова – началник отдел АПФСИО в РУО – Силистра.

ПЕПА ЛАЗАРОВА

Началник на Регионално управление на образованието – Силистра
(Съгласно заповед № РД – 10 – 1163/21.05.2020 г.)



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Сливен

ЗАПОВЕД

№ РД – 16 – 2/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Сливен:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Георги Ст. Раковски“	с. Пъдарево	Котел
ОУ „Димитър Камбуров“	с. Стрелци	Котел
ОУ „Хаджи Димитър“	с. Соколарци	Котел
ОУ „Д-р Петър Берон“	с. Филаретово	Котел
ПГ по селско стопанство	гр. Нова Загора	Нова Загора
СУ „Иван Вазов“	гр. Нова Загора	Нова Загора
НУ „Св. Паисий Хилендарски“	гр. Нова Загора	Нова Загора
ОУ „Христо Ботев“	с. Съдиево	Нова Загора
ОУ „Хаджи Димитър“	с. Бяла	Сливен
ОУ „Св. Паисий Хилендарски“	с. Сотиря	Сливен
НУ „Васил Левски“	гр. Сливен	Сливен
ОУ „Димитър Петров“	гр. Сливен	Сливен
ПГЕЕ	гр. Сливен	Сливен
„Мария Склодовска-Кюри“	гр. Сливен	Сливен
СПГСГ „Арх. Георги Козаров“	гр. Сливен	Сливен

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

- Да е български гражданин, гражданин на други държави членки, чужди граждани, предложени по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
- Да не е поставен под запрещение.
- Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
- Да не е лишен от правото да упражнява професията.
- Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
- Да е придобил висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.
- Да има не по-малко от 5 години учителски трудов стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

- Конкурсът се провежда в три етапа:
 - допускане по документи;
 - писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;
 - интервю.

- До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
- Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Сливен. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.
- Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Сливен. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.
- Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
- След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.
- Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.
- Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
- Комисията оценява кандидатите по следните критерии.
 - Педагогическа компетентност.
 - Управленска компетентност, включваща:
 - административна и правна култура;
 - планиране, организиране и контрол;
 - управление на ресурси.
 - Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Сливен.
- Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.
- Документ за самоличност (за сверяване от длъжностното лице, след което се връща на кандидата).
- Документ за придобито висше образование, специалност, учителска правоспособност, професионалноквалификационна степен, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата (копие/я).
- Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).
- Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудово/служебното правоотношение на кандидата).
- Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи. Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Сливен.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – Сливен, адрес: бул. „Братя Миладинови“ № 18, ет. 2, стая 209. Лице за контакт: Севгюл Адемова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел: 044/611 – 009, 0897/600 – 353.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Лиляна Цонкова – началник на отдел АПФСИО.

МИЛЕНА ЧОЛАКОВА

Началник на Регионално управление на образованието – Сливен



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Смолян

ЗАПОВЕД

№ РД – 09 – 2/05.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Смолян:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	с. Момчиловци	Смолян
ПГТТ „Христо Ботев“	гр. Смолян	Смолян
ПГЕ „А. С. Попов“	гр. Девин	Девин
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	гр. Девин	Девин

СУ „Антим I“	гр. Златоград	Златоград
ОУ „Никола Й. Вапцаров“	с. Барутин	Доспат
ОУ „Васил Левски“	с. Змеица	Доспат
СПУ „Олимпийски надежди“	гр. Чепеларе	Чепеларе

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж. За заемане на длъжността „Директор“ в спортно училище е необходим не по-малко от 5 години учителски стаж или 5 години професионален опит в областта на физическото възпитание и спорта.

8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

- 1.1. допускане по документи;
- 1.2. писмен изпит-тест;
- 1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Смолян, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Смолян, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

- административна и правна култура;
- планиране, организиране и контрол;
- управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Смолян, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж или професионален опит – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Смолян.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително в Регионалното управление на образованието – Смолян, адрес: гр. Смолян, бул. „България“ 14, ет. 5, стая № 515, лице за контакт: Йорданка Карова – ст. експерт „Човешки ресурси“, тел. 0301/624 – 53, моб. 0879/959 – 587.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

