

ЗАПОВЕДИ

Конкурси за заемане на длъжността „директор“
в държавни и общински институции в системата
на предучилищното и училищното образование



Проф. Георги Вълчев, министър на образованието и науката: „Надявам се в следващите години заедно да намерим този толкова необходим баланс, така че изкуственият интелект да може да бъде адаптиран към индивидуалните потребности на всеки ученик“



АЗ·БУКИ

Вестникът е правопреемник
на първото официално издание
на Министерството на просвещението –
„Училищен преглед“ – 1896 г.

Четете ни на www.azbuki.bg

НАЦИОНАЛЕН СЕДМИЧНИК ЗА ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА

Брой 40 (1785) 8 – 14 октомври 2026 г. Година XXXV. Под името „Аз-буки“ вестникът излиза от 10 април 1991 г. Цена 1,10 €



Снимка СУ „Сава Доброплодни“ – Шумен

Второ място в отборното класиране и купа за най-масово участие в кроса „Златна есен“ завоюва СУ „Сава Доброплодни“. По традиция надпреварата се провежда в Градската градина в Шумен и събра ученици от различни възрастови групи. С тази изява Центърът за подкрепа за личностно развитие – УСШ „Хан Крум“, откри новата учебно-тренировъчна и състезателна 2026/2027 г.

ЕК подготвя мерки за по-качествено образование

Представянето е планирано за ноември, а сред приоритетите са ранната помощ за изоставащите подрастващи и дигиталното образование в ерата на ИИ

Европейската комисия подготвя Образователен пакет, който да подкрепи държавите членки в преодоляването на спада на основните умения на учениците и да повиши привлекателността на учителската професия. Представянето му е планирано за ноември 2026 г. Трите основни направления са подобряване на училищните постижения, подкрепа за учителите и обучителите и модернизиране на дигиталната образователна инфраструктура.

Подготовката придобива допълнителна актуалност след публикувания на 5 октомври първи европейски анализ на резултатите от PISA 2025. Според него 33,9% от 15-годишните в ЕС не достигат

минималното равнище на компетентност по математика, 31,3% – по четене, и 25,9% – по природни науки. Евросъюзът продължава да се отдалечава от целта до 2030 г. делът на ниските резултати да бъде под 15% във всяка от тези области.

Проблемът обхваща и високите постижения. Само 4,8% от учениците достигат най-високите равнища по четене, 6,4% – по природни науки, и 6,8% – по математика. Европейската цел е поне 12% във всяка област. Анализът ще допринесе за доказателствената основа на предстоящия пакет.

Един от подготвяните инструменти е Схемата за подкрепа на основните умения. Базата ѝ е заложена още в Плана за

действие за основните умения от 2025 г. Целта е децата да получават навременна и индивидуално съобразена помощ, така че да достигнат необходимото равнище до края на задължителното образование.

ЕК разглежда основните умения в по-широк обхват – освен грамотността, математиката и природните науки те включват дигитални и граждански умения. В тях се вписват медийната грамотност, критичната оценка на информацията и способността за разпознаване на дезинформация – необходими условия за информирано участие в обществения и демократичния живот.

На стр. 2

България подкрепи международна визия за нов златен век на науката

България се присъедини към още 16 държави, които подкрепиха „Визията от Киото за златен век на науката“ по време на 23-тата годишна среща на международния форум „Наука и технологии в обществото“ (STS Forum) в Киото, Япония. Страната ни беше представена в министерската сесия от заместник-министъра на образованието и науката акад. Николай Витанов.

Съвместната декларация очертава три основни направления за развитие на науката – усъвършенстване на механизмите за организация и финансиране на научните изследвания, използване на възможностите на изкуствения интелект за ускоряване на научните открития и по-силна подкрепа за студенти, млади учени и изследователи.

Държавите насърчават прилагането на по-разнообразни и гъвкави инструменти за финансиране на науката, както и използването на метанаучни подходи за подобряване на начина, по който научните изследвания се организират и финансират. Визията поставя специален акцент върху отговорното интегриране на изкуствения интелект в научната работа и върху достъпа на учените до съвременни AI инструменти, научни данни, изчислителни ресурси и експериментална инфраструктура.

Сред приоритетите е и развитието на следващото поколение учени чрез подкрепа за изследователите в началото на тяхната кариера, практическо обучение, докторски програми, стипендии и партньорства между научните организации, университетите и други сектори.

Подкрепата за Визията от Киото е в съответствие с усилията на България за модернизиране на националната научноизследователска система, развитие на научната инфраструктура, подкрепа за младите учени и използване на изкуствения интелект и цифровите технологии за повишаване на качеството и въздействието на научните изследвания.

Документът беше подкрепен от Аржентина, България, Чили, Кипър, Германия, Гърция, Индонезия, Италия, Япония, Казахстан, Република Корея, Нова Зеландия, Полша, Сингапур, Обединените арабски емирства, Обединеното кралство и САЩ. АЗ·БУКИ

ЕК подготвя мерки...

От стр. 1

Планът очертава възможни мерки: ранно установяване на затрудненията, редовно проследяване на напредъка, допълнително време за учене, индивидуална подкрепа и наставничество. Предвижда се работа и със семействата, както и квалификация на преподавателите за подкрепа на ученици със специални образователни потребности.

Подходите трябва да се адаптират към потребностите на отделните държави. Същият план предвижда създаване на европейски училищни алианси чрез „Еразъм+“ за изпробване и обмен на методи на преподаване. За изпълнението му са посочени съществуващи европейски финансови инструменти, включително кохезионните фондове и „Еразъм+“.

Друго направление е европейският дневен ред за учителите и обучителите. Обявеният фокус е върху условията на труд, кариерното развитие и привлекателността на професията.

Необходимостта от подкрепа се потвърждава и от анализа на PISA. През 2025 г. 40,2% от учениците в ЕС учат в училища, чиито директори съобщават, че недостигът на преподаватели затруднява обучението в известна или в голяма степен. През 2018 г. този дял е 28,3%.

Авторите уточняват, че показателят се основава на преценките на директорите. Наред с кадровото осигуряване значение имат качеството на преподаването, подготовката на учителите и способността им да отговарят на различните потребности на учениците.

Третото направление е модернизиранието на дигиталните образователни системи при нарастващата роля на изкуствения интелект. Комисията поставя акцент върху човешкия контрол и самостоятелност, приобщаването и дигиталния суверенитет. Сред инициативите, за които беше потвърсен обществен принос, е „Качествено образование за всички: пътна карта до 2040 г.“.

Тази част от пакета очертава дългосрочната визия за модернизация на класните стаи до 2040 г. с фокус върху прехода от простото внедряване на технологии към техния етичен контрол. Предвижда се хуманистичен подход към ИИ чрез разработване на насоки за интеграцията му в образованието, които гарантират, че технологиите подпомагат, а не заместват човешкия фактор. При спазване на изискванията на Европейския акт за ИИ ще се работи основно в две посоки. Едната е персонализирано обучение за учениците чрез ИИ системи, които се адаптират към темпото на ученика до усвояване на материала. Другата е за намаляване на бюрокрацията за учителите, като се използва ИИ за автоматизиране на административни задачи – изготвяне на графици, заетост, анализи на посещаемостта и генериране на примерни планове за уроци, за да може учителят да прекарва повече време в директен контакт с децата.

Новият анализ на PISA разграничава целенасоченото използване на технологиите за учене от употребата им за заобикаляне на интелектуалното усилие. В ЕС 31,2% от учениците съобщават, че често използват ИИ за обобщаване на текстове, които трябва да прочетат. Те постигат средно пониски резултати по природни науки, но данните не доказват, че използването на ИИ е причинило тази разлика.

Дигиталното разсейване, отслабващата семейна подкрепа и социално-икономическите неравенства също са сред разглежданите предизвикателства. Затова отговорът изисква действия както в класната стая, така и извън нея.

Държавите членки носят отговорността за организацията на образователните си системи и съдържанието на учебните програми. Ролята на ЕС е да подкрепя и допълва действията им и да насърчава сътрудничеството. Следователно европейският пакет не означава автоматично въвеждане на единна учебна програма.

За България европейският анализ поставя въпроса как подкрепата да достига навреме до учениците с пропуски. Страната ни е сред държавите с над 40% ниски резултати и в трите основни области на PISA 2025.

След представянето на Образователния пакет през ноември следват предложения за препоръки на Съвета на ЕС, които ще подлежат на обсъждане и приемане от държавите членки. Прилагането на национално равнище ще изисква съобразяване с образователните системи и уточняване на финансовите възможности и условията за участие на училищата. Конкретните срокове и етапи предстои да бъдат изяснени в официалните документи на пакета. **Азбук**

Снимка: Събрание на олимпийските отбори по природни науки



Блестящо представяне на XIX международна олимпиада по астрономия и астрофизика (IOAA) – във вьетнамската столица Ханой златни медали спечелиха десетокласниците Мирослав Драганов (ПГМГ „Акад. Никола Обрешков“, Бургас) и Светослав Арабов (МГ „Д-р Петър Берон“, Варна). Сребро донесоха Красимир Станков (XI кл., МГ „Баба Тонка“, Русе) и Мартин Недев (XII кл., ПМГ „Акад. Боян Петканчин“, Хасково). Бронза спечели Антон Стоянов (X кл., МГ „Д-р Петър Берон“, Варна). Ръководители на отбора са Никола Каравасилев от Съюза на астрономите в България и Мирослав Радомиров от Софийския университет

INSAIT с рекорден брой стипендианти

Още 15 родни таланти избират да продължат образованието си в родината

Снимка: МС



Икономическият потенциал на една нация вече не се измерва само с индустриални постижения, а и с изследвания и модели, развити чрез изкуствен интелект. С тази изключително ефективна симбиоза и силна екосистема, която се изгради около INSAIT, България вече е в центъра на този процес. Това каза министър-председателят Румен Радев на официалната церемония в Министерския съвет, на която бяха представени новите стипендианти в програмата EXPLORER на Института за компютърни науки, изкуствен интелект и технологии (INSAIT) към Софийския университет „Св. Климент Охридски“.

В третото издание на Програмата са включени 15 млади таланти – повече, отколкото общо в нейните първи две. Те бяха приветствани от премиера Румен Радев, министъра на образованието и науката проф. Георги Вълчев, ректора на Софийския университет проф. Елиза Стефанова и основателя и научен директор на INSAIT проф. Мартин Вечев.

„С днешното събитие показваме, че България може да се грижи за своите млади умове“, каза министърът на образованието и науката Георги Вълчев.

По думите му още при обсъждането за началото на EXPLORER (EXcellence Program in technOLogy and REsearch) заедно с проф. Мартин Вечев са си поставили като основна идея да се даде възможност на някои от най-талантливите ни ученици да развият потенциала си в Софийския университет, като се фокусират изцяло върху учебния процес.

„Дерзайте, превърнете се в светъл пример и не забравяйте, че за да стигнете дотук, някой ви е подкрепял – това са вашите семейства, и някой е отварял врата, за която не подозирате – това са вашите учители“, обрна се проф.

