



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Пловдив

ЗА ПОВЕД
№ РД – 05 – 1/17.02.2022 г.

На основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217 ал. 2 и ал. 5 от Закона
за предучилищното и училищното образование

ОБЯВАМ:

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следните училища в област Пловдив:

ИМЕ НА УЧИЛИЩЕТО	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
ОУ „Никола Вапцаров“	Асеновград	Асеновград
ОУ „Христо Смирненски“	с. Житница	Калояново

I. Кратко описание на длъжността

Директорът на училището ръководи образователния процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието, планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност в институцията.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

- Да е български гражданин, гражданин на друга държава членка, чужд гражданин, ако е предложен по междудържавни спогодби, продължително пребиваващ страната чужд гражданин (при получено съгласие) или дългосрочно и постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
- Да не е поставен под запрещение.
- Да не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
- Да не е лишен от правото да упражнява професията.
- Да не страда от заболявания и отклонения, които са определени с Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне на заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“ по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) и трудовото правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от КТ в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.
- Да има не по-малко от 5 години учителски стаж.
- Да притежава диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в съответното на длъжността

профессионален направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, необходима за изпълнението на съответната длъжност.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

- Конкурсът се провежда в три етапа:
 - допускане по документи;
 - писмен изпит – тест;
 - интервю.
- До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.
- Председателят на комисията по допускане до конкурса публикува на интернет страницата на Регионалното управление на образованието – Пловдив, списък с недопуснатите до конкурса кандидати, като едновременно с това им съобщава съображенята за отказ с писмо (лично или с обратна разписка) и на посочената в заявлението електронна поща.
- Председателят на комисията по допускане съобщава с писмо (лично или с обратна разписка) и на посочената в заявлението електронна поща на допуснатите кандидати датата, часа за започване и мястото на провеждане на конкурса и едновременно с това публикува на интернет страницата на Регионалното управление на образованието – Пловдив, списък с допуснатите кандидати, в който се посочват датата, часът за започване и мястото на провеждане на конкурса.
- Разработват се три варианта на тест, които включват по 5 затворени въпроса.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на писмения изпит, запознава кандидатите със системата на определяне на резултатите и минималния резултат, при който кандидатът се счита за успешно издържал теста.
- Решаването на теста е анонимно, като всеки кандидат попълва формулар по образец, който се запечатва в плик малък формат. Решението на теста заедно с малкия плик се поставят в плик голям формат, който се запечатва.
- Председателят на конкурсната комисия уведомява кандидатите за резултатите от теста, като на допуснатите до интервю кандидати писмено съобщава датата, мястото и часът на провеждането му.
- Интервюто се провежда по определен график, като кандидатите се подреждат по избучен ред.
- Председателят на конкурсната комисия, преди започването на интервюто, запознава кандидатите със системата за определяне на резултатите.
- Комисията оценява кандидатите по следните компетентности, съгласно Приложение № 3 към чл. 42, ал. 2, т. 2 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
 - Педагогическа компетентност
 - Управлена компетентност, включваща:
 - административна и правна култура;
 - планиране, организиране и контрол;
 - управление на ресурси.
 - Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до началника на Регионалното управление на образованието – Пловдив, за участие в конкурса. В заявлението задължително се посочват адрес за кореспонденция, телефон за контакт и електронна поща.

2. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятелствата, посочени в раздел II, т. 1 – 6 от заповедта.

3. Документ за самоличност (представя се при подаване на документите за свързване на данните и се връща на кандидата не забавно).

4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и учителска правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага.

5. Документ, удостоверяващ изисквания учителски стаж – трудова и/или осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ такъв трудов стаж (копие/я).

6. Карта за предварителен медицински преглед – оригинал (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

7. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 24 октомври 2016 г. за определяне на заболяванията и отклоненията, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Подаването на необходимите документи за участие в конкурса се извършва в Регионалното управление на образованието – Пловдив, лично от всеки кандидат или чрез упълномощено с писмено пълномощно лице.

При подаване на документите на кандидатите или на техните пълномощници се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите: от 25.02.2022 г. до 28.03.2022 г. включително в Регионалното управление на образованието – Пловдив, на адрес: ул. „Цариброд“ № 1, ет. 2, стая 26. Лице за контакт: Ангелина Тодорова, главен специалист „Човешки ресурси“, тел. 0889/404-631.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.