МАРИЯ СЕМЕРДЖИЕВА

Началник на Регионално управление на образованието – Смолян



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката

Регионално управление на образованието –

София-град

ЗАПОВЕД

№ РД 01 – 253/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област София-град:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА, РАЙОН
78. средно училище „Христо Смирненски“	Банкя	Столична, район „Банкя“
43. основно училище „Христо Смирненски“	София	Столична, район „Илинден“
69. средно училище „Димитър Маринов“	София	Столична, район „Искър“
Софийска гимназия по хлебни и сладкарски технологии	София	Столична, район „Красна поляна“
37. средно училище „Райна Княгиня“	София	Столична, район „Люлин“
153. спортно училище „Неофит Рилски“	София	Столична, район „Надежда“
79. средно училище „Индира Ганди“	София	Столична, район „Надежда“
179. основно училище „Васил Левски“	София	Столична, район „Нови Искър“
Софийска математическа гимназия „Паисий Хилендарски“	София	Столична, район „Оборище“
Профилирана гимназия за изобразителни изкуства „Проф. Николай Райнов“	София	Столична, район „Сердика“
Профилирана гимназия с интензивно изучаване на румънски език „Михай Еминеску“	София	Столична, район „Сердика“
138. средно училище за западни и източни езици „Проф. Васил Златарски“	София	Столична, район „Слатина“
130. средно училище „Стефан Караджа“	София	Столична, район „Слатина“
20. Основно училище „Тодор Минков“	София	Столична, район „Триадица“

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на

образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

- 1.1. допускане по документи;
- 1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;
- 1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – София-град. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – София-град. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса до началника на Регионалното управление на образованието – София-град.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Документ за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа. За лицата, завършили висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата.

5. Други документи: за учителска правоспособност; за професионалноквалификационна степен; за други допълнителни квалификации по преценка на кандидата (копие/я).

6. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

7. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

8. Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – София-град.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително в Регионалното управление на образованието – София-град, на адрес: гр. София, ул. „Антим I“ № 17, етаж V, стая 507, всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа. Лице за контакт: Надежда Тодорова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел. 02/935 – 6059.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Д-р ВАНЯ КАСТРЕВА

Началник на Регионално управление

на образованието – София-град



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
София-регион

ЗАПОВЕД
№ РД – 10 – 190/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на Софийска област:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ПГ „Христо Ботев“	гр. Долна баня	общ. Долна баня
НУ „Христо Ботев“	гр. Елин Пелин	общ. Елин Пелин
ОУ „Иван Вазов“	с. Мусачево	общ. Елин Пелин
СУ „Св. Паисий Хилендарски“	гр. Златица	общ. Златица
ОУ „Христо Смирненски	гр. Момин проход	общ. Костенец
СУ „Д-р Петър Берон“	гр. Костинброд	общ. Костинброд
Об.У „Неофит Рилски“	гр. Самоков	общ. Самоков
ПТГ „Никола Й. Вапцаров“	гр. Самоков	общ. Самоков
ПТГ „Никола Й. Вапцаров	гр. Сливница	общ. Сливница

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

- Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междуудържава спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
- Да не е поставен под запрещение.
- Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
- Да не е лишен от правото да упражнява професията.
- Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
- Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.
- Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

- Конкурсът се провежда в три етапа:
 - 1.1. допускане по документи;
 - 1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;
 - 1.3. интервю.
- До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
- Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – София-регион. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.
- Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – София-регион. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление за участие в конкурса до началника на Регионалното управление на образованието.
- Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.
- Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връща на кандидата).
- Документ за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да

позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа. За лицата, завършили висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата.

5. Други документи: за учителска правоспособност; за професионално-квалификационна степен; за други допълнителни квалификации по преценка на кандидата (копие/я).

6. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

7. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

8. Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи. Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – София-регион.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 17.30 часа на 13.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – София-регион, на адрес: 1113 София, бул. „Цариградско шосе“ №125, бл. 5, ет. IV, стая 404.

