



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката

ЗАПОВЕД

РД09-1551/03.07.2025 г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 4 на Постановление № 144 на МС от 06.07.2012 г., изменено и допълнено с Постановление № 103 на МС от 30 май 2022 г. за назначаване на персонал за нуждите на Европейските училища, т. 7 от Правилата за подбор на персонал за нуждите на Европейските училища и документ Ref.: 2025-01-D-3-en-1 „Създаване и закриване на позиции за командировани учители – учебна 2025/2026 година“ на звено „Човешки ресурси“ на Генералния секретариат на Европейските училища

О Б Я В Я В А М

Свободно място за длъжността:

1) „Библиотекар“ в детската градина и начален етап в Европейското училище – Брюксел I с работни езици английски език и френски език.

I. Изисквания към кандидатите

1. Да са български граждани.
2. Да притежават диплома за завършено висше образование, минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ по специалност от професионално направление от Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с ПМС № 125 от 2002 г., както следва:

2.1. от област на висше образование „Педагогически науки“, професионално направление „Педагогика“ или „Педагогика на обучението по...“, или от област „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Обществени комуникации и информационни науки“ или „Администрация и управление“;

2.2. да притежават професионална квалификация „начален учител/педагог“ или „библиотекар“.

3. Да не са осъдени на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление, да не са лишени от правото да упражняват професията си, и да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота или здравето на децата и учениците.

4. Да нямат наложено дисциплинарно наказание на основание чл. 188, т. 2 и т. 3 от Кодекса на труда или на основание чл. 90, ал. 1, т. 4 и т. 5 от Закона за държавния служител (ЗДСл), освен ако наказанието е заличено и трудовото им правоотношение да не е било прекратявано на основание чл. 328, ал. 1, т. 5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди подаването на документите.

5. Да имат професионален опит, както следва:

5.1. 5 години опит като учител и/или библиотекар в системата на училищното образование.

6. Да владеят английски език на ниво B2 съгласно Общата европейска езикова рамка и още един от официалните езици на училището.

7. Да имат добри компютърни умения и познания за офис софтуер, вкл. Office 365: Teams, SharePoint, OneDrive, Access, Forms, и за библиотечен софтуер.

II. Необходими документи

1. Заявление до министъра на образованието и науката (по образец).
2. Мотивационно писмо.
3. Документ за самоличност (документът се представя за сверяване на данните и се връща на кандидата).

4. Автобиография (CV) европейски формат на български и на английски или френски език.

5. Копие от диплома за придобита образователно квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на висше образование от чуждестранни висши училища. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага;

6. Копие от документ за професионална квалификация „учител“ или „педагог“ съгласно Приложение № 1 към чл. 10 на Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

7. Копие на документ за владее на чужд език (английски, френски).

8. Копие от трудова книжка и/или служебна книжка, осигурителна книжка или друг официален удостоверяващ документ, доказващ наличието на изискуемия стаж.

9. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

10. Други документи (ако кандидатът притежава такива) – за научно звание или научна степен, за професионално квалификационни степени, препоръка от работодател и др.

11. Декларация за удостоверяване на обстоятелствата по т. 4, раздел I. Документът по т. 9 се изисква за сключване на договор с избрания кандидат и може да не се представи преди провеждането на процедурата за подбор на кандидатите.

III. Заемане на свободните места

Свободните места се заемат чрез:

1. подбор по документи;
2. интервю.

До участие в интервюто не се допускат лица, които не са представили

всички необходими документи (без т. 9 от раздел II) или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията по т. I от настоящата заповед.

Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с подбора – електронната страница на Министерството на образованието и науката www.mon.bg.

Допуснатите до интервю кандидати ще бъдат уведомени писмено чрез електронната поща за датата, часа на започване и начина на провеждане на интервюто.

По време на интервюто кандидатите ще бъдат оценявани по следните критерии:

– компетентност, свързана с познаване на организацията и съдържанието на обучението в зависимост от учебния предмет и/или степента на образование, за която е обявена длъжността;

– компетентност, свързана с познаване и ползване на основните нормативни актове в българската образователна система;

– познаване на организацията и функционирането на системата на Европейските училища;

– комуникативна компетентност (умения да се отговаря конкретно, а не общо на въпросите; наличие на добър професионален изказ; умения за мотивиране и убеждаване);

– езикова компетентност на чужд език.

Министърът на образованието и науката взема окончателно решение за заемане на свободното място за обявената по-горе длъжност.

Необходимите документи следва да бъдат представени в 10-дневен срок от публикуване на обявлението електронно подписани на електронен адрес prilnpa@mon.bg или лично, или чрез пълномощник в сградата на Министерството на образованието и науката, Приемна, гр. София, бул. „Княз Дондуков“ 2А, всеки работен ден от 9:00 до 17:30 часа.

При подаване на заявленията кандидатите лично или чрез пълномощника се уведомяват от служителите, които са определени да приемат документите, за пречките за назначаване, посочени в чл. 215, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и в други нормативни актове, както и им се предоставя длъжностна характеристика за длъжността. При подаване на документите по електронен път информацията за пречките за назначаване се изпраща на кандидата по електронната поща.

Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи. Копията на документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да бъдат оформени към датата на подаването им.

Заповедта да се публикува на електронната страница на МОН.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на д-р Емилия Лазарова – заместник-министър.

КРАСИМИР ВЪЛЧЕВ
Министър на образованието и науката