Вълчев към стипендиантите.

Той ги призова да използват пълноценно периода си в Софийския университет и да черпят от знанията във всички области – както в областта на информационните технологии и изкуствения интелект, така и в социалните науки и всички други клонове на знанието, за да се изградят като знаещи и можещи млади хора, които разбират света, в който живеят.

Проф. Вечев заяви, че макар EXPLORER да работи само от две години, то резултатите по нея са видими и са уникални в световен мащаб, като участниците могат да се похвалят със забележителни постижения по време на обучението и научната им работа в България. По думите на проф. Вечев разширяването на Програмата става възможно с подкрепата на технологичния бизнес и държавата.

Новите 15 стипендианти на EXPLORER са носители на множество медали от международни олимпиади и състезания по информатика, физика, астрономия и астрофизика и лингвистика, имат и десетки отличия от национални надпревари и конкурси. Част от тях са предпочели да продължат образованието си у нас, макар да са имали възможност да следват в престижни чужди висши училища.

EXPLORER е четиригодишна стипендиантска програма за развитие на млади таланти в областта на информатиката и изкуствения интелект, създадена от INSAIT съвместно с Факултета по математика и информатика на Софийския университет и с подкрепата на технологичния бизнес.

Стипендиантите се обучават в бакалавърската програма по „Информатика“ във ФМИ, а паралелно с това участват в научноизследователски проекти в INSAIT. Те ще получават по Програмата малко над 1000 евро месечно.

През летните месеци имат възможност за платени стажове във водещи технологични компании. **Азбук**

Нова платформа подкрепя учители

На нея са достъпни учебни ресурси за STEM и изкуствен интелект



Снимка „Аз-буки“

Виктория ГЪЛЪБОВА

Нова национална платформа, която предоставя на учителите учебни ресурси за STEM и изкуствен интелект, бе представена в Националния STEM център. На адрес sfi.mon.bg вече безплатно са достъпни над 100 уроци, учебни проекти и ресурси.

Платформата е създадена в резултат на меморандум за сътрудничество между МОН и технологичния гигант Intel. Съдържанието на нея е част от световно признатите образователни програми на компанията „Умения за иновации“ и „Изкуствен интелект за младежи“.

Преведените и адаптирани учебни ресурси и проекти обхващат както природните науки, така и хуманитарни дисциплини. Ресурсите дават на учителите готова методическа рамка – от плана на урока и практическите задачи до критериите за оценяване.

Представянето на платформата се състоя на Международния ден на учителя – 5 октомври, и беше първото събитие, организирано в новата сграда на Националния STEM център.

Министърът на образованието и науката проф. Георги Вълчев акцентира при представянето на портала, че STEM кабинетите, създадени във всяко българско училище, трябва да бъдат наситени със съдържание. А един от инструментите за това е осигуряването на подобни образователни ресурси и допълнителното обучение на учителите, за което МОН разчита изключително много на Националния STEM център.

„Трябва да се възползваме от съвременните технологии, но да не пренебрегваме и същинския процес на обучение“, отбеляза още министър Вълчев.

По думите му опитът от времето на ковид пандемията е показал необходимостта от баланс между използването на технологиите и традиционните форми на обучение.

„Надявам се в следващите години заедно да намерим този толкова необходим баланс, така че изкуственият интелект да може да бъде адаптиран към индивидуалните потребности на всеки ученик“, каза още проф. Вълчев.

Министърът отбеляза още, че Националният STEM център трябва да бъде методически център за създаване на иновативна творческа среда за българските ученици в свят, в който е все по-трудно да се фокусира вниманието на децата.

По думите му е особено важно да се върне любопитството към ученето и към света наоколо.

Проф. Вълчев подчерта и колко важно е да се възвърне общественият престиж на учителя.

„В следващите години трябва да работим така, че името на учителя отново да възстанови обществения престиж, който имаше в миналото. Пред българския учител има много предизвикателства. И едно от тях е как да използваме съвременните технологии така, че да породим изключително модерен и същевременно съчетан с най-добрите практики образователен модел“,

заяви още министърът.

Директорът на Националния STEM център проф. Найден Шиваров съобщи, че започват първите обучения за учители за преподаване в STEM среда. Учителите вече могат да се регистрират и за посещения в Центъра със своите ученици. Присъстващите бяха поканени да разгледат и петте национални лаборатории по природни науки, по зелени технологии, по 3D технологии, роботика, киберфизични системи, математика и информатика и да се запознаят с експертите, които работят в тях.

Образователните ресурси в платформата са адаптирани за използване в българските училища от Центъра за творческо обучение, който е партньор на Intel в България. Неговият управител д-р Александър Ангелов посочи, че платформата трябва да бъде начална стъпка към по-широко използване на проектно базираното обучение в българските училища. По думите му тя може да се развива с нови ресурси. Обсъжда се и възможността български учители да създават проекти, които впоследствие да бъдат споделяни и в глобалната платформа на Intel.

Учебните материали са предназначени за ученици от III до XII клас и включват презентации, работни файлове и ръководства за учителя. Те могат да се използват за проектно базирано обучение с технологии, както и при създаването на нови учебни предмети и интердисциплинарни модули в STEM кабинети и лаборатории по изкуствен интелект.

Учителите могат да получат достъп до ресурсите чрез своята електронна поща в edu.mon.bg или чрез домейна на училището си. Ресурсите вече са внедрени пилотно в 86 училища в страната, като в България вече има и 6 официални Skills for Innovation училища.

По време на представянето учители споделиха своя реален опит от практиката. В столичната Втора английска езикова гимназия „Томас Джеферсън“ е създадена първата лаборатория за изкуствен интелект, в която единадесетокласници визуализират дигитално събития от Априлското въстание и изследват микроорганизми във водни проби.

В хасковската ЕГ „Проф. д-р Асен Златаров“ учениците проектират устойчиви градове, в СУ „Св. Паисий Хилендарски“ – Пловдив, проектът „Фалшиви новини ли?“ развива критичното им мислене, а в ПГ по химични и хранителни технологии – Пазарджик, осмокласници и деветокласници обединяват философия, биология, математика и химия за създаването на наръчник и приложение за здравословен калориен прием.

„България пише бъдещето на образованието и вече е лидер в Европа по дигитална готовност. Чрез новата платформа и съдържанието, подготвено за 2200-те STEM центъра и лаборатории за изкуствен интелект, даваме на българските ученици ключовата дигитална грамотност, от която се нуждаят“, заяви Луиджи Песина от Intel, който се включи в представянето на платформата с видеообръщение.

На събитието присъстваха и началникът на РУО – София-град, д-р Елеонора Лилова, училищни директори и учители.

Кампания на Института за български език – БАН и в „Аз-буки“



Що е емпатия?

Цветелина ГЕОРГИЕВА*

През последното десетилетие все по-често се говори за емпатия, например: *Тя може да изпитва емпатия, да разбира и да успокоява*. Оказва се обаче, че тази дума дълго време липсваше в традиционните ни тълковни речници, а в терминологичните речници определението ѝ се ограничава до „съпреживяване“. Отражена е също в последния „Официален правописен речник на българския език“ без тълкуване. Какво означава тя?

Емпатия е термин, и то с дълга история. В края на XIX в. немският философ Фр. Фишер за първи път използва думата *Einführung* 'въживяване, въчувстване'. Терминът навлиза и в психологията, а в началото на XX в. Е. Тимченер предлага негов преводен еквивалент – английската дума *empathy* (която има връзка с гр. *πάθος* 'страдание'). Тази дума влиза в английските речници през 1912 г., а в българския език терминът *емпатия* прониква в края на XX в. чрез преводната литература.

През последното десетилетие наред с термина *емпатия* се наблюдава употреба на думи от същия корен, които все още не са утвърдени в езика: *емпат* 'човек, който изпитва емпатия' (от англ. *Empath*), *емпатичен* 'който се отнася до емпатия' (*емпатичен човек, емпатична гледна точка*); *емпатичност* 'способност да се проявява емпатия' и гр. Засега има основание поне терминът *емпатия* да бъде включен в тълковните ни речници.

*Д-р Цветелина Георгиева е доцент в Института за български език „Проф. Л. Андрейчин“ към Българската академия на науките.

Открит е нов кампус на УНСС и МУ – София

Над 800 студенти ще могат да се възползват от новия кампус между блокове 24 и 25 на Университета за национално и световно стопанство и Медицинския университет – София, в столичния Студентски град. Новото пространство бе официално открито в присъствието на министъра на образованието и науката проф. Георги Вълчев, представители на ръководствата на двете висши училища, местната власт и студенти.

Министър Вълчев постави новия кампус в по-широкия контекст на промяната на университетската среда.

„С тези кампуси действително се връща една нормална академична среда, където младите хора да могат да живеят, да се подготвят, да спортуват и да се чувстват в защитено пространство“, заяви просветният министър.

По думите му подобна среда създава условия за общност и за контакти между студенти от различни висши училища. Може да допринесе както за по-доброто качество на обучението, така и за пълноценното прекарване на свободното време.

Кампусът е изграден със средства по Националния план за възстановяване и устойчивост, а общата стойност на проекта е 2 041 991,77 евро. Това е третият и последен от студентските кампуси, предвидени за изграждане по Плана.

Новата придобивка предлага възможности за спорт, отдих, културни прояви и общуване. Изграден е стрийт фитнес, поставени са маси за шах и табла, спортното игрище е снабдено с фотоволтаици. Произведената от тях електроенергия се използва за осветлението на кампуса.

Обособена е и галерия за различни културни събития, както и необходимите обслужващи помещения към спортното игрище. Кампусът разполага с видеонаблюдение, озеленени площи и 14 паркоместа. По думите на ръководителя на проекта проф. Цветана Стоянова, зам.-ректор на УНСС, паркоместата са изпълнени допълнително от строителната фирма.

Особено внимание при планирането е отделено на бъдещата поддръжка на изграденото. На територията са предвидени павилиони, които на по-късен етап могат да бъдат използвани за търговска дейност. Тъй като кампусът е финансиран по Плана за възстановяване и устойчивост, през първите три години подобна дейност няма да бъде разрешена.

След изтичането на този период идеята е приходите от павилионите да подпомагат издръжката на пространството.

АЗ-БУКИ

Недостиг на медицински кадри в Смолян

Ангел ДОБРИКОВ

Като основен проблем в смолянските детски градини и училища през учебната 2026/2027 г. се очертава недостигът на медицински специалисти. На работни срещи с директорите на общинските образователни институции зам.-кметът Андриян Петров

посочва, че предстоят разговори с медиците, на които ще се обсъдят заплащането на техния труд и възможността да работят по заместване. Според него в най-кратки срокове трябва да се намери решение на проблема. Дискутирани са и въпросите, свързани с предстоящия отоплителен сезон, кадровото обезпечаване и състоянието на материалната им база.