Лице за контакт: Росица Серафимова – главен специалист „Човешки ресурси“, РУО – София-регион, тел: 02/971 – 3299.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

РОСИЦА ИВАНОВА

Началник на Регионално управление на образованието – София-регион



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Стара Загора

ЗАПОВЕД
№ РД – 06 – 454/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Стара Загора:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Основно училище „Христо Ботев“	с. Оризово	Братя Даскалови
Второ основно училище „Христо Ботев“	гр. Гълъбово	Гълъбово
Основно училище „Георги Кирков“	гр. Казанлък	Казанлък
Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“	гр. Казанлък	Казанлък
Основно училище „Мати Болгария“	гр. Казанлък	Казанлък
Основно училище „Васил Левски“	с. Бузовград	Казанлък
Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“	с. Хаджидимитрово	Казанлък
Основно училище „Христо Ботев“	гр. Мъглиж	Мъглиж
Начално училище „Братя Жекови“	с. Елхово	Николаево
Основно училище „Христо Ботев“	с. Александрово	Павел баня
Основно училище „Н. Й. Вапцаров“	с. Габарево	Павел баня
Основно училище „Христо Ботев“	с. Осетеново	Павел баня
Основно училище „Ген. Скобелев“	с. Скобелево	Павел баня
Профилирана природо-математическа гимназия „Гео Милев“	гр. Стара Загора	Стара Загора
Средно училище „Христо Смирненски“	гр. Стара Загора	Стара Загора
Вечерно средно училище „Захари Стоянов“	гр. Стара Загора	Стара Загора
Професионална гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Лубор Байер“	гр. Стара Загора	Стара Загора
Професионална гимназия по облекло и хранене „Райна Княгиня“	гр. Стара Загора	Стара Загора

Основно училище „Кирил Христов“	гр. Стара Загора	Стара Загора
Пето основно училище „Митьо Станев“	гр. Стара Загора	Стара Загора
Основно училище „Христо Ботев“	с. Горно Ботево	Стара Загора
Основно училище „Иван Мирчев“	с. Дълбоки	Стара Загора
Основно училище „Отец Паисий“	с. Калояновец	Стара Загора
Професионална гимназия по селско стопанство	гр. Чирпан	Чирпан
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	гр. Чирпан	Чирпан

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

- Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междуудържава спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
- Да не е поставен под запрещение.
- Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията.
- Да не е лишен от правото да упражнява професията.
- Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
- Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.
- Да има не по-малко от 5 години учителски трудов стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

- Конкурсът се провежда в три етапа:
 - 1.1. допускане по документи;
 - 1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността.
 - 1.3. интервю.
- До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
- Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено, като се посочват основанията за недопускането им.
- Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление за участие в конкурса до началника на регионалното управление на образованието.
- Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.
- Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връща на кандидата).
- Копия от документи за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа. За лицата, завършили висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. За лицата, придобили образование в чужбина и документът за признаване на висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.
- Копия от документи, удостоверяващи изискуемия учителски стаж – трудова книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж.
- Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
- Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).
- Други документи: за учителска правоспособност, за професионално-квалификационна степен; за други допълнителни квалификации по преценка на кандидата (копие/я).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Стара Загора.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл.**, от 9,00 до 17,30 часа в Регионалното управление на образованието – Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, ул. „Барейро“ № 9, етаж 4, стая № 7. Лице за контакт: Динка Делева – главен специалист „Човешки ресурси“, тел. 042/621 – 958.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ТАТЯНА ДИМИТРОВА

Началник на Регионално управление на образованието – Стара Загора



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Стара Загора

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 455/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на Център за специална образователна подкрепа – гр. Мъглиж, общ. Мъглиж, област Стара Загора.

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на Центъра за специална образователна подкрепа планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на Центъра.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на длъжността, по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски трудов стаж в областта на обучението и подпомагането на деца и ученици със специални образователни потребности.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса до началника на Регионалното управление на образованието.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Копия от документи за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на длъжността, по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа. За лицата, завършили висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. За лицата, придобили образование в чужбина и документът за признаване на висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Копия от документи, удостоверяващи изискуемия учителски стаж – трудова книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж.

