



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

ЗА П О В Е Д
№ РД09-2472/25.02.2022 г.

На основание чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда,
във връзка с чл. 217, ал. 1 и ал. 5 от Закона
за предучилищното и училищното образование (ЗПУО),
чл. 50, ал. 1, т. 1 и чл. 51 от ЗПУО

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на Национално-
издателство за образование и наука (НИОН) „Аз-буки“, място
на работа: София, бул. „Цариградско шосе“ 125, бл. 5.

I. Кратко описание на длъжността

Директорът ръководи, в това число планира, организира,
координира и контролира цялостната дейност на НИОН „Аз-буки“
в осъществяването на издателска, информационно-образовател-
на и методическа дейност, както и дейностите по подготовката,
отпечатването и разпространението на научно-методическите
издания на Министерството на образованието и науката и на
вестник „Аз-буки“.

II. Изисквания към кандидата за заемане на длъжността

1. Да е български гражданин, гражданин на друга държава
членка на Европейския съюз или на друга държава, страна по
междудържавна спогодба, продължително пребиваващ в страна-
та чужд гражданин, при получено съгласие или дългосрочно и
постоянно пребиваващ в страната чужд гражданин.
2. Да не е поставен под запрещение.
3. Да не е осъден за умишлено престъпление от общ харак-
тер независимо от реабилитацията.
4. Да не е лишен по съответен ред от правото да заема оп-
ределена длъжност.
5. Да не му е налагано дисциплинарно наказание „уволнение“
по чл. 188, т. 3 от Кодекса на труда (КТ) или по чл. 90, ал. 1,
т. 5 от Закона за държавния служител (ЗДСл) и трудовото/служеб-
ното правоотношение да не е било прекратявано на основание
чл. 330, ал. 2, т. 6 от КТ или на основание чл. 107, ал. 1, т. 3 от
ЗДСл в едногодишен срок преди подаването на документите за
конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно
по надлежния ред.
6. Да притежава диплома за висше образование с образова-
телно-квалификационна степен: „магистър“, допустими са всички

области от Класификатора на областите на висше образование и
професионалните направления.

7. Да има 5 години управленски опит, придобит в медии и/или
на ръководна длъжност в системата на образованието.

8. Умение за работа с MS Office, владенето на чужд език
(английски, френски, немски, испански или руски или друг чужд
език) е предимство.

Изискването на т. 3 не се прилага за лицата, осъдени по нака-
зателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и граж-
данска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

1. Конкурсът се провежда в три етапа.

1.1. Допускане на кандидатите по документи от комисия по до-
пускане.

1.2. Защита на концепция за стратегическо управле-
ние на тема „Концепция за развитие на Националното из-
дателство за образование и наука „Аз-буки“ за период от
3 години“ в изпълнение на основната цел – осъществяване на из-
дателска, информационно-образователна и методическа дейност,
както и дейностите по подготовката, отпечатването и разпростра-
нението на научно-методическите издания на Министерството на
образованието и науката и на вестник „Аз-буки“.

Препоръчителен обем на концепцията – до 5 стандартни печат-
ни страници (шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между
редовете 1,15 lines).

1.3. Интервю.

2. До участие в конкурса не се допускат лица, които не са пред-
ставили всички необходими документи или представените докумен-
ти не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането
на длъжността.

3. Недопуснатите до конкурс кандидати се уведомяват писмено,
като се посочват основанията за недопускането им предвид пред-
ставените от тях документи.

4. Срокът за представяне на концепцията, критериите за оценка
на концепцията и критериите за защитата ѝ ще бъдат публикувани
на електронната страница на Министерството на образованието и
науката от комисията за провеждане на конкурса.

5. Допуснатите до защита на концепция кандидати се уведомя-
ват писмено за датата, часа и мястото за защита на концепцията.

6. До интервю се допускат кандидатите, успешно защитили
представената от тях концепция, като интервюто се провежда
по определен график, като кандидатите се подреждат по азбу-
чен ред.

7. Оценявани от комисията компетентности като съвкупност от зна-
ния, умения и отношения, необходими за изпълнение на длъжността.

7.1. Стратегическа компетентност.

7.2. Управленска компетентност, включваща:

7.2.1. административна и правна култура;

7.2.2. планиране, организиране и контрол;

7.2.3. управление на ресурси.

7.3. Социална и гражданска компетентност.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление до министъра на образованието и науката. В за-
явлението задължително се посочват адрес за кореспонденция,
телефон за контакт и електронна поща.

2. Професионална автобиография.

3. Декларация по образец за удостоверяване на обстоятел-
ствата, посочени в раздел II, т. 1 – 5 от заповедта.

4. Документ за самоличност (документът се представя за све-
ряване на данните и се връща незабавно на кандидата).

5. Копия от документи за придобитата образователно-
квалификационна степен „магистър“; ако дипломата на кан-
дидата за придобито в Република България образование е
вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторан-
ти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на
дипломата, а ако документът за признаване на придобитото
в чужбина образование е вписан в регистрите за акаде-
мично признаване на Националния център за информация
и документация (НАЦИД), в заявлението се посочват номер,
дата и издател на документа за признаване, като копие на
диплома не се прилага.

6. Документ, удостоверяващ професионален опит – трудова,
осигурителна, служебна книжка (копие/я).

7. Документи за компютърна грамотност, за владене на чужд
език и други документи по преценка на кандидата (копие/копия).

При подаването на документите се представят и оригиналите
за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и чет-
ливи.

Копията от документите, удостоверяващи професионалния
опит, трябва да съдържат всички попълнени страници от тях и да
са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на заявлението и приложените към него документи
се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в
Министерството на образованието и науката.

На кандидатите или на пълномощниците им се предоставя
длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

V. Срок и място за подаване на документите

Документите се подават от 04.03.2022 г. до 04.04.2022 г.
вкл. в сградата на Министерството на образованието и науката,
Приемна, бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9.00
до 17.30 часа.

Телефони за контакт: 02/9217 559 и 02/9217 669.

Заповедта за конкурса да се публикува във вестник „Аз-буки“
и на електронната страница на Министерството на образование-
то и науката.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Акад. НИКОЛАЙ ДЕНКОВ
Министър на образованието и науката