Според директорите до края на годината проблем с отоплението на сградите няма да има, но предвид икономическата ситуация се очаква труден отоплителен сезон. Някои са с подготвени договори, а на други им предстои да подават обществени поръчки. Констатирано е, че по-голямата част на базата е санирана и само в някои училища са нужни

ремонти на покриви и на физкултурни салони. Заместник-кметът обявя, че детските градини и училищата винаги могат да разчитат на Родопския драматичен театър „Николай Хайтов“, на Фолклорния ансамбъл „Родопи“, както и на останалите културни институции, които ще бъдат в помощ на учебно-възпитателния процес с подрастващите.

Кюстендилски ученици с приз за книга



Снимка ОУ „Марин Дринов“

Северина ДИМИТРОВА

Учениците от III^A клас на ОУ „Проф. Марин Дринов“, под ръководството на Галина Мачикова и Людмила Мирева, спечелиха наградата за най-оригинална илюстрирана книга в конкурса Floodplain Innovators.

Работата по книгата започва още в края на миналата учебна година. В продължение на месец третокласниците създават история, пишат текстовете, рисуват и оцветяват, за да превърнат идеята си в малка авторска книга, посветена на живота на водната и нейния свят във влажните зони.

Творческият процес съчетава въображение, работа в екип и интерес към природата. Учениците сами участват в различните етапи от създаването на книгата, превръщайки научно-образователната тема в история, разказана с детски поглед.

Готовият проект е изпратен до Българската академия на науките, която е координатор на инициативата за България. През лятото е извършен подбор на участващите творби.

В Конкурса се включват ученици на възраст от 6 до 19 години от 19 държави, като всяка страна има възможност да представи до три отбора. В тази международна конкуренция книгата на кюстендилските третокласници се откроява със своята оригиналност и начин на илюстриране.

Floodplain Innovators насочва вниманието на младите хора към значението на влажните зони и заливните територии за опазването на биоразнообразието и природните екосистеми, както и към ролята им за живота на хората.

Участието в инициативата дава възможност на учениците от ОУ „Проф. Марин Дринов“ да съчетаят знанията за природата с творчество и работа в екип, а международното отличие е признание за техния оригинален подход.

Restore4Life обединява 31 партньори от 14 държави и е част от европейската мисия Restore our Ocean and Waters.



Една от многото илюстрации в книгата

Бургаски деца влизат в „Училище със сърце“

В десетки училища и детски градини ще се учат на грижа за сърдечното здраве

Дона МИТЕВА

Бургаски училища, детски градини и социални центрове се включиха в националното движение „Училище със сърце“, посветено на грижата за сърдечното здраве още от детска възраст. Инициативата стартира на 29 септември – Световния ден на сърцето, и ще продължи през цялата учебна 2026/2027 година.

Движението се провежда под егидата на Българската лига по хипертония с професионалната подкрепа на кардиологичната общност и в партньорство с Фондация „Сърце до сърце за България“.

В национален мащаб в програмата са включени 34 000 деца и 1200 учители от 610 детски градини и училища. Тя е насочена към деца и младежи от 3 до 18 години. Основната идея е знанията за сърцето и здравословния начин на живот да бъдат поднесени по достъпен и интересен начин – чрез движение, игри, рисуване, танци и практически занимания. Акцентите са върху физическата активност, правилното хранене и полезните ежедневни избори.

Първата мисия на участниците в движението бе символична – децата и техните учители се обединяват, за да създадат голямо сърце. След това всяка включена образователна институция получава безплатен HEART BOX с шест образователни мисии за учебната година, адаптирани за различните възрастови групи – от детската градина до XII клас.

Водещо в концепцията е научено, че не остава само в училище или детската градина. Децата ще бъдат насърчавани да споделят знанията си със своите семейства, роднини, приятели, баби и дядовци. Така темите за движението, храненето и сърдечното здраве могат да достигнат до по-широк кръг хора.

В ОУ „Васил Априлов“ – Бургас, в подкрепа на националното движение „Училище със сърце“ беше обявен специален дрескод – червено. Ученици и учители се включиха с настроение и показаха, че едно послание може да се превърне в истинско преживяване.

Под мотото „Едно сърце. Една България. УЧИЛИЩЕ СЪС СЪРЦЕ!“ те реализираха първите три предизвикателства от стартовата мисия на кампанията.

С „Моето сърце, моето утре“ децата помислиха за действия, които могат да предприемат още сега, за да се погрижат за своето сърце.

С „Живо сърце“ показаха силата на общността. А чрез „Усети ритъма на сърцето си“ учениците проследиха как движението променя ритъма на сърцето им. По забавен и достъпен начин стиг-

Снимка ОУ „Найден Геров“



В ОУ „Найден Геров“ също отбелязаха началото на дейностите от националната здравна кампания „Училище със сърце“

Сред включените бургаски детски градини са „Ханс Кристиан Андерсен“, „Моряче“, „Пламъче“, „Райна Княгиня“, „Раковина“, „Калина Малина“, „Калинка“, „Изгрев“, „Вълшебство“, „Звездица“, „Ран Босилек“, „Синчец“, „Слънце“, „Ален мак“ в кв. „Сарафово“, „Брезичка“, „Здравец“, „Златното ключе“, „Иглика“ и „Радост“, включително филиалите им в някои от кварталите на града.

При училищата списъкът също е внушителен. В инициативата участват ОУ „Братя Миладинови“, ОУ „Антон Страшимиров“, ОУ „Найден Геров“, ОУ „Любен Каравелов“, ОУ „Васил Априлов“, ОУ „Елин Пелин“, ОУ „Иван Вазов“, ОУ „П. Р. Славейков“, ОУ „Пейо Яворов“ и ОУ „Св. Климент Охридски“. Включени са и ОУ „Христо Ботев“ в кв. „Долно Езеро“ и ОУ „Христо Ботев“ в кв. „Победа“.

Сред средните училища са СУ „Добри Чинтулов“, СУ „Епископ Константин Преславски“, СУ „Константин Петканов“, СУ „Св. св. Кирил и Методий“, СУ „Димчо Дебелянов“ и СУ „Йордан Йовков“. В движението се включват още Английската езикова гимназия „Гео Милев“ и Професионалната гимназия по строителство, архитектура и геодезия „Кольо Фичето“.

Инициативата не се ограничава само до Бургас. Сред участниците са ОУ „Христо Ботев“ в кв. „Ветрен“, ДГ „Светулка“ в Българово, ДГ „Пролетна гъза“ и ОУ „Христо Ботев“ в с. Маринка, както и ДГ „Темнуга“ в с. Рагнез.

наха до важния извод, че движението укрепва и поддържа тялото здраво.

Денят бе по-специален за учениците от II^B клас, които имаха среща с истински приятел на сърцето – д-р Неделина Сарчева, кардиохирург.

Срещата даде възможност на учениците да надникнат в света на медицината и да научат повече за най-неуморния „двигател“ в човешкото тяло. Те разговаряха за това как работи сърцето, защо трябва да се грижим за него и как ежедневните ни избори и добри навици помагат то да бъде здраво.

С много настроение учениците от III^B клас на Пламена Славова от ОУ „Найден Геров“ също отбелязаха стартирането на дейностите от националната здравна кампания „Училище със сърце“.

Третокласниците участваха в различни мисии, свързани с грижата за здравето, доброта и взаимопомощта. Вълнението от интересните предизвикателства ги вдъхнови да открият новите знания за начините, по които да

се справят в спешни ситуации, както и да помагат на своите близки, съученици и приятели.

Това са примери за дейностите, посветени на движението, само в две бургаски училища. Останалите учебни заведения, които са включени, също не отстъпиха по атрактивност и изобретателност.

На финала всяка участваща институция ще получи сертификат. Най-активните детски градини и училища ще бъдат отличени на национално ниво със знака „Училище със сърце“ през май 2027 г.

За бургаските деца учебната година започва с послание, което е едновременно образователно и практично – грижата за сърцето не е тема само за възрастните, а навик, който може да се изгражда още от най-ранна възраст.

Но да не забравяме и това, че едно дете може да предаде знанието на цяло семейство, а хиляди деца могат да променят здравната култура на цяло поколение.

Конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавни и общински институции в системата на предучилищното и училищното образование



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката

ЗАПОВЕД
РД09-3941/28.09.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следните държавни специализирани обслужващи звена:

1. Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Монтана, място на работа: гр. Монтана, ул. „Неофит Бозвели“ № 22А;
2. Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Силистра, място на работа: гр. Силистра, ул. „Христо Смирненски“ № 5;
3. Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Сливен, място на работа: гр. Сливен, ул. „Велико княжевска“ № 29;
4. Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Шумен, място на работа: гр. Шумен, ул. „Милан Борисов“ № 16.

I. Характер на работа

Директорът на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, наричан по-нататък „регионален център“, планира, организира, координира, контролира и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на образованието и подкрепата за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности и на подкрепата на процеса на приобщаващото образование на територията на областта, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на регионалния център.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.
2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.
3. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.
4. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).
5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
6. Да не са лишени от правото да упражняват професията.
7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и

отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

1. писмен изпит, който включва решаване на тест;
2. събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.
3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.
4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.
5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.
7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща, както следва:

1. Кандидатите за длъжността „директор“ на Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Монтана, подават документи в Регионалното управление на образованието – Монтана, адрес: гр. Монтана, пл. „Жеравица“ № 1, ет. 7. Телефон за връзка: 0894472619.
2. Кандидатите за длъжността „директор“ на Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Силистра, подават документи в Регионалното управление на образованието – Силистра, адрес: гр. Силистра, ул. „Шар планина“ № 75, ет.5. Телефон за връзка: 0894419558.
3. Кандидатите за длъжността „директор“ на Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Сливен подават документи в Регионално управление на образованието – Сливен, адрес: гр. Сливен,

бул. „Братя Миладинови“ № 18, ет. 2. Телефон за връзка: 0879600353.

4. Кандидатите за длъжността „директор“ на Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование – Шумен, подават документи в Регионалното управление на образованието – Шумен, адрес: гр. Шумен, ул. „Цар Калоян“ № 1. Телефон за връзка: 0878490 108.

Документите могат да бъдат подадени и по електронен път – на електронна поща: prietna@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата). Лице за контакт: Маргарита Петрова, телефон за връзка: 02/9217556.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на съответното регионално управление на образованието.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на заместник-министъра на образованието и науката, определен да осъществява координацията на дейностите, свързани с държавната политика в системата на предучилищното и училищното образование.

ПРОФ. ГЕОРГИ ВЪЛЧЕВ
Министър на образованието

Към Заповед № РД09-3941/28.09.2026 г.
СПИСЪК

на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- •ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемачи публични длъжности
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист

- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Благоевград

ЗАПОВЕД РД-04-5/02.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следните държавни и общински центрове за специална образователна подкрепа на територията на област Благоевград:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	Център за специална образователна подкрепа „Васил Левски“	гр. Гоце Делчев	Гоце Делчев

I. Характер на работа

Директорът на държавния или на общинския център за специална образователна подкрепа, наричан по-нататък „центъра“, планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

- Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.
- Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.
- Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.
- Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, ди-

ректорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).

- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
- Да не са лишени от правото да упражняват професията.
- Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

- писмен изпит, който включва решаване на тест;
- събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.
- Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (Удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.
- Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.
- Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
- Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път;
- Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Благоевград, адрес: Благоевград, ул. „Тракия“ № 2, или по електронен път – на електронна поща: danaila.misheva@guo.mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Данаила Мишева – главен специалист „Човешки ресурси“, телефон за връзка: 073/88-52-70; 0895 48 74 09.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието – Благоевград.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

СЕРГЕЙ БИРОВ
Началник на РУО – Благоевград

Към Заповед № РД-04-5/02.10.2026 г. РУО – Благоевград
СПИСК
на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавен или на общински център за специална образователна подкрепа следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Враца

ЗАПОВЕД РД-06-595/01.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на Център за специална образователна подкрепа „Д-р Петър Берон“, гр. Враца, община Враца.

I. Характер на работа

Директорът на държавния или на общинския център за специална образователна подкрепа, наричан по-нататък „центъра“, планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани. – чл. 7, ал. 3 от Наредба № 16 от 01.07.2022 г.

2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.

3. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.

4. Да имат придобито образование и квалификация, които позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).

5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

6. Да не са лишени от правото да упражняват професията.

7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалисти.

Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

1. писмен изпит, който включва решаване на тест; 2. събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).

2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.

3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (удостоверение за осигурителен стаж – УП-3. След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.

4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.

5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.

7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща, в Регионалното управление на образованието – Враца, адрес: гр. Враца, ул. „Софроний Врачански“ № 6, ет. 3, стая 304, и на електронна поща: gjo_vraca@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата).

Лице за контакт: Ралица Николова – главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – Враца, телефон за връзка: 0894/38 50 20.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж и/или служебен стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени, съгласно изискванията на § 24, ал. 1 и/или § 25, ал. 1 и Законът за изменение и допълнение на Кодекса на труда, обнародван в ДВ. бр.88/2023 г.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на РУО – Враца.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на Център за специална образователна подкрепа следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

ЛОРЕТА КОЛЕВА
Началник на РУО – Враца

Към Заповед № РД-06-595/01.10.2026 г. РУО – Враца
СПИСЪК
на нормативните актове, които кандидатите
за длъжността „директор“ на държавен или на общински
център за специална образователна подкрепа
следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на пре-

дучилищното и училищното образование

- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 01.07.2022 г. за провеждане на курси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата;
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на ученическите общежития в системата на предучилищното и училищното образование, чиято дейност не се организира от училища
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на възпитателните училища-интернати и социално-педагогическите интернати
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на астрономическите обсерватории и планетариуми



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
 Министерство на образованието и науката
 Регионално управление на образованието – Добрич

ЗАПОВЕД
РД-06-431/16.09.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следните държавни и общински центрове за специална образователна подкрепа на територията на област Добрич:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	Център за специална образователна подкрепа – Каварна	гр. Каварна	Каварна
2.	Център за специална образователна подкрепа „Академик Тодор Самодумов“	с. Кранево	Балчик

I. Характер на работа

Директорът на държавния или на общинския център за специална образователна подкрепа, наричан по-нататък „центъра“, планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.

3. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.

4. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).

5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

6. Да не са лишени от правото да упражняват професията.

7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците,

определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

- 1. писмен изпит, който включва решаване на тест;
- 2. събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- 1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
- 2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилиите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.
- 3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (Удостоверение за осигурителен стаж – УП-З). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.
- 4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.
- 5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
- 6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат A4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.
- 7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Добрич, адрес: гр. Добрич, пл. „Свобода“ № 5, ет. 3, ст. 301, или по електронен път – на електронна поща: gio_dobrich@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Доротея Енева, телефон за връзка: 058 602307.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието – Добрич.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ТАТЯНА НЯГОЛОВА
Началник на РУО – Добрич

Към Заповед № РД-06-431/16.09.2026 г. РУО – Добрич

СПИСЪК

на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавен или на общински център за специална образователна подкрепа следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда

- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на ученическите общежития в системата на предучилищното и училищното образование, чиято дейност не се организира от училища
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на възпитателните училища-интернати и социално-педагогическите интернати
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на астрономическите обсерватории и планетариуми



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Кърджали

ЗАПОВЕД
РДА09-496/17.09.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следните центрове за подкрепа за личностно развитие – астрономически обсерватории и планетариуми на територията на област Кърджали:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	Център за подкрепа за личностно развитие – Астрономически обсерватория и планетариум „Славей Златев“	гр. Кърджали	Кърджали

I. Характер на работа

Директорът на центъра за подкрепа за личностно развитие – астрономическа обсерватория и планетариум, ръководи, координира, организира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на ЦПЛР с оглед постигане на неговата мисия – подкрепа за личностно развитие на деца и ученици чрез дейности извън задължителната подготовка – обучение и изследователска дейност, и в съответствие с държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

- 1. Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.
 - 2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж.
 - 3. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.
 - 4. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).
 - 5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
 - 6. Да не са лишени от правото да упражняват професията.
 - 7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

- 1. писмен изпит, който включва решаване на тест;
- 2. събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- 1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
- 2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилиите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.
- 3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (удостоверение за осигурителен стаж – УП-З). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя;

4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.

5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.

7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Кърджали, адрес: ул. „Миньорска“ №1, или по електронен път – на електронна поща: rio_kardjali@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Сийка Иванова – ст. експерт „Човешки ресурси“, телефон за връзка: 0879129442.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието – Кърджали.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на Център за подкрепа за личностно развитие – Астрономическа обсерватория и планетариум следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ДАНИЕЛА АПОСТОЛОВА
Началник на РУО – Кърджали

Към Заповед № РДА09-496/17.09.2026 г. РУО – Кърджали СПИСК на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на ЦПЛР – обсерватории, следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемачи публични длъжности
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование

- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на астрономическите обсерватории и планетариуми



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Ловеч

ЗАПОВЕД РД-10-449/01.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на Център за специална образователна подкрепа на територията на област Ловеч:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	Център за специална образователна подкрепа „Васил Левски“	гр. Ловеч	Ловеч

I. Характер на работата

Директорът на държавния или на общинския център за специална образователна подкрепа, наричан по-нататък „центра“, планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.

3. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.

4. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти(изпълнение на норма за преподавателска работа).

5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

6. Да не са лишени от правото да упражняват професията.

7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

- писмен изпит, който включва решаване на тест;
- събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).

2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.

3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (Удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.

4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.

5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.

7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Ловеч, адрес: гр. Ловеч, ул. „Търговска“ № 43, ет. 10, стая № 1006, или по електронен път – на електронна поща: rio_lovech@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Поля Петкова – главен специалист „Човешки ресурси“, телефон за връзка: 068/603 806; 0879800830.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието – Ловеч.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Д-Р ИВАНИЧКА БУРОВСКА
Началник на РУО – Ловеч

Към Заповед № РД-10-449/01.10.2026 г. на РУО – Ловеч
СПИСКЪК

на нормативните актове, които кандидатите
за длъжността „директор“ на държавен център
за специална и образователна подкрепа
следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Перник

ЗАПОВЕД
РД-11-01-1/02.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на държавен център за специална образователна подкрепа на територията на област Перник:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	Център за специална образователна подкрепа	град Перник	Перник

I. Характер на работа

Директорът на държавен център за специална образователна подкрепа, наричан по-нататък „центъра“, планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

- Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.
 - Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.
 - Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.
 - Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти(изпълнение на норма за преподавателска работа).
 - Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
 - Да не са лишени от правото да упражняват професията.
 - Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

- писмен изпит, който включва решаване на тест;
- събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.
- Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (Удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.

4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.

5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата);

6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път;

7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Перник, адрес: гр. Перник, ул. „Св. св. Кирил и Методий“ № 11, етаж II, стая № 9, или по електронен път – на електронна поща: konkursi@ruo-pernik.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08. 10. 2026 г. до 17:30 ч. на 09. 11. 2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Гургана Йорданова – главен специалист „Човешки ресурси“, тел: 0895/599419.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието – Перник.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавен център за специална образователна подкрепа следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ИНЖ. ЮЛИАНА ЕФРЕМОВА
Началник на РУО – Перник

Към Заповед № РД-11-01-1/02.10.2026 г. РУО – Перник
СПИСКЪК

на нормативните актове, които кандидатите
за длъжността „директор“ на държавен център
за специална образователна подкрепа
следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист

- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Плевен

ЗАПОВЕД № РД-08-808/01.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на държавен център за специална образователна подкрепа на територията на област Плевен:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	ЦСОП „П. Р. Славейков“	гр. Плевен	Плевен

I. Характер на работа

Директорът на държавния център за специална образователна подкрепа, наричан по-нататък „центъра“, планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.

3. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.

4. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).

5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

6. Да не са лишени от правото да упражняват професията.

7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

- писмен изпит, който включва решаване на тест;
- събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага;
- Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (Удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя;
- Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал;
- Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата);
- Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат A4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик, освен в случаите когато заявлението и концепцията се подават по електронен път;
- Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Плевен, адрес: ул. „Димитър Константинов“ № 23, ет. 3, стая 324, или по електронен път – електронна поща: e.gergova@fuorpleven.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Емилия Гергова – главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – Плевен.

Телефони за контакт: 064/800-954.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието – Плевен.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавен център за специална образователна подкрепа следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществява началникът на РУО – Плевен.

АЛБЕНА ТОТЕВА
Началник на РУО – Плевен

Към Заповед № РД-08-808/01.10.2026 г. РУО – Плевен
СПИСКЪК
на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавен център за специална образователна подкрепа следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Пловдив

ЗАПОВЕД РД-01-663/01.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на държавен център за специална образователна подкрепа на територията на област Пловдив:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	Център за специална образователна подкрепа – гр. Пловдив	Пловдив	Пловдив

I. Характер на работа

Директорът на държавния или на общинския център за специална образователна подкрепа, наричан по-нататък „центра“, планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.

3. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.

4. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).

5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

6. Да не са лишени от правото да упражняват професията.

7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

1. писмен изпит, който включва решаване на тест;
2. събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).

2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага;

3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (Удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.

4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.

5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, двустранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.

7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Пловдив, адрес: гр. Пловдив, ул. „Цариброд“ № 1, или по електронен път – на електронна поща: rio_plovdiv@mon.

bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Таня Попова-Витковска – главен специалист „Човешки ресурси“, телефон за връзка: 032/ 631845.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието – Пловдив.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Д-Р ИНЖ. ИВАНКА КИРКОВА
Началник на РУО – Пловдив

Към Заповед № РД-01-663/01.10.2026 г. РУО – Пловдив
СПИСКЪТ

на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавен или на общински център за специална образователна подкрепа следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемщи публични длъжности
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование

- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на ученическите общежития в системата на предучилищното и училищното образование, чиято дейност не се организира от училища
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на възпитателните училища-интернати и социално-педагогическите интернати
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на астрономическите обсерватории и планетариуми



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Разград

ЗА П О В Е Д
РД-04-01-207/28.09.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на център за подкрепа за личностно развитие – ученическо общежитие, чиято дейност не се организира от училища, на територията на област Разград:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	Център за подкрепа за личностно развитие – Ученическо общежитие	гр. Разград	Разград

I. Характер на работа

Директорът на център за подкрепа за личностно развитие – ученическо общежитие, ръководи, координира, организира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на институцията с оглед постигане на неговата мисия – обща подкрепа за личностно развитие на ученици чрез дейности извън задължителната подготовка, в съответствие с държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж.

3. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.

4. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).

5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

6. Да не са лишени от правото да упражняват професията.

7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

1. писмен изпит, който включва решаване на тест;
2. събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.
3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (Удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.
4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.
5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.
7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Разград, адрес: гр. Разград, бул. „Бели Лом“ №40, ет.3, стая 303, или по електронен път – на електронна поща: guo.razgrad@guo.mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Пламена Колева – главен специалист „Човешки ресурси“, телефон за връзка:084/611113.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието – Разград.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на центрове за подкрепа за личностно развитие - ученически общежития следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

АНГЕЛ ПЕТКОВ
Началник на РУО – Разград

Към Заповед № РД-04-01-207/28.09.2026 г. РУО – Разград
СПИСЪК
на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на център за подкрепа за личностно развитие – ученическо общежитие

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемщи публични длъжности
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.

- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на ученическите общежития в системата на предучилищното и училищното образование, чиято дейност не се организира от училища
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центрове за специална образователна подкрепа
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на възпитателните училища-интернати и социално-педагогическите интернати
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на астрономическите обсерватории и планетариуми



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Русе

ЗА П О В Е Д
РД-09-1/02.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 2 и ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следния център за подкрепа за личностно развитие - ученическо общежитие, чиято дейност не се организира от училища на територията област Русе:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	ЦПЛР – Общежитие за средношколци	Русе	Русе

I. Характер на работа

Директорът на център за подкрепа за личностно развитие – ученическо общежитие, ръководи, координира, организира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на институцията с оглед постигане на неговата мисия – обща подкрепа за личностно развитие на ученици чрез дейности извън задължителната подготовка, в съответствие с държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.
 2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж.
 3. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.
 4. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).
 5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
 6. Да не са лишени от правото да упражняват професията.
 7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

1. писмен изпит, който включва решаване на тест;
2. събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.
3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (Удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.
4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.
5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път;
7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Русе, адрес: ул. „Църковна независимост“ № 18, ет. 10, стая № 5, или по електронен път – на електронна поща: rio_ruse@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Светослава Атанасова – главен специалист „Човешки ресурси“, телефон за връзка: 082/834 530.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието – Русе.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на център за подкрепа за личносно развитие следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще се осъществява от началника на РУО – Русе.

МАГДАЛЕНА АНАНИЕВА
Началник на РУО – Русе

Към Заповед № РД-09-1/02.10.2026 г. РУО – Русе
СПИСКЪК

на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на център за подкрепа на личносно развитие – ученическо общежитие, чиято дейност не се организира от училища, следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и

информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личносно развитие

- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, иницирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на ученическите общежития, чиято дейност не се организира от училища



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Сливен

ЗАПОВЕД
РД-13-3/01.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следните центрове за подкрепа за личносно развитие – астрономически обсерватории и планетариуми, на територията на област Сливен:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	ЦПЛР – Астрономическа обсерватория	Сливен	Сливен

I. Характер на работа

Директорът на центъра за подкрепа за личносно развитие – астрономическа обсерватория и планетариум, ръководи, координира, организира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на ЦПЛР с оглед постигане на неговата мисия – подкрепа за личносно развитие на деца и ученици чрез дейности извън задължителната подготовка – обучение и изследователска дейност, и в съответствие с държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж.
 3. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.
 4. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).
 5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
 6. Да не са лишени от правото да упражняват професията.
 7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

1. писмен изпит, който включва решаване на тест;
2. събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация

и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.

3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (Удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.

4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.

5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.

7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Сливен, адрес: гр. Сливен, бул. „Братя Миладинови“ № 18, ет. 2, или по електронен път – на електронна поща: rio_sliven@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Севгюл Адемова – главен специалист „Човешки ресурси“, телефон за връзка: 044/611 009; 0879600353. При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионално управление на образованието – Сливен.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на център за подкрепа на личносно развитие – астрономически обсерватории и планетариуми, следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Д-Р КРИСТИАНА ДОБРЕВА-СТАНКОВА
Началник на РУО – Сливен

към Заповед № РД-13-3/01.10.2026 г. РУО – Сливен
СПИСКЪК

на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на център за подкрепа за личносно развитие – астрономически обсерватории и планетариуми, следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемщи публични длъжности
- ОБЩ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за

приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила

- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на астрономическите обсерватории и планетариуми



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Сливен

ЗАПОВЕД РД-13-2/01.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следните държавни и общински центрове за специална образователна подкрепа на територията на област Сливен:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	ЦСОП „Акад. Тодор Самодумов“	Нова Загора	Нова Загора

I. Характер на работа

Директорът на държавния или на общинския център за специална образователна подкрепа, наричан по-нататък „центъра“, планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на начални-

ка на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.

2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.

3.Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.

4. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).

5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

6. Да не са лишени от правото да упражняват професията.

7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

- писмен изпит, който включва решаване на тест;
- събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага;
- Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (Удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.
- Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.
- Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
- Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.
- Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Сливен, адрес: гр. Сливен, бул. „Братя Миладинови“ № 18, ет. 2, или по електронен път – на електронна поща: rio_sliven@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Севгюл Адемова – главен специалист „Човешки ресурси“, телефон за връзка: 044/611 009; 0879600353. При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионално управление на образованието – Сливен.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на норма-

тивните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Д-Р КРИСТИАНА ДОБРЕВА-СТАНКОВА
Началник на РУО – Сливен

Към Заповед № РД-13-2/01.10.2026 г. РУО – Сливен СПИСЪК

на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавен или на общински център за специална образователна подкрепа следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности
- ОБЩ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Смолян

ЗАПОВЕД РД09-2/02.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следните центрове за подкрепа за личностно развитие – ученически общежития, чиято дейност не се организира от училища, на територията на област Смолян:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	Център за подкрепа за личностно развитие –ученическо общежитие „Васил Левски“	гр. Девин	Девин
2.	Център за подкрепа за личностно развитие –ученическо общежитие „Широка лъка“	с. Широка лъка	Смолян

I. Характер на работа

Директорът на център за подкрепа за личностно развитие – ученическо общежитие, ръководи, координира, организира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на институцията с оглед постигане на неговата мисия – обща подкрепа за личностно развитие на ученици чрез дейности извън задължителната подготовка, в съответствие с държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

- Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.
 - Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж.
 - Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.
 - Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).
 - Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
 - Да не са лишени от правото да упражняват професията.
 - Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

- писмен изпит, който включва решаване на тест;
- събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.
- Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (Удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в

единния електронен трудов запис на служителя.

4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.

5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).

6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път;

7. Други документи, в това число: за придобита професионална квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Смолян, адрес: гр. Смолян, бул. „България“ № 14, етаж 5, или по електронен път – на електронна поща: rio_smolian@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Йорданка Карова – ст. експерт „Човешки ресурси“, телефон за връзка: 0301/62453, моб. 0879959587. При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез полномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието – Смолян.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на полномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на център за подкрепа за личностно развитие – ученическо общежитие следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

РАЛИЦА ДАНЧЕВА
Началник на РУО – Смолян

Към Заповед № РД-09-2/02.10.2026 г. РУО – Смолян СПИСЪК

на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на център за подкрепа на личностно развитие – ученическо общежитие, чиято дейност не се организира от училища, следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- Закон за противодействие на корупцията сред лица, заемачи публични длъжности
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование

- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на ученическите общежития, чиято дейност не се организира от училища



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
София-град

ЗАПОВЕД РД01-764/28.09.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следните държавни и общински центрове за специална образователна подкрепа на територията на област София-град:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	Център за специална образователна подкрепа „Проф. Димитър Кацаров“	София	Столична

I. Характер на работа

Директорът на държавния или на общинския център за специална образователна подкрепа, наричан по-нататък „центра“, планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

- Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.
 - Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.
 - Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.
 - Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).
 - Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
 - Да не са лишени от правото да упражняват професията.
 - Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

- писмен изпит, който включва решаване на тест;
- събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.
- Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (Удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.
- Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.
- Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
- Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.
- Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – София-град, адрес: гр. София, ул. „Антим I“ № 17 в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Мария Бумбарова – главен специалист „Човешки ресурси“, телефон за връзка: 0886 040 315. При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Документите могат да бъдат подадени и по електронен път – на електронна поща: konkursi_direktori@edusofia.bg (подписани с електронен подпис от кандидата).

Лице за контакт – Галина Георгиева, телефон за контакт: 0886 004 695

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието – София-град.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавните и общинските училища следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Д-Р ЕЛЕОНОРА ЛИЛОВА
Началник на РУО – София-град

Към Заповед № РД01-764/28.09.2026 г. РУО – София-град
СПИСКЪК
на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавен или на общински център за специална образователна подкрепа следва да познават

- Закон за предучилищното и училищното образование
- Закон за професионалното образование и обучение
- Кодекс на труда
- Кодекс за социално осигуряване
- Закон за държавната собственост
- Закон за общинската собственост
- Закон за публичните финанси
- Закон за счетоводството
- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор
- Закон за обществените поръчки
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд

- Закон за достъп до обществена информация
- Закон за противодействие на корупцията за лица, заемащи публични длъжности
- Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО — Общ регламент относно защитата на данните, приложим от 25 май 2018 г.
- Закон за защита на личните данни
- Закон за защита от дискриминация
- Закон за закрила на детето
- Наредба № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- Наредба № 4 от 30.11.2015 г. за учебния план
- Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- Наредба № 4 от 24.10.2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- Наредба № 4 от 11.05.1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- Наредба № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- Наредба № 7 от 11.08.2016 г. за профилираната подготовка
- Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 9 от 19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- Наредба № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- Наредба № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- Наредба № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- Наредба № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
- Наредба за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- Наредба за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Наредба за приобщаващото образование
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- Правилник за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа
- Правилник за устройството и дейността на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието –
Стара Загора

ЗАПОВЕД
РД-06-891/01.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на държавния център за специална образователна подкрепа на територията на област Стара Загора:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	Център за специална образователна подкрепа	гр. Мъглиж	Мъглиж

I. Характер на работа

Директорът на държавния център за специална образователна подкрепа, наричан по-нататък „центъра“, планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

- Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.
- Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.
- Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.
- Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
- Да не са лишени от правото да упражняват професията.
- Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

- писмен изпит, който включва решаване на тест;
- събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.
- Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (удостоверение за осигурителен стаж – УП-3); След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.
- Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.
- Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
- Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.
- Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Стара Загора, адрес: ул. „Барейро“ № 9, етаж 4, стая № 15, или по електронен път – на електронна поща: gio_stara_zagora@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Динка Делева, главен специалист „Човешки ресурси“ в РУО – Стара Загора, телефон за връзка: 042/621958; 042/252129.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието – Стара Загора.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

