



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието
– Бургас

ЗАПОВЕД

№ РД – 06 – 637/23.11.2020 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО),

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следните училища на територията на област Бургас

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Христо Ботев“	кв. „Долно Езерово“	Бургас
ОУ „Васил Левски“	гр. Българово	Бургас
Обединено училище „Св. Климент Охридски“	кв. „Рудник“	Бургас
ПГТ „Проф. д-р Асен Златаров“	гр. Бургас	Бургас
ПГД „Георги Кондолов“	гр. Бургас	Бургас
НУ „Братя Миладинови“	с. Кръстина	Камено
ОУ „Георги С. Раковски“	с. Оризаре	Несебър
НУ „Константин Величков“	с. Габерово	Поморие
ОУ „Св. св. Кирил и Методий“	с. Порой	Поморие
ОУ „Христо Ботев“	гр. Поморие	Поморие
ОУ „Христо Ботев“	с. Ново Паничарево	Приморско
ОУ „Никола Й. Вапцаров“	с. Зайчар	Руен
ОУ „Димчо Дебелянов“	с. Снягово	Руен
ОУ „Иван Вазов“	с. Струя	Руен
Обединено училище „Св. св. Кирил и Методий“	с. Просеник	Руен
ОУ „Христо Ботев“	с. Зидарово	Созопол
Обединено училище „Христо Ботев“	с. Росен	Созопол

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансово дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да бъдат български граждани, придобили висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж.

3. Да отговарят на изискванията на чл. 215,

ал. 1 от ЗПУО:

3.1. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията;

3.2. да не са лишени от правото да упражняват професията;

3.3. да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

4. Да не са поставени под запрещение.

5. Да не им е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от КТ и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

6. Длъжността „директор“ на образователна институция може да се заеме и от:

6.1. граждани на други държави членки;

6.2. чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби;

6.3. продължително пребиваващи в страната чужди граждани – със съгласие на началника на Регионалното управление на образованието – Бургас (РУО – Бургас);

6.4. дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

7. Изискването на т. 3.1. не се прилага за лица, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа:

1.1. допускане по документи;

1.2. писмен изпит-тест за определяне нивото на общите компетентности и основните познания, необходими за заемане на длъжността;

1.3. интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

3. Списъкът с недопуснатите до конкурс кандидати (само входящ номер на кандидата) се публикува на интернет страницата на РУО – Бургас. Недопуснатите до конкурса кандидати се уведомяват и писмено, като се посочват основанията за недопускането им.

4. Списъкът с допуснатите до конкурс кандидати (само входящ номер на кандидата) се публикува на интернет страницата на РУО – Бургас. Допуснатите до конкурс кандидати се уведомяват и писмено за датата, часа на започване и мястото за провеждане на писмения изпит-тест.

5. Разработват се три варианта на тест, които включват по 50 затворени въпроса с три варианта на отговор.

6. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.

7. Председателят на конкурсната комисия уведомява писмено кандидатите за резултатите от писмения изпит-тест, като на допуснатите до интервю кандидати се съобщават датата, мястото и часът на провеждането му.

8. Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по азбучен ред.

9. Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.

10. Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 год. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в

сила от 02.08.2019 год.

10.1. Педагогическа компетентност;

10.2. Управленска компетентност, включваща:

10.2.1. административна и правна култура;

10.2.2. планиране, организиране и контрол;

10.2.3. управление на ресурси.

10.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие

в конкурса

1. Писмено заявление за участие в конкурса, в което задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Документ за самоличност – представя се при подаване на документите за сверяване на данните и се връща на кандидата незабавно.

3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

4. Документ, удостоверяващ изискуемия учителски стаж – трудово и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

6. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в РУО – Бургас.

Заявленията се регистрират с входящ номер и дата.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Заявления, подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от **26.11.2020 г. до 29.12.2020 г. вкл.**, в Регионалното управление на образованието – Бургас, адрес: гр. Бургас, ул. „Гладстон“ № 150, стая № 2.

Лице за контакт: Цветелина Атанасова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел: 056/ 87 49 84, e-mail: tsatanasova@ruoburgas.org

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Стелиана Сашева – началник на отдел „Административно-правно, финансово-стопанско и информационно обслужване“, в РУО – Бургас.

ИН-Ж. ВИОЛЕТА ИЛИЕВА
НАЧАЛНИК НА РУО – БУРГАС