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

8. Други документи: за учителска правоспособност, за професионалноквалификационна степен; за други допълнителни квалификации по преценка на кандидата (копие/я).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи. Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Стара Загора.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл.**, от 9,00 до 17,30 часа в Регионалното управление на образованието – Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, ул. „Барейро“ № 9, етаж 4, стая № 7. Лице за контакт: Динка Делева – главен специалист „Човешки ресурси“, тел. 042/621 – 958.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ТАТЯНА ДИМИТРОВА

Началник на Регионално управление на образованието – Стара Загора



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Търговище

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 88/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 3, ал. 2, т. 27 и ал. 3 от Правилника за устройството и функциите на регионалните управления на образованието,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Търговище:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Трето основно училище „П. Р. Славейков“	град Търговище	Търговище
Спортно училище „Никола Симов“	град Търговище	Търговище
Професионална гимназия по туризъм и хранително-вкусови технологии „Алеко Константинов“	град Търговище	Търговище
Професионална гимназия по земеделие	град Търговище	Търговище
Професионална гимназия по електротехника и строителство	град Търговище	Търговище
Основно училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Драгановец	Търговище
Профилирана гимназия „Христо Ботев“	град Попово	Попово
Основно училище „Христо Ботев“	село Ломци	Попово

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на други държави членки, чужди граждани, предложени по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено

съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да е придобил висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж. За заемане на длъжността „Директор“ в спортно училище е необходим не по-малко от 5 години учителски стаж или 5 години професионален опит в областта на физическото възпитание и спорта.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат кандидати, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Търговище. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Търговище. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните критерии.

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

11.2.1. административна и правна култура;

11.2.2. планиране, организиране и контрол;

11.2.3. управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Търговище, в което се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща;

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Търговище.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително** в Регионалното управление на образованието – Търговище, адрес: гр. Търговище, ул. „Иван Вазов“ № 1, ет. 2, стая № 213. Лице за контакт: Цветанка Симеонова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел. 0601/62 – 835.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Стефан Станчев – началник на отдел „Организационно-методическа дейност и контрол“.

ЕЛКА СТАНЧЕВА

Началник на Регионално управление на образованието – Търговище



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Хасково

ЗАПОВЕД

№ 3 – 738/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Хасково:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Христо Ботев“	с. Силен	Стамболово
НУ „Св. св. Кирил и Методий“	гр. Тополовград	Тополовград
ОУ „Христо Ботев“	с. Хлябово	Тополовград
ОУ „Христо Ботев“	с. Бисер	Харманли
ПГЕТ „Захари Стоянов“	гр. Харманли	Харманли
ОУ „Любен Каравелов“	гр. Хасково	Хасково
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	гр. Хасково	Хасково
ОУ „Шандор Петьофи“	гр. Хасково	Хасково
ПГМЕТ „Стойчо и Кица Марчеви“	гр. Хасково	Хасково

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;
1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;
1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените докумен-

ти не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Хасково. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Хасково. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. След попълване тестът се поставя в плик голям формат, а в плик малък формат всеки кандидат запечатва попълнен формуляр със своето име.

8. Председателят на комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часа на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервю, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните критерии.

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

11.2.1. административна и правна култура;

11.2.2. планиране, организиране и контрол;

11.2.3. управление на ресурси.

Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса до началника на Регионалното управление на образованието.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Документ за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, съответстваща на професионалното направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления, която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа. За лицата, завършили висше образование след 1 януари 2012 г. в български висши училища, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата. За лицата, завършили висше образование в чужда държава, в заявлението се посочват номер и дата на удостоверение за академично признаване, когато удостоверението е издадено след м. април 2009 г.

5. Други документи: за учителска правоспособност, за професионалноквалификационна степен; за други допълнителни квалификации по преценка на кандидата (копие/я).

6. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

7. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

8. Документ, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в Регионалното управление на образованието – Хасково.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 17.30 часа на 13.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – Хасково, на адрес: 6300 гр. Хасково, ул. „Патриарх Евтимий“ № 2, ет. 2, стая 59. Лице за контакт: Иванка Петкова – главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – Хасково, тел: 038/650 – 040. Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ХРИСТИНА БОЕВА

Началник на Регионално управление на образованието – Хасково



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Шумен

ЗАПОВЕД

№ РД – 15 – 2/04.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища в област Шумен:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Основно училище „Петко Рачев Славейков“	с. Изгрев	Венец
Основно училище „Никола Йонков Вапцаров“	с. Лятно	Каолиново
Обединено училище „Панайот Волов“	с. Тодор Икономово	Каолиново
Основно училище „Георги Стойков Раковски“	с. Климент	Каолиново
Основно училище „Христо Ботев“	с. Памукчий	Нови пазар
Средно училище „Васил Левски“	гр. Нови пазар	Нови пазар
Основно училище „Христо Ботев“	с. Янково	Смядово
Профилирана езикова гимназия „Никола Йонков Вапцаров“	гр. Шумен	Шумен

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

8. Да има висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Председателят на комисията по допускане до конкурс публикува на интернет страницата на РУО – Шумен, списък с недопуснатите до конкурс кандидати, като едновременно с това им съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) съображенията за отказа.

4. Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо с обратна разписка на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на РУО – Шумен, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват 50 затворени въпроса.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формуляр по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решеният тест заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.

8. Председателят на конкурсната комисията уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

9. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

10. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервю, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

11. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в сила от 02.08.2019 г.

11.1. Педагогическа компетентност.

11.2. Управленска компетентност, включваща:

– административна и правна култура;

– планиране, организиране и контрол;

– управление на ресурси.

11.3. Социална и гражданска компетентност

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Шумен, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Шумен.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите: от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. включително в Регионалното управление на образованието – Шумен на адрес: ул. „Цар Калоян“ № 1. Лице за контакт: Мария Джиновска, тел 054/800 – 373.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.
ЮЛИАН ТОДОРОВ
В.и.д. началник на Регионално управление на образованието – Шумен



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Ямбол

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 156/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на следните училища на територията на област Ямбол:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
Основно училище „Христо Смирненски“	гр. Ямбол	Ямбол
Средно училище „П. К. Яворов“	гр. Стралджа	Стралджа
Основно училище „Св. Паисий Хилендарски“	с. Бояново	Елхово
Основно училище „Христо Ботев“	с. Ботево	Тунджа

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност и която да позволява на кандидата да формира норма на преподавателска работа.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Ямбол. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Ямбол. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса до началника на Регионалното управление на образованието – Ямбол.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Документ за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност, учителска правоспособност, професионалноквалификационна степен, допълнителна квалификация и други по преценка на кандидата (копие/я).

5. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие от дипломата не се прилага.

6. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

7. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

8. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез упълномощено с писмено пълномощно лице в Регионалното управление на образованието – Ямбол.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – Ямбол, адрес: гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ № 6, ет. 2, ст. № 2. Лице за контакт – Красимира Стефанова-Иванова, тел 046/685 – 312.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Жана Миланова, началник на отдел АПФСЮО.

СТОЙКО СТОЙКОВ

Началник на Регионално управление на образованието – Ямбол



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Ямбол

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 157/03.06.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното
и училищното образование,

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „Директор“ на Център за специална образователна подкрепа – гр. Елхово, община Елхово, област Ямбол.

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на държавния Център за специална образователна подкрепа планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на Центъра.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страната чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.

2. Да не е поставен под запрещение.

3. Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

4. Да не е лишен от правото да упражнява професията.

5. Да не страда от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

6. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

7. Да притежава диплома за висше образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висшето образование и професионалните направления и професионална квалификация по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“, необходима за изпълнението на длъжността, която позволява на директора да формира норма на преподавателска работа.

8. Да има не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и подпомагането на деца и ученици със специални образователни потребности.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Ямбол. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати се публикува на интернет страницата на РУО – Ямбол. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса до началника на Регионалното управление на образованието – Ямбол.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Документ за придобито висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност, учителска правоспособност, професионалноквалификационна степен, професионална квалификация по специалността „Специална педагогика“, „Психология“ и/или „Логопедия“ и други по преценка на кандидата (копие/я).

5. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие от дипломата не се прилага.

6. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ изискуемия трудов стаж (копие/я).

7. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

8. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист (оригинал).

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване. Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез упълномощено с писмено пълномощно лице в Регионалното управление на образованието – Ямбол. На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават **от 11.06.2020 г. до 13.07.2020 г. вкл.** в Регионалното управление на образованието – Ямбол, адрес: гр. Ямбол, ул. „Жорж Папазов“ № 6, ет. 2, ст. № 2. Лице за контакт – Красимира Стефанова-Иванова, тел 046/685 – 312.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Жана Миланова – началник на отдел АПФСЮО.

СТОЙКО СТОЙКОВ

Началник на Регионално управление на образованието – Ямбол