МИЛЕНА ЙОЛДОВА-СТОЯНОВА
Началник на РУО – Стара Загора

Към Заповед № РД-06-891/01.10.2026 г. РУО – Стара Загора
СПИСЪК
на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавен или общински център за специална образователна подкрепа следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемщи публични длъжности
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците

тите от обучението на учениците

- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на ученическите общежития в системата на предучилищното и училищното образование, чиято дейност не се организира от училища
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на възпитателните училища-интернати и социално-педагогическите интернати
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на астрономическите обсерватории и планетариуми



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Хасково

ЗАПОВЕД
РД-23-2/01.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следния център за подкрепа за личностно развитие – ученически общежития, чиято дейност не се организира от училища, на територията на област Хасково:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	ЦПЛР „Обединени ученически общежития“	Хасково	Хасково

I. Характер на работа

Директорът на център за подкрепа за личностно развитие – ученическо общежитие, ръководи, координира, организира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на институцията с оглед постигане на неговата мисия – обща подкрепа за личностно развитие на ученици чрез дейности извън задължителната подготовка, в съответствие с държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.
2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж.
3. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.
4. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).
5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
6. Да не са лишени от правото да упражняват професията.
7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

1. писмен изпит, който включва решаване на тест;
2. събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършили студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.
3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.
4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.
5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.
7. Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Хасково, адрес: гр. Хасково, ул. „Патриарх Евтимий“ №2, ет.2, стая №59 или по електронен път – на електронна поща: gio_haskovo@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща. Лице за контакт: Светла Делчева, главен специалист „Човешки ресурси“, телефон за връзка: 038/650040.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в стая № 59 на Регионалното управление на образованието – Хасково. Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на център за подкрепа за личностно развитие- ученически общежития, чиято дейност не се организира от училища, следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

СИЛВИЯ КАСАБОВА
Началник на РУО – Хасково

Към Заповед № РД-23-2/01.10.2026 г. РУО – Хасково
СПИСЪК
на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на ЦПЛР – ученически общежития, следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемщи публични длъжности

- ОБЩ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на ученическите обществения в системата на предучилищното и училищното образование, чиято дейност не се организира от училища



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Хасково

ЗАПОВЕД РД-23-1/01.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

ОБЯВЯВАМ

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следния център за подкрепа за личностно развитие – астроно-

мическа обсерватория и планетариум, на територията на област Хасково:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	ЦПЛР – НАОП „Джордано Бруно“	Димитровград	Димитровград

I. Характер на работа

Директорът на центъра за подкрепа за личностно развитие – астрономическа обсерватория и планетариум, ръководи, координира, организира, контролира и отговаря за цялостната административно-управленска и финансова дейност на ЦПЛР с оглед постигане на неговата мисия – подкрепа за личностно развитие на деца и ученици чрез дейности извън задължителната подготовка – обучение и изследователска дейност, и в съответствие с държавната политика в областта на предучилищното и училищното образование.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

1. Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.
 2. Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж.
 3. Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.
 4. Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (изпълнение на норма за преподавателска работа).
 5. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
 6. Да не са лишени от правото да упражняват професията.
 7. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.
- Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:

1. писмен изпит, който включва решаване на тест;
2. събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

1. Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
2. Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.
3. Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.
4. Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.
5. Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
6. Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път.
7. Други документи, в това число: за придобита профе-

сионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Хасково, адрес: гр. Хасково, ул. „Патриарх Евтимий“ №2, ет.2, стая №59, или по електронен път – на електронна поща: rio_haskovo@mon.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09.11.2026 г.**, включително и по електронната поща. Лице за контакт: Светла Делчева, главен специалист „Човешки ресурси“, телефон за връзка: 038/650040.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в стая № 59 на Регионалното управление на образованието – Хасково. Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на център за подкрепа за личностно развитие-астрономическа обсерватория и планетариум следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

СИЛВИЯ КАСАБОВА
Началник на РУО – Хасково

Към Заповед № РД-23-1/01.10.2026 г. РУО – Хасково СПИСЪК на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на ЦПЛР – обсерватории, следва да познават • ЗАКОН за предучилищното и училищното образование • ЗАКОН за професионалното образование и обучение • КОДЕКС на труда • КОДЕКС за социално осигуряване • ЗАКОН за държавната собственост • ЗАКОН за обществените поръчки • ЗАКОН за достъп до обществена информация • ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности • Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г. • ЗАКОН за защита на личните данни • ЗАКОН за защита от дискриминация • ЗАКОН за закрила на детето • ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните • НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение) • НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование • НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация • НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности • НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила • НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план • НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда • НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист • НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор • НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование • НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка • НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език • НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка • НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование • НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование • НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на
--

- дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
 - НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
 - НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
 - НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
 - НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
 - НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
 - НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
 - НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
 - НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
 - НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
 - НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
 - НАРЕДБА за приобщаващото образование
 - НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
 - ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на астрономическите обсерватории и планетариуми



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на образованието и науката
Регионално управление на образованието – Ямбол

ЗА П О В Е Д
РД-06-409/01.10.2026 г.

На основание чл. 90, ал. 2 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 4 от Наредба № 16 от 1 юли 2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование (Наредбата)

О Б Я В Я В А М

Конкурс за заемане на длъжността „директор“ на следния държавен център за специална образователна подкрепа на територията на област Ямбол:

№	ИМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ	НАСЕЛЕНО МЯСТО	ОБЩИНА
1.	Център за специална образователна подкрепа	гр. Елхово	Елхово

I. Характер на работа

Директорът на държавния център за специална образователна подкрепа, наричан по-нататък „центъра“, планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на обучението и на дейностите за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности, както и за цялостната административно-управленска и финансова дейност на центъра.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността

- Да са български граждани; граждани на други държави членки на Европейския съюз или на държава, страна по споразумението на Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария; чужди граждани, ако са предложени по междудържавни спогодби; продължително пребиваващи в страната граждани на трети държави, получили право на достъп до пазара на труда в Република България при условията и по реда на Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; продължително пребиваващи в страната чужди граждани – при получено съгласие на началника на съответното регионално управление на образованието, или дългосрочно и постоянно пребиваващи в страната чужди граждани.
- Да имат не по-малко от 5 години учителски стаж в областта на обучението и/или ресурсното подпомагане на деца и ученици със специални образователни потребности.
- Да притежават диплома за висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“.
- Да имат придобито образование и квалификация, които да позволяват изпълнението на чл. 33, ал. 4 от Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти(изпълнение на норма за преподавателска работа).
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.
- Да не са лишени от правото да упражняват професията.
- Да не страдат от заболявания и отклонения, които

застрашават живота и здравето на децата и учениците, определени с Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист.

Изискването на т. 5 не се прилага за лицата, осъдени по наказателни дела, посочени в чл. 1 от Закона за политическа и гражданска реабилитация на репресирани лица.

III. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът се провежда в два етапа:
1. писмен изпит, който включва решаване на тест;
2. събеседване с кандидата, което включва и решаване на казуси, и защита на концепция за стратегическо управление на институцията.

IV. Необходими документи за участие в конкурса

- Заявление за участие в конкурса (Приложение № 1 към чл. 8, ал. 1 от Наредбата).
- Копие от диплома за придобита образователно-квалификационна степен на висше образование или удостоверение за признаване на придобито висше образование от чуждестранни висши училища и документ за придобита професионална квалификация „учител“. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата на издаване и висшето училище, издало дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина висше образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер и дата на издаване, като копие на диплома или удостоверение не се прилага.
- Копие от документ, удостоверяващ изискуемия стаж – трудова, служебна или осигурителна книжка, или копие на друг документ, удостоверяващ такъв стаж (Удостоверение за осигурителен стаж – УП-3). След 1 юни 2025 г. трудов стаж по Кодекса на труда се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на работника или служителя, а след 1 юни 2026 г. служебният стаж по Закона за държавния служител се установява с данните, вписани в единния електронен трудов запис на служителя.
- Документ за проведен медицински преглед, удостоверяващ липсата на заболяванията по чл. 2 от Наредба № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист – оригинал.
- Карта за предварителен медицински преглед (когато са изтекли повече от три месеца от последното прекратяване на трудовото/служебното правоотношение на кандидата).
- Концепция за стратегическо управление на институцията за период от три години до 10 стандартни печатни страници, едностранно разпечатани, формат А4, шрифт Times New Roman 12 pt, разстояние между редовете 1,15 lines. Концепцията се представя в запечатан непрозрачен плик освен в случаите, когато заявлението и концепцията се подават по електронен път;
- Други документи, в това число: за придобита професионално квалификационна степен, допълнителна квалификация и др.

V. Място и срок за подаване на документите

Документите се подават в Регионалното управление на образованието – Ямбол, адрес: ул. „Жорж Папазов“ № 6, или по електронен път – на електронна поща: rio_yambol@top.bg (подписани с електронен подпис от кандидата) в срок от **08.10.2026 г. до 17:30 ч. на 09. 11.2026 г.**, включително и по електронната поща.

Лице за контакт: Димитринка Георгиева, главен специалист „Човешки ресурси“, телефон за връзка: 046 / 68 53 13.

При подаването на документите се представят и оригиналите за сравняване.

Копията от представените документи следва да са ясни и четливи.

Копията от документите, удостоверяващи трудовия стаж, следва да съдържат всички попълнени страници от тях и да са оформени до датата на подаване на документите.

Подаването на писмено заявление и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник в деловодството на Регионалното управление на образованието – Ямбол.

Заявлението и приложенията към него може да се подават и по електронен път на обявената електронна поща, като в този случай заявлението и концепцията следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. Концепцията следва да бъде във формат PDF, в криптиран вид чрез един от следните формати: „.7z“, „.zip“ или „.rar“.

При подаване на заявленията на кандидатите или на пълномощниците им се предоставя или изпраща по електронна поща на кандидата длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

Неразделна част от настоящата заповед е списък на нормативните актове, които кандидатите за длъжността „директор“ на държавните и общинските центрове за специална образователна подкрепа следва да познават.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ГЕОРГИ ГЕОРГИЕВ
Началник на РУО – Ямбол

Към Заповед № РД-06-409/01.10.2026 г. РУО – Ямбол
СПИСЪК
на нормативните актове, които кандидатите
за длъжността „директор“ на държавен център
за специална образователна подкрепа следва да познават

- ЗАКОН за предучилищното и училищното образование
- ЗАКОН за професионалното образование и обучение
- КОДЕКС на труда
- КОДЕКС за социално осигуряване
- ЗАКОН за държавната собственост
- ЗАКОН за обществените поръчки
- ЗАКОН за достъп до обществена информация
- ЗАКОН за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности
- Общ регламент за защитата на личните данни (GDPR) – регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета на Европейския съюз в сила от 25 май 2018 г.
- ЗАКОН за защита на личните данни
- ЗАКОН за защита от дискриминация
- ЗАКОН за закрила на детето
- ЗАКОН за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните
- НАРЕДБА № 1 от 8 септември 2015 г. за условията и реда за провеждане на обучение чрез работа (дуална система на обучение)
- НАРЕДБА № 1 от 16.01.2017 г. за условията и реда за възстановяване на транспортните разходи или на разходите за наем на педагогическите специалисти в институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 1 от 19.02.2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация
- НАРЕДБА № 2 от 13.11.2014 г. за условията и реда за валидиране на професионални знания, умения и компетентности
- НАРЕДБА № 3 от 6 април 2017 г. за условията и реда за приемане и обучение на лицата, търсещи или получили международна закрила
- НАРЕДБА № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план
- НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
- НАРЕДБА № 4 от 2016 г. за заболяванията и отклоненията, при които не може да се заема длъжност на педагогически специалист
- НАРЕДБА № 4 от 1993 г. за документите, които са необходими за сключване на трудов договор
- НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование
- НАРЕДБА № 5 от 30.11.2015 г. за общообразователната подготовка
- НАРЕДБА № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език
- НАРЕДБА № 7 от 11 август 2016 г. за профилираната подготовка
- НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 9 от 19 август 2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- НАРЕДБА № 10 от 19.12.2017 г. за познавателните книжки, учебниците и учебните помагала
- НАРЕДБА № 10 от 19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните учебни разписания
- НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
- НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
- НАРЕДБА № 14 от 16.11.2016 г. за представителното облекло на лицата от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти
- НАРЕДБА № 16 от 1.07.2022 г. за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „директор“ в държавните и общинските институции в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА № 18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата
- НАРЕДБА № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“
- НАРЕДБА за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена, инициирани от институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- НАРЕДБА за приобщаващото образование
- НАРЕДБА за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на ученическите общежития в системата на предучилищното и училищното образование, чиято дейност не се организира от училища
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на центровете за специална образователна подкрепа
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на възпитателните училища-интернати и социално-педагогическите интернати
- ПРАВИЛНИК за устройството и дейността на астрономическите обсерватории и планетариуми

„Светилник“ достига до 33 000 ученици

„Инициативата за създаване на училищни химни е начин да възродим усещането за училищна общност“, заяви министър Вълчев

Снимка Пресцентър на МОН



Министърът на образованието и науката Георги Вълчев приветства участниците в инициативата „Светилник“

Инициативата за създаване на училищни химни „Светилник“ вече обхваща 33 000 ученици. От нейното начало през 2021 г. досега с химни са се сдобили 40 училища в 20 населени места в България, както и българската Болградска гимназия в Украйна, съобщи Пресцентърът на МОН.

На 1 октомври беше дадено начало на шестото издание на инициативата, която се провежда под патронажа на Министерството на образованието и науката и Министерството на културата.

„Тази инициатива е един от начините да възродим усещането за училищна общност. Когато има мелодия, която те свързва с училището и е звучала през годините, няма как да не трепне сърцето ти, като чуеш нейните тонове и нейните първи думи“, каза министърът на образованието и науката проф. Георги Вълчев.

Той благодари на всички творци, които са се включили в „Светилник“, както и на организаторите от „Музикаутор“. По думите му училищните химни допринасят за това училището да стане втори дом за децата и те да се чувстват уютно в среда, която приемат за своя.

„Те имат още едно измерение – възпитават отношение към музиката, езика и творческата дейност“, посочи проф. Вълчев.

Министърът разказа за срещата си с ученици в Болградската гимназия, когато чул как те изпълняват училищния си химн.

„Те срещат известни трудности в изговарянето на

българските думи, но когато запяха, се усети връзката с езика. „Светилник“ прави точно това – извежда красотата на езика през музиката, показва неговото многообразие и звучност“, каза министър Вълчев.

Изпълнителният директор на „Музикаутор“ Иван Димитров посочи, че всяка година организаторите на „Светилник“ избират думи от български стихотворения, които се превръщат в мото на инициативата.

За шестото издание е избран стих от „В родината“ на Петя Дубарова – „Всичко във песен звъни“. Тази година покана за участие ще бъде отправена към училища в Асеновград, Габрово, Ловеч, Плевен, Севлиево, София, Троян, Шумен и Разград.

Генералният директор на Българското национално радио Милен Митев припомни, че инициативата „Светилник“, на която БНР е партньор, започна с шест столични училища, след което стана национална, а вече е прекрачила и границите на страната.

Главният секретар на БТА Юлия Соколова сподели, че за екипа на агенцията, която също е партньор на инициативата от нейното начало, един от най-възбуждащите и емоционални моменти е бил, когато са имали възможност да помогнат на българските ученици в Украйна да се сдобият със собствен химн.

В откриването на шестото издание на „Светилник“ участваха и заместник-кметът на Столична община Ирина Дакова, председателят на Съвета за електронни медии Габриела Наплатанова и деканът на факултет „Екрани изкуства“ в НАТФИЗ доц. Цветелина Цветкова. АЗБУКИ

Снимка Сдружение „Елен“ – Кюстендил



Деца от „Рибарче“ показват умения по риболов

Тони ИЛИЕВА

Петнадесет деца на възраст от 7 до 16 години се включиха в състезание по риболов на язовир „Дренов дол“. Участниците са членове на детска риболовна дружина „Рибарче“ към Сдружение „Елен“ – Кюстендил, и приложиха на практика знанията и уменията, придобити по време на обученията и практическите занимания сред природата.

Преди началото на състезанието чрез жребий бяха определени местата, на които децата застанаха със своите въдици. С много настроение и желание те се включиха в надпреварата, а голяма част от участниците бяха придружени от своите родители. Така състезанието се превърна и в семеен ден сред природата.

На първо място се класира 15-годишният Калоян Карамфилов, второто място зае 9-годишната Василена Милошева, а трета стана 12-годишната Елена Митова.

Медалът и грамотата за първото място бяха връчени от Иван Милушев – председател на Сдружение „Елен“ – Кюстендил. Отличията за второ и трето място бяха връчени от гл. ас. д-р Васил Колев – преподавател в Лесотехническия университет и съдия на състезанието.

За всички останали участници бяха подготвени грамоти за участие.

Детска риболовна дружина „Рибарче“ е създадена като част от последователната работа на Сдружение-то с най-малките любители на природата и риболова. От 2024 г. се организира ежегодно четиридневно обучение, което включва теоретична подготовка и практически занимания на открито. След завършването му децата получават сертификати и членски карти и стават членове на детската риболовна дружина „Рибарче“.

В подготовката на децата участва и гл. ас. д-р Васил Колев, преподавател в Лесотехническия университет, който беше съдия на състезанието. По време на обученията и практическите занимания той работи с децата за придобиването на знания и умения, свързани с риболова и природата.

„Най-важното за нас е да инвестираме в знанията на децата и да ги възпитаваме в любов към природата и отговорно отношение към нея. Когато едно дете придобива знания, прекарва време сред природата и има възможност да ги прилага на практика, вярваме, че полагаме основите на едно отговорно бъдещо поколение. Именно затова ще продължаваме да развиваме инициативите за децата“, каза председателят на Сдружение „Елен“ Иван Милушев.

Допълнителни обучения за учениците в Кюстендил



Кметът на Кюстендил инж. Огнян Атанасов и директорът на ОДК Пролет Хранова (вляво) обявиха новите безплатни образователни занимания за децата и учениците от общината

Снимка ОДК – Кюстендил

Северина ДИМИТРОВА

Община Кюстендил и ЦПЛР – ОДК, Кюстендил, предоставят безплатни образователни занимания за децата и учениците от общината, които им дават възможност да надграждат знанията си и да развиват своите интереси и умения.

През тази учебна година към традиционните занимания в Центъра са добавени четири нови възможности за допълнителната подготовка и развитието на знания и умения по математика, английски език, български език и литература и китайски език.

Новите занимания включват школа по математика за ученици от I до IV клас, школа по английски език English World за ученици от I до XII клас, клуб по творческо писане „Диване“, насочен към подготовката за Националното външно

оценяване по български език и литература след VII клас, както и клуб по китайски език за ученици от I до XII клас.

„Задачата, която поставих, беше много проста – освен традиционните клубове, които има в ЦПЛР, да бъдат създадени и нови, които са важни за подготовката на учениците“, каза кметът на община Кюстендил инж. Огнян Атанасов. По думите му школата по математика дава възможност на учениците от I до IV клас да надграждат знанията си и да получават допълнителна подготовка безплатно в ЦПЛР – ОДК. Школата по английски език English World е предназначена за ученици от I до XII клас.

Сред новите възможности е и клубът „Диване“, който ще подпомага подготовката на ученици от V до VII клас за Националното външно оценяване по български език и литература след VII клас.

Изучаването на китайски език е четвъртата възможност. Община Кюстендил е сключила споразумение с Института „Конфуций“, който предоставя преподавател за безплатно обучение на деца от I до XII клас. За по-големите ученици е препоръчително да имат базови познания по английски език, което ще улесни обучителния процес.

Наред с новите занимания ЦПЛР – ОДК продължава и останалите си образователни инициативи. Учениците могат да се включат в клуба по журналистика „Гласът на ОДК – детски медиен съвет“, екоклуб „Бъдеще в зелено“ и Клуб по кариерно ориентиране и консултиране.

Кметът на Община Кюстендил подчерта, че достъпът до допълнително обучение трябва да бъде възможност за всяко дете, независимо от финансовите възможности на семейството.

Министерство
на образованието и науката
Национално издателство за
образование и наука „Аз-буки“



Директор:
ЕМИЛ СПАХИЙСКИ
Заместник-директори:
СТОЯН СТОЯНОВ
ВЕНЦИСЛАВ ГЕНКОВ

1113 София
„Цариградско шосе“ 125, бл. 5
За цялата страна:
0700 18466
izdatelstvo.mon@azbuki.bg
azbuki@mon.bg
<https://www.azbuki.bg>



Аз-буки

Банкова сметка:
„Обединена българска банка“ АД
IBAN: BG38UBBS81553139075716
BIC: UBBSBGSF

Национален седмичник
за образование и наука

АЗ-БУКИ

ISSN 0861-3990

Редактори:

д-р Зина Соколова
z.sokolova@azbuki.bg

д-р Деляна Кочева
d.kочева@azbuki.bg

Антоанета Найденова
a.naydenova@azbuki.bg

Виктория Гълъбова
v.galabova@azbuki.bg

Боряна Трайчева
b.traycheva@azbuki.bg

Графичен дизайн:

Иво Христов
i.hristov@azbuki.bg

Петър Владов
p.vladov@azbuki.bg

Стилист-коректор:

Анелия Врачева
a.vracheva@azbuki.bg

Фоторепортер:

Олег Попов

Реклама и

разпространение:
izdatelstvo.mon@azbuki.bg

Кореспонденти в страната:

Белене – Ралица Господинова
088 7418349

Бургас – Дана Митева
0898361338

Варна – Розалина Димитрова
088 339920

Видин – Борислава Борисова
vidinstar@gmail.com

Пловдив – Деляна Лукова
088 7271712

Смолян – Ангел Добриков
088 9703271

Кюстендил – Северина Димитрова
089 5789515

ДЕЖУРЕН РЕДАКТОР:

Зина Соколова
Предпечатна подготовка:

НИОН „Аз-буки“
Печатница: „Алианс Принт“ ЕООД

ж.к. „Дружба“ 1, ул. „Илия Бешков“ 3А

Неподписаните снимки в броя са от архива

на в. „Аз-буки“ и глобалната мрежа

Материали не се връщат

Авторските права на публикуваните

текстове и илюстрации са

собственост на вестника

НИОН „Аз-буки“ издава

научните списания:

„Български език и литература“
„Чуждоезиково обучение“
„Математика и информатика“

„Педагогика“
„Професионално образование“
„Философия“

„Стратегии на образователната
и научната политика“
„История“

„Обучение по природни науки
и върхови технологии“

Нова ера в невронауката

Трима учени си поделиха Нобеловата награда за физиология и медицина за 2026 г. Те са отличени за „открития, свързани със светлинно управляемите йонни канали и оптогенетиката“. 54-годишният американец Карл Дайсерот, 71-годишният германец Петер Хегеман и 73-годишният му сънародник Георг Нагел бяха избрани от Нобеловата асамблея при Медицинския университет – Каролински институт, в Швеция. Отличените ще получат награден фонд от 12 милиона шведски крони (около 1 066 000 Евро), който се поделя, ако има повече от един носител.

Престижното отличие се присъжда на Дайсерот, Хегеман и Нагел за постижения в областта на оптогенетиката – метод, който позволява да се проследи как нервните клетки участват във формирането на спомените, чувствата и поведението в живия мозък. Нобеловият комитет похвали работата на тримата лауреати и посочи, че методът вече се използва в лаборатории по целия свят за изследване на механизмите на работа на мозъка.

Но значението на оптогенетиката не се ограничава до разбирането на функционирането на здравия мозък, заяви пред „Асошиейтед прес“ Абдел Ел Манира от Нобеловия комитет. Тя помага да се установи как нарушенията в определени мозъчни вериги са свързани със състояния като слепота, депресия, зависимост и деменция. Въпреки тези изключителни постижения обаче мозъкът все още крие безброй загадки и има още много да научим и открием. А оптогенетиката

Ill. Niklas Elmehed © Nobel Prize Outreach



Карл Дайсерот



Петер Хегеман



Георг Нагел

дава мощно средство за справяне с тези предизвикателства. Тя отваря пътя към „нова ера“ в невронауката, като предоставя своеобразен светлинно управляем превключвател, с който могат да бъдат включвани и изключвани нервни клетки и мозъчни вериги, за да се изследва по-добре функционирането на мозъка. Целта е да бъдат разкрити нервните пътища, отговорни за поведението и развитието на различни заболявания.

„Това е много прецизен набор от инструменти за изследване функционирането на мозъка по начини, които трудно могат да бъдат постигнати с други методи“, каза Джеръми Берг от Питсбъргския университет в САЩ.

В началото на новия век Берг работи в Националните институти по здравеопазване на САЩ (National Institutes of Health – NIH), когато те отпускат на Карл Дайсерот значително финансиране за „неговата визия за развитието на оптогенетиката, която впоследствие се оказва почти напълно точна“.



Неуловими частици от Вселената, уловени на Южния полюс

За решаващ принос към неутринната обсерватория IceCube и откриването на неутрино с висока енергия от астрофизичен произход „Нобел“ за физика печели Франсис Халзен от Университета на Уисконсин – Мадисън, САЩ. Той осъзнава, че ледът на Южния полюс може да се използва за проследяване на частици, известни като неутрино. Неговата визия и научно ръководство са от решаващо значение за създаването на неутринната обсерватория „Айс-Кюб“ (IceCube) – обем от един кубичен километър лед, оборудван със светлинни сензори. Чрез „АйсКюб“ изследователите могат да уловят неутрино, произхождащи от изключително енергийни процеси в далечната Вселена.

Частиците неутрино са навсякъде, но не се проявяват пряко. Те преминават през цялата Земя и през телата ни, без да забелязваме това. Много рядко някое неутрино взаимодейства с атомно ядро, което позволява на изследователи с подходящо оборудване да го засекат.



Франсис Халзен

Отдавна е известно, че в Космоса съществуват естествени ускорители на частици, които изхвърлят частици с енергии, надвишаващи до милион пъти стойностите, постижими в земните лаборатории. Много аспекти на тези източници остават загадка: какви са те, къде се намират и какви са основните процеси, протичащи в тях.

Частиците неутрино с изключително висока енергия се образуват в същата среда, в която възникват и други видове частици. За разлика от останалите обаче частиците неутрино достигат до нас, без да променят посоката си или да губят енергия. Това означава, че могат да предоставят информация, недостъпна по друг начин.

Франсис Халзен за първи път представя визията си за улавяне на неутрино на Южния полюс през 1988 г. Когато неутрино се сблъска с атомно ядро, се произвежда светлинен проблясък, който може да бъде засечен от сензори, разположени в прозрачния лед на ледника. Ледът на Южния полюс предлага редица предимства: той е защитен от различни видове смущения, а районът е геоложки стабилен и в него не се наблюдават земетресения. Идеята на Халзен скоро печели подкрепата и на други изследователи и само няколко години по-късно са проведени предварителни изследвания на

сензорите в леда.

Космическите частици неутрино с много високи енергии са изключително редки, поради което е необходим огромен обем лед, за да се регистрира достатъчен брой сблъсъци. IceCube е с обем от един кубичен километър и е завършен през 2011 г. Изследователите скоро откриват първите високоенергийни частици неутрино, а няколко години по-късно публикуват данни за откриването на неутрино, които несъмнено произхождат от места далеч извън пределите на нашата Слънчева система. Така търсенето на източниците на частици неутрино във Вселената може да започне с пълна сила.

„Франсис Халзен ръководеше международен екип от изследователи и инженери, които ни предоставиха един забележителен инструмент. Неговата упоритост и научна визия проправиха пътя към нов вид астрономия“, казва Марк Пиърс, председател на Нобеловия комитет по физика.

АБОНАМЕНТ 2027

[illegible]

Изданията на „Аз-буки“	Цена за година
Български език и литература	30,00 €
История	30,00 €
Математика и информатика	30,00 €
Педагогика	63,00 €
Професионално образование	26,00 €
Стратегии на образователната и научната политика	39,00 €
Философия	24,00 €
Обучение по природни науки и върхови технологии	26,00 €
Чуждоезиково обучение	30,00 €
Вестник „Аз-буки“	57,60 €
Цена за година онлайн	
Вестник „Аз-буки“	49,00 €

**Абонирайте се
В РЕДАКЦИЯТА
с отстъпка**

5% от цената –
при **ТРИ**
и повече издания

10% от цената —
при **ПЕТ**
и повече издания

15% от цената —
за **ПЪЛЕН** комплект
от изданията

Контакти: София 1113,
бул. „Цариградско шосе“ № 125, бл. 5,
тел.: 0700 18466;
azbuki@mon.bg

www.azbuki.bg



В мое то

XI
НАЦИОНАЛЕН

ΦΟΤΟ ΚΟΗΚΥΡΣ

утилице
ДЗ.Буки
е най-хубаво

е най-хубаво



Снимката участва
в десетото издание
на Националния
фотоконкурс
„В моето училище
е най-хубаво“,
организиран
от „Аз-буки“.
Автор
Селиме Ахмед,
XII клас,
СУ „Никола Йонков
Вапцаров“ – Айтос

XI НАЦИОНАЛЕН ФОТОКОНКУРС

„В моето училище е най-хубаво“

Под патронажа на министъра на образованието и науката

Национално издателство „Аз-буки“ очаква творбите
за XI издание на Националния фотоконкурс
„В моето училище е най-хубаво“.

В конкурса могат да участват ученици от I до XII клас, които представят във фотоси училищния живот.

За участниците от първата възрастова група – I до VII клас, Фотоконкурсът се провежда без предварително зададена от организаторите конкурсна тема.

За участниците от втората възрастова група – VIII до XII клас, Фотоконкурсът се провежда по предварително определени от организаторите две конкурсни теми:

• „Улови мига в училище“ – репортажна снимка, която изобразява емоция, действие или важен момент от училищния живот;

- „Героите на моето училище“ – портретна фотография – снимки на ученици, учители или вдъхновяващи личности в училище.

Авторските творби се приемиат до 1 ноември 2026 г. на имейл: konkurs@azbuki.bg.

Погребните правила за участие са публикувани на <https://azbuki.bg/>

Победителите в първа възрастова група ще получат предметни награди, а отличените в двете категории във втора възрастова група – годишни стипендии. Те ще бъдат оценявани от жури от доказали се професионалисти във фотографията.

Най-добрите 12 фотографии ще бъдат включени в специален календар за 2027 г.

Нов център за биомедицински изследвания – RTC



Снимка Институт по молекулярна биология – БАН

Биомедицинският научноизследователски и технологичен център BioMedRTC е съвместна инициатива на Института по молекулярна биология „Акад. Румен Цанев“ към Българската академия на науките, Института „Макс Планк“ по молекулярна клетъчна биология и генетика в Дрезден и Институт „Кюри“ в Париж. Проектът има за цел да създаде научна среда на световно ниво за провеждане на интердисциплинарни изследвания с фокус върху редките заболявания и рака. Целта е натрупаните знания да послужат за по-добра превенция и разработване на нови и по-ефективни терапевтични подходи.

Основните цели и бъдещото развитие на BioMedRTS бяха представени от доц. д-р Стойно Стойнов, ръководител на проекта, който постави специален акцент върху възможностите, които Центърът ще създаде за развитието на ново поколение учени и за по-ранна научна самостоятелност на младите изследователи. В рамките на проекта ще бъдат създадени пет научни групи, които ще имат възможност да изграждат собствени екипи и да развиват самостоятелни научни направления. Подобен модел е утвърден във водещи европейски научни организации и създава условия перспектив-

ните изследователи да получат научна самостоятелност на по-ранен етап от професионалното си развитие. Паралелно с тях BioMedRCS ще изгради пет технологични групи, които ще предоставят достъп до модерни технологии както на учените, така и на бизнеса.

За международното партньорство говори и г-р Михаил Саров, член на Ръководния комитет на BioMedRTC и ръководител на технологична група за развитие в Института „Макс Планк“. Подкрепя за проекта чрез онлайн включване изрази и проф. Шефан Грил, управляващ директор на Института „Макс Планк“ и член на Ръководния комитет на BioMedRTC.

Участието на Института „Кюри“ и неговият принос към партньорството бяха представени от проф. Женевиев Алмоузни, почетен председател на изследователския отдел на Института „Кюри“.

Приветствие от името на министъра на образованието и науката проф. д-р Георги Вълчев беше отправено от представител на Министерството на образованието и науката. Официалната програма завърши с приветствие от председателя на Българската академия на науките чл.-кор. проф. д.х.н. Евелина